ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПУ “ДЕТИЊСТВО” ЖАБАЉ ЗА РАДНУ 2021/2022.ГОДИНУ

у Жабљу, августа 2022. године

САДРЖАЈ

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА ... 3
2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ... 3
2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ ... 3
2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ ... 4
3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА ... 5
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА ... 6
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА ... 6
4.2. РАСПОРЕД ВАСПИТНИХ ГРУПА И ВАСПИТАЧА ... 7
4.3. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД ... 8
4.4. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ ... 8
4.5. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТИ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ ... 9
5. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ... 10
5.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ ... 10
5.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ ... 11
5.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ ... 12
5.4. ПРИЛАГОЂЕНИ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМ ... 12
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ТРАНЗИЦИЈЕ ... 15
7. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕБНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА ... 15
7.1.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ... 15
7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ ... 15
7.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНТИВУ ... 17
7.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИСХРАНУ ... 18
8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ... 18
8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОСЕБНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМЕ ... 19
9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ ... 20
9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА ... 21
10.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ ... 22
11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ ... 23
11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 23
11.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ ... 27
11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ... 28
11.4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ ... 30
11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМАЗА САМОВРЕДНОВАЊЕРАДА УСТАНОВЕ ... 30
11.6. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ ... 32
11.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И ... 38
РАЗВОЈ УСТАНОВЕ ... 38
11.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА ... 40
11.9. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА ... 42
11.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА ... 45
11.11. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ... 48
11.12. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА ... 51
11.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГ ... 52
11.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГ ... 58
11.15. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ... 65

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњим планом рада Предшколске установе „Детињство“ (у даљем тексту: Установе), уређено је време, место, начини, носиоци остваривања програма васпитања и образовања, као и друга питања од значаја за функционисање Установе.
Установа је остварила предшколско васпитање и образовање, превентивну здравствену и социјалну заштиту, негу и исхрану деце узраста од 1 до 3 и од 3 године до поласка у школу.
Годишњи план рада Установе донет је за период од 01.09.2021. до 31.08.2022. године на основу следећих прописа:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 27/2018-др.закон и 6/2020)
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-др.закон, 95/2018-др.закон и 10/2019),
- Основе програма предшколског васпитања и образовања,
- Развојни план Установе за период од 2020. до 2023. године,
- Предшколски програм,
- Извештај о раду Установе у 2020/2021. години и др.

2. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Оснивач Установе је општина Жабаљ.
Установа своју делатност остварује обезбеђењем средстава из:
буџета општине Жабаљ,
буџета Републике Србије,
осталих прихода (спонзорства, донације).

2.1. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

У оквиру Установе налазе се четири објекта:

Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
	Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
„Мудра сова“	9	275	900	3300	Николе Тесле 47/а Жабаљ
“Меда”	4	58	220	200	Светог Николе 44 Жабаљ
„Маслачак“	5	109	360	440	Краља Петра Првог 16 Госпођинци
„Ђурђевак“	5	146	526	1150	Краља Петра Првог 72 Ђурђево

Делатност је обављана у четири објекта од којих је само један наменски грађен („Мудра сова“Жабаљ). Објекат „Ђурђевак“у Ђурђеву је адаптиран и налази се под заштитом РС. Објекат „Маслачак“је адаптиран простор. Једини наменски грађен објекат је у Жабљу. У три објекта постоје кухиње од којих су две (Ђурђево и Госпођинци) преуређене пријемне кухиње и задовољавају санитарне прописе.

Објекат у Жабљу има 7 радних соба. Поседује велико двориште у чије опремање су родитељи уложили материјал (донације), а запослени израдили нешто од опреме. Проблем је обезбеђивање дворишта у току лета, јер сваке године већи део опреме у дворишту буде уништен од стране нн лица која ноћу бораве у дворишту. Објекат има и лепу фискултурну салу са опремом. У овом објекту не постоји трпезарија, па је због великог броја деце по групама отежано функционисање за време ручка и дневног одмора. Тоалети су примерено обновљени и функционални.
У објекту у Ђурђеву има 4 радне собе које су по својој површини веће од прописаних норматива, велико и опремљено двориште које користе сва деца. Објекат има и трпезарију што олакшава организацију оброка и дневног одмора. Не постоји сала за физичко, али се ходници и велике собе прилагођавају за ове активности. У току лета је дограђен још један тоалет за децу са четири кабине и точећим местима што ће олакшати функционисање.
У Госпођинцима имамо 4 радне собе које су оптималне величине, простране и светле ходнике. Такође, објекат нема фискултурну салу ни трпезарију, али се активности око ручка и дневног одмора лако организују, јер су собе довољно велике, а и ходници су у функцији учења. Двориште вртића је мало и адекватно опремљено. Зграда се налази у центру парка у коме је Месна заједница направила игралиште за децу, те га и деца вртића свакодневно користе као и сам парк.
Сва четири објекта опремљена су лаптоповима, пројекторима, интернетом и штампачима који су на располагању васпитачима и олакшавају им рад.
Већа материјална улагањау овој години: хобловање и лакирање паркета у 5 соба у објекту „Мудра сова“, кречење, приступне рампе и стазе у објекту „Меда“, клима уређаји (2 ком), косилица за траву у Ђурђеву.

2.2. ОПРЕМЉЕНОСТ УСТАНОВЕ

Свака васпитна група је била опремљена дидактичким материјалима и играчкама, у складу са узрастом деце. Након одслушане обуке „Године узлета“ измењена је организација физичког простора у радним собама, креиране су просторне целине у складу са Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе. Собе су се опремале неструктуираним и структуираним материјалима у складу са пројектима који су се реализовали у свакој васпитној групи. Према устаљеној динамици, приоритетима и расположивим средствима, вршила се и набавка дидактичких средстава.
Установа је реализовала бројне послове у домену инвестиционог или текућег одржавања, са циљем постизања што бољих услова рада. Као и претходних година, сукцесивно су се мењале дотрајале машине и апарати.
У Установи су се спроводиле активности из оквира самовредновања рада установе, као и из оквира примене нових Основа рада, а које су се односиле на уређење дворишта у сва четири објекта. У те активности су били укључени и родитељи и локална заједница.
Опремљеност кухиња треба такође посматрати као континуиран процес, који захтева стално осавремењивање постојеће опреме у складу са потребама Установе, захтевима у погледу законске регулативе, стандардима у области припремања хране и новим трендовима и технологијама.
За просторе у којима функционише управа и у којима се одвијају сви организациони, правно-административни и руководећи послови, такође се може рећи да је била опремљена на начин који задовољава потребе посла и омогућава његово несметано и квалитетно обављање,али би било сврсисходно да се канцеларије изместе у други простор како би се ослободио хол који би користила деца.

3. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

У складу са законским нормативима Установа упошљава 65 радника и то за обављање следећих послова:

Р. бр.	Назив радног места	Бр. запослених
1.	Директор	1
2.	Васпитач	37
3.	Сарадник-медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	1
4.	Медицинскасестра -васпитач	3
5.	Педагошки асистент	1
6.	Стручни сарадник-педагог	1
7.	Стручни сарадник-психолог	1
8.	Секретар установе	1
9.	Шеф рачуноводства	1
10.	Финасијско-рачуноводствени аналитичар	1
11.	Дипломирани економиста за финасијско - рачуноводствене послове	1
12.	Курир	1
13.	Главни кувар	3
14.	Помоћни кувар	2
15.	Спремачица	8
16.	Домар / мајстор одржавања	2

За послове управљања и руковођења Установом је задужен директор Светлана Бошков.
Послове везане за организацију рада у сваком објекту обављали су помоћници директора - главни васпитачи:
Жељка Кукић- објекат „Мудра сова“
Јелена Косовац -објекат “Меда”
Бранислава Макитан Дангубић- објекат „Ђурђевак“
Снежана Танкосић- објекат „Маслачак“.
За праћење и унапређење васпитно-образовног рада биле су задужене стручне сараднице Наташа Лукић психолог и Мирјана Николић педагог .
За послове здравствене заштите задужена је биласарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негуВасиљка Баварчић, а након одласка у пензију као замена дошла је Јелена Доведан. Лице за безбедност и здравље на раду ангажовано је по уговору.
Установа је имала закључене уговоре о стажирању са 2 приправника-стажиста васпитача.
У овој радној години велики проблем је представљао недовољан број запослених на превентивном здравственом раду и непостојање радних места социјалног радника и нутрициониста које би свака установа морала да има.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ И ГРУПА

Након спроведеног конкурса за упис, сва примљена деца су распоређена у следеће васпитне групе:

Облик боравка	Узраст	Број група	Број деце
Објекат „Мудра сова“ у Жабљу			
Целодневни	3-5,5	5	151
Полудневни ППП	5,5-7 година	4	122
Укупно		9	273
Објекат „Меда“ у Жабљу			
Јаслице	1-2	2	28
Јаслице	2-3	2	30
Укупно		4	58
Објекат „Маслачак“ у Госпођинцима			
Целодневни	3-5.5 година	3	77
Полудневни ППП	5,5-7 година	2	30
Укупно		5	107
Објекат „Ђурђевак“ у Ђурђеву			
Целодневни	3-5,5 година	3	88
Полудневни ППП	5,5-7 година	2	58
УКУПНО		5	146
УКУПНО		23	584

4.2. РАСПОРЕД ВАСПИТНИХ ГРУПА И ВАСПИТАЧА

На предлог Васпитно образовног већа васпитачи су били распоређени у следећим васпитно-образовним групама:

Објекат	Васпитно-образовна група	Васпитачи
„Мудра сова“	мешовита (3-5,5), целодневни боравак (прилагођени Монтесори програм)	1. Добрица Трнинић 2. Милана Јованкин
	мешовита (3-5,5), целодневни боравак	1.Александра Божић 2.Теодора Голубовић
	мешовита (3-5,5), целодневни боравак	Зорица Крајина Миливојка Сувајац
	мешовита (3-5,5), целодневни боравак	Драгана Симић Радмила Костић- Вечански
„Меда“		
	мешовита (3-5,5), целодневни боравак	Милена Стојшин Драгана Милановић
	Припремни предшколски програм (4 групе)	1.Данијела Басарин 2. Милана Каназир 3. Виолета Шолаја 4. Жељка Кукић
	Јаслени млађи узраст (1-2)	1. Ранка Зекоња 2. Милана Марјановић (Данијела Млађеновић)
	Јаслени млађи узраст (1-2)	1. Снежана Илић 2. Горјана Доведан
	Јаслени старији узраст (2-3)	Данијела Басарин Драгана Милановић
	Јаслени старији узраст (2-3)	1. Милана Барашин 2. Тамара Зекоња (Милица Крвопић)
„Ђурђевак“	мешовита (3-5,5), целодневни боравак (прилагођени Монтесори програм)	Весна Голуб Бранка Павловић
	мешовита (3-5,5), целодневни боравак (српско-русинска група)	1.Даница Андрић 2. Марина Сабадош
	мешовита (3-5,5), целодневни боравак	Ружа Каранов Бранислава Макитан- Дангубић
	Припремни предшколски програм	Александра Виславски Милена Бјелић- Радишић
„Маслачак“	мешовита (3-5,5), целодневни боравак	Наташа Михајловић Радослава Дугоњић
	мешовита (3-5,5), целодневни боравак	1. Катарина Исаков 2. Сокица Туцаков

	мешовита (3-5,5), целодневни боравак	Стана Бороја Мирјана Перовић
	Припремни предшколски програм (5,5-7)	Снежана Танкосић Марија Јечинац

4.3. ЈЕЗИЦИ НА КОЈИМА СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНИ РАД

Васпитно-образовни рад у Установи се реализовао на српском језику, а у једној групи у Ђурђеву идвојезично, на српском и русинском језику, уважавајући карактеристику наше средине.

4.4. РИТАМ РАДА УСТАНОВЕ

Сва четири објекта почињала су са радом у 6:00 часова, када почиње пријем деце на целодневном бораваку, који је трајао до 16.00 часова (10 сати). Припремни предшколски програм у објектима је био организован у 2 смене.
У складу са законом, за припремне групе се рад организовао према школском календару за основне школе. Целодневни боравак радио је сваког радног дана у току читаве године. За време летњег распуста организовао се рад уједном од четири објекта (дежурство), након анктирања родитеља о потреби збрињавања деце током летњег периода.

Објекат „Мудра сова“ у Жабљу			
Врста боравка	Бр. група	Бр. деце	Радно време
Целодневни боравак	5	151	06:00 – 16:00
Припремни предшколски програм	4	122	07:30 – 11:30 13:00 – 17:00
Објекат “Меда”			
Јаслице	4	58	06:00 – 16:00
Објекат „Маслачак“ у Госпођинцима			
Целодневни боравак	3	77	06:00 – 16:00
Припремни предшколски програм	2	30	07:30 - 11:30 13:00 – 17:00
Објекат „Ђурђевак“ у Ђурђеву			
Целодневни боравак	3	88	06:00 – 16:00
Припремни предшколски програм	2	58	08:00 – 12:00 13:00 – 17:00

4.5. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, СТРУЧНОГ САРАДНИКА И МЕДИЦИНСКЕ СЕСТРЕ ЗА ПРЕВЕНТИВНУ ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТИ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

РАДНО МЕСТО		ВАСПИТНЕ ГРУПЕ И ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ- СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	БР. САТИ
ВАСПИТАЧИ	ПРЕДШКОЛСКИ ПРИПРЕМНИ ПРОГРАМ	Данијела Басарин Милана Каназир Виолета Шолаја Жељка Кукић Снежана Танкосић Марија Јечинац Александра Виславски МиленаБјелић-Радишић	Васпитно- образовни рад у групи	20
			Припрема и планирање	5
			Вођење евиденције и педагошке документације	2
			Рад у стручним органима и тимовима	3
			Стручно усавршавање	1
			Сарадња са родитељима	2
			Сарадња са школом и локалном заједницом	1
			Реализација других активности из годишњег Плана рада установе и посебних и специјализованих програма	2
			Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	4
	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	Добрица Трнинић Милана Јованкин Теодора Голубовић Александра Божић Драгана Милановић Милена Стојшин Миливојка Сувајац Зорица Крајина Драгана Симић РадмилаКостић-Вечански Бранка Павловић Весна Голуб Ружа Каранов Бранислава Дангубић Макитан Даница Андрић Марина Сабадош Наташа Михајловић Мирјана Перовић Радослава Дугоњић Катарина Исаков Стана Бороја Сокица Туцаков	Васпитно-образовни рад у групи	30
			Припрема и планирање	2
			Вођење евиденције и педагошке документације	2
			Рад у стручним органима и тимовима	1
			Стручно усавршавање	1
			Сарадња са родитељима	1
			Реализација других активности из годишњег Плана рада установе као и посебних и специјализованих програма	1
			Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	2

ЈАСЛИЦЕ	Ранка Зекоња Милана Марјановић (Данијела Млађеновић) Снежана Илић Горјана Доведан Милана Барашин Тамара Зекоња (Милица Крвопић) Јелена Косовац Милица Кукић	Васпитно-образовни рад у групи	30
		Припрема и планирање	2
		Вођење евиденције и педагошке документације	2
		Стручно усавршавање	1
		Сарадња са родитељима	1
		Сарадња са локалном заједницом	1
		Реализација активности из годишњег Плана рада и посебних и специјализованих програма	1
		Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или писање ИОП-а)	2
СТРУЧНИ САРАДНИК- психолог, педагог	Наташа Лукић Мирјана Николић	Непосредан рад са васпитачима, децом и родитељима	30
		Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вођење педагошке документације	2
		Рад у стручним органима	4
		Стручно усавршавање	1
		Сарадња са локалном средином	2
		Рад са директором, стручном службом и педагошким асистентом	1

5. РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У свим објектима наше установе рад се реализова, према Основама програма васпитно-образовног рада модела А, а од другог полугодишта кренуло се са имплементирањем нових Основа програма "Године узлета", након одслушане обуке. Већина васпитача је у рад група уврстила елементе пројекта као облика рада.
У току ове радне године реализовале су се завршне активности пројекта „СУПЕР". Настављено је учешће у пројекту Подршка породицама „Снажни од почетка-дајмо им крила" у сарадњи са ЦИП.

5.1. ПРОГРАМ НЕГЕ И ВАСПИТАЊА ДЕЦЕ УЗРАСТА ДО ТРИ ГОДИНЕ

Нега и васпитно - образовни рад са децом јасленог узраста одвијао се према Основама програма неге и васпитања деце узраста од шест месеци до три године, које је прописало Министарсво просвете, науке и технолошког развоја. Суштина тог програма је да се васпитање и нега деце врши стварањем повољне васпитне средине у којој ће дете стицати искуства по сопственом програму, откривајући себе и своју околину, у којој ће бити активно у складу са својим потребама и могућностима.
Основни принцип је јединство неге и васпитања. Процес неге и васпитања прилагођава се сваком детету, његовим потребама и могућностима. Нега подразумева

и превентивну здравствену заштиту, којом се чува здравље деце и превенирају болести.
Игра има централно место као водећа активност кроз коју деца расту, развијају се и уче. Омогућава, подстиче и култивише спонтане изразе и понашање детета и обезбеђује поштовање дечјих особености у начину откривања себе и света. Васпитно-образовне активности су се реализовале кроз следеће активности: моторичке, сензорно-перцептивне, музичко ритмичке, језичке, интелектуалне и драматизацију.
Основно полазиште за планиране активности су биле узрасне и индивидуалне особености сваког појединог детета.
Период адаптације је посебно важан период у процесу прилагођавања детета на нову средину. Из тог разлога се пажљиво планирају активности који омогућавају детету лакши боравак у групи. Родитељи имају активну улогу у процесу адаптације. Пре доласка новоуписане деце у јаслице, медицинске сестре-васпитачи и васпитачи кроз индивидуалне контакте и примену упитника за родитеље о карактеристикама деце, упознали су се са децом и родитељима. Медицинске сестре-васпитачи и васпитачи у сарадњи са стручним сарадницимапланирали су и реализовали у јуну месецу родитељски састанак о адаптацији деце на јаслице. У септембру месецу медицинске сестре-васпитачи и васпитачи сусе договарали са родитељима (ради лакшеадаптације деце) о времену дневног боравка деце у јасленим групама током прве две недеље.
Циљеви васпитања и неге деце разврстани су према аспектима развоја:
Циљеви физичко-сензорног развоја:
Одржавање и унапређивање физичког здравља деце
Обезбеђивање повољних утицаја на општи развој организма
Стварање услова за развој кретања, правилно држање тела и овладавање моториком
Усавршавање функција чула
Развијање навика у сфери задовољавања хигијенских и физиолошких потреба.
Циљеви социјално-емоционалног развоја:
Очување спонтаности и искрености детета у контакту са околином
Неговање отворености за доживљаје
Пружање помоћи у стицању самосталности
Подстицање у стварању слике о себи и стицању поверења у своје способности
Усвајање основнох моралних вредности (добро – лоше) и норми понашања
Развијање способности учествовања у заједничким активностима са одраслима и вршњацима
Култвисање емоционалног изражавања.
Циљеви умног развоја:
Подстицање и неговање природне радозналости
Подстицање развоја маште и неговање осетљивости за утиске
Подстицање развоја сензомоторне интелигенције кроз решавање проблема
Подржавање спонтане вербалне и невербалне комуникације
Подстицање развоја говора и богаћење комуникације као средства за стицање искустава и знања
Подстицање развоја сензомоторних и перцептивних способности стварањем услова за стицање знања и искустава кроз практичне активности.

5.2. ПРОГРАМ ПРЕДШКОЛСКОГ ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА ДЕЦЕ ОД ТРИ ГОДИНЕ ДО УКЉУЧИВАЊА У ПРОГРАМ ПРИПРЕМЕ ЗА ШКОЛУ

Васпитно-образовни рад са децом од 3 до укључивања у програм припреме за школу у претходној години реализован је у складу са Основама предшколског програма

модел А, а од другог полугодишта кренуло се са имплементирањем нових Основа програма "Године узлета", након одслушане обуке, кроз целодневни и полудневни облик рада. Васпитачи су планирали рад у складу са интересовањима и потребама деце. Узимајући у обзир да су све узрасне групе мешовите, приступ детету је заснован наиндивидуализацији и појединачном праћењу, који доприносихолистичког развоју. У складу са новим Основама, поједини васпитачи су у рад групе уврстили елементе пројектног планирања.
Адаптација деце узраста 3-5,5 година која први пут полазе у вртић, се изводила према следећем плану:
У договору са родитељима у августу направљен је план долазака деце по групама (родитељи одредили време) тако да су у току дана у различито време на адаптацију долазиле мање групе деце заједно са родитељима. Ова могућност је понуђена и родитељима чија су деца већ боравила у вртићу. У зависности од адптације сваког појединог детета планирани су даљи кораци у сарадњи са родитељима. Већина деце се адаптирала у току прве две недеље. Тежих облика адаптације није било.

5.3. ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Припремљеност или зрелост за школу није само ступањ телесног, интелектуалног, или емоционалног развоја, већ се под тим подразумева дететова развијеност на свим оним подручјима која су битна за његов успешан почетак основног школовања. Резултат је природног процеса сазревања и активног и мотивисаног учења.
Програм представља допуну породичном васпитању и полази од права родитеља да активно учествују у подизању и васпитању свог детета, чиме се унапређује васпитна компетенција породице.
Непосредни циљ припремања деце за школу је да се допринесе њиховој зрелости или готовости за живот и рад какав их очекује у основној школи. Овај циљ се остварује у контексту општег циља предшколског васпитања да обезбеди добробит и подршку целовитом развоју детета, да обезбеди подстицајно окружење за целовит развој детета, да развија ненасилно понашање и успостави нултну толеранцијуна насиље, да прошири обухват деце предшколским васпитањем и образовањем, да развија и практикује здраве стилове живота, свест о развоју сопсветног здравља и безбедности и потребе неговања физичких способности…

5.4. ПРИЛАГОЂЕНИ МОНТЕСОРИ ПРОГРАМ

Монтесори програм један је од најраспрострањенијих и најпопуларнијих програма предшколског васпитања данас у свету. Као такав претрпео је многе измене и допуне у складу с потребама одређених образовних система. Ова специфична концепција васпитања деце лагано се уклапа у задане планове и програме других земаља поштујући њихове захтеве и позитивна искуства. Дакле, план и програм се не мењају, а метода се иновира. Савремене тенденције васпитања и образовања теже глобалном васпитавању личности детета, које има своје капацитете, особену акумулацију искуства, што одређује његов темпо развоја. Предшколском детету се омогућује да следи свој лични развој, да развија способности и успоставља интеракције са средином.
Нови предшколски програм представља синтезу резултата који су сукцесивно уграђивани у модел отвореног Монтесори курикулума и тиме представља реалан план који је изграђен кроз праксу и искуство.
Монтесори педагогија се заснива на следећим принципима:

- свако дете има потенцијал да постане најбољи представник своје врсте и развије најбоље људске особине: истраживачки дух, размишљање сопственом главом, хуманост и одговорност, самосталност, радне навике, самопоуздање, самодисциплину, моралне и диховне уместо материјалних вредности
- да би се развило на одговарајући начин, детету је потребна помоћ која се састоји у припреми повољног окружења и подстицајног става одраслих
- да би се правилно развијало, дете није одвојено од стварног живота, већ је активан учесник у животу свог окружења, што му омогућава не само благовремено увежбавање вештина и стицање знања већ и природну адаптацију на спољни свет и развој самопоуздања због познавања начина на који свет функционише, чиме се олакшава касније сналажење у различитим животним ситуацијама
- развој се одвија кроз шестогодишње периоде (рођење до 6 година, 6-12, 12-18, 18-24) од којих сваки захтева одређен програм и начин рада
- у току сваког развојног периода постоји повољно време за стицање одређених вештина и усвајање одређених знања природан, једноставан и занимљив начин, које се, једном пропуштено, касније тешко надокнађује
- да би се развило, дете мора бити активно: оно мора имати прилику да слободно бира, искуси, проба, погреши и коригује се у процесу увежбавања и усавршавања, без критике или похвале - дете не може бити пасивно, нити је развој могућ само посматрањем одраслих или кроз групне активности
- развој није наметнут споља, већ окружење подстиче унутрашњи развој особина и навика које временом постају саставни део личности
- иако су законитости развоја исте за сву децу, свако дете је различито, па је приступ индивидуалан а свако дете има могућност да се развија својим темпом
- развој се не одвија по одвојеним областима, већ као јединствен психо-физички развој
- дете се истовремено васпитава, образује и социјално развија.

Од рођења до 6 године дете је ЧУЛНИ ИСТРАЖИВАЧ, са огромним потенцијалом и потребом да развија интелигенцију, језик, самосталност, покрет, вољу и позитивно социјално понашање. У овом периоду се изграђују основе личности, која се током живота мења, али основа је увек иста, непромењива. Дете је усмерено на сопствени развој у непосредном, реалном окружењу. Природни потенцијал за развој испољава се у виду упијајућег мозга, који омогућава детету да из окружења посматрањем и сопственим искуством усвоји понашање, обичаје, социјално понашање и културу, а да кроз такозване периоде осетљивости повољне за развој одређених особина формира и усаврши говорни и писани језик, покрет, самосталност, вољу и дисциплину. Слобода покрета и комукације, стицање самосталности и бављење интелигентним активностима кроз активно учешће у свакодневном животу и коришћење дидактичког материјала у узрасно мешовитој групи основа су за развој детета у овом периоду.

У Монтесори педагогији ОСНОВУ РАДА чине:
- едуковани одрасли, који поштују дете, разумеју начин на који се дете развија, у стању су да на одређен начин покажу активност и прате дететово увежбавање и сазревање, разумеју начин на који се у Монтесори педагогији дете посматра и усмерава – вишегодишња едукација за Монтесори учитеља подразумева добро познавање дела Марије Монтесори и одговарајућу духовну и моралну припрему.
- Монтесори дидактички материјал, који омогућава активан развој детета и усвајање апстрактних појмова на једноставан и занимљив начин
- брига о окружењу, кроз бављење свакодневним активностима (чишћење, прање, припрема хране, брига ио биљкама и животињама) и усвајање лепог понашања
- припремљено окружење, подстицајно за развој детета, о коме се деца брину коришћењем одговарајућих предмета и кроз свакодневне активности

- окружење са једноставним правилима, у коме дете има слободу избора, изражавања и комикације
- мешовита група деце, која представља реалну социјалну средину и даје могућност за свакодневно стицање социјалних искустава.

Ментесори метода представља целовит и оригиналан васпитно-образовни систем који наглашава значај самосталности детета и индивидуални темпо развоја, а који има јединствен приступ техници учења. Монтесори програм је светски призната педагошка концепција у образовању која се заснива на филозофији развоја дјетета, а према којој дете стиче оперативна знања у подручјима живота у којима ће учествовати као одрасла особа. Овај педагошки правац наглашава значај урођених потенцијала детета, као и његов природни развој. За дечији развој су значајни сензитивни периоди који се изражавају кроз снажан интерес за дуготрајно понављање одређених поступака без видљивог разлога за одрасле. Уколико су одрасли свесни тих периода и уколико их препознају, увелико могу помоћи детету да баш у то најоптималније време развије своје вештине до максимума. Сензитивни периоди су важни, јер ни у једном другом периоду у свом животу дете неће бити способно усвојити одређено знање тако успешно и лако као тада.

Суштинска одлика хуманистичког приступа Монтесори програма је да полази од природног развоја детета те његовог урођеног нагона за самоизграђивањем, слободног избора материјала којим развија своје способности.

Темељ и кључно питање Монтесори педагогије је признавање људског достојанства детета. Не подређивати децу унаприед прописаном плану и програму, него план и програм подредити и прилагодити према потребама, интересовањима и могућностима појединог детета. Задатак сваког васпитача и учитеља је да осигура одговарајућу средину и материјал који ће подстицати самосталне активности деце. Основно питање које се намеће овом концепцијом васпитања јесте да ли дете треба помоћ других или не. Одговор даје Монтесори кроз језик детета: ”Помози ми да урадим сам.” Дакле, наша дужност према деци је да им помогнемо да савладају корисне радње. Научити једно дете да једе, да се пере, да се облачи, много је дужи, тежи и стрпљивији посао него га хранити, прати и облачити. Деца Монтесори програма су необично прилагодљива обзиром да су од најранијих дана охрабривана да сама доносе одлуке, улазе у решавање проблема, да знају правити избор и да добро организују своје време. Ова деца су охрабривана да размјењују своје идеје, да расправљају о свом раду са другима и тако развијају добре способности комуникације. Основни елементи метода су:

Посебан амбијент - унапред припремљена средина, који обезбеђује слободну, опуштену али и организовану едукативну активност деце. Околина, која је примерена детету и нуди све што је детету потребно за физички, умни и душевни развој, игра кључну улогу у развоју детета. Посебно израђени дидактички материјали – монтесори материјали омогућавају деци да вежбају на њему и сама уче. Особине материјала су: доступност детету, подстиче дете на делање, организован је тако да кроз употребу омогућава уочавања погрешке у раду, примерен је потребама и способностима детета, један материјал излаже само један проблем, систематизован је од једноставнијег ка комплекснијем, од конкретног према апстрактном, увек се налази на истом месту, сложен истим редоследом.

Доступност свих материјала деци омогућено је постављањем на полицама у њиховој висини, постављањем предмета у висини очију.

Монтесори програм у сваком периоду развоја подразумева едукацију родитеља, како би разумели и ценили стечене вештине и знања деце, али и како би деца стечене вештине и знања усавршавала и код куће

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ТРАНЗИЦИЈЕ

У установи је постојало више транзиција. Имали смо транзицију деце која су први пут долазила у установу и васпитачи су својим организацијом простора и прилагођавањем ритма живљења, а уважавајући различитост деце и различитост породица из којих деца долазе помогли деци и родитељима у процесу транзиције.
Друга врста транзиције је била када су деца прелазила из једне у другу групу. Овде је осим подршке који су давали родитељи, била кључна и подршка бивших васпитача и/или медицинских сестара васпитача.
Транзицију деце из вртића у школу пратили су и усмеравали како васпитачи, тако и стручни сарадници вртића и школа, затим учитељи и наравно родитељи. Реализацијом планираних активности допринело се лакшој транзицији деце из вртића у школу.
За децу којој је била потребна додатна подршка, уз стално консултовање са родитељима, васпитачи су користили и стручну службу, која је активно учествовола у планирању и реализацији свих врста транзиција за ову децу.

7. ИЗВЕШТАЈ О ПОСЕБНИМ ПЛАНОВИМА И ПРОГРАМИМА ВАСПИТНООБРАЗОВНОГ РАДА

7.1.ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Програм је укључивао превентивне активности које су дефинисане у Годишњем плану рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, а односиле су се на све запослене у установи, родитеље и децу. Превентивне мере спроводиле су се кроз информисање (родитељски састанци, радионице, плакати) које је било заступљено на свим нивоима. Информисање је имало за циљ подизање нивоа обавештености свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности.
Програм је припремљен са намером да допринесе стварању безбедне средине и обавезан је био за све субјекте у васпитно-образовном процесу. То значи да су сви запослени (како стари, тако и нови), као и родитељи-обавештени о процедурама и интервентним активностима у случају да се насиље деси, као и о примени "Посебног протокола за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације".
Годишњим планом рада тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације предвиђене су превентивне активности које треба да подигну ниво свести и осетљивости свих релевантних учесника у васпитно-образовном процесу.
Интервентне активности, као и кораци које треба да предузме тим и унутрашња мрежа, дефинисани су "Посебним протоколом" и законом којим се уређује заштита података о личности и обавезујући су за све запослене у Предшколској установи, као и за родитеље.

7.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Тим чине Александра Виславски координатор Светлана Бошков-директор, Наташа Лукић-стручни сарадник психолог, Мирјана Николић-стручни сарадник педагог,

Марија Јечинац, Милана Каназир, Драгана Милановић и Сокица Туцаков -васпитачи, Ранка Зекоња мед. сестра васпитач
Кроз реализоване активности тим је одржао ниво квалитета досадашњег рада.

Задатак 1. Упознавање са постојањем тима, његовим задацима и примена посебног протокола

реализована активност	носиоци	учесници	Време	% реализоване активности у односу на очекивани исход	% реализације задатка
Упознали нове и подсетили старе запослене о постојању тима и примени посебног протокола	чл. тима	запослени	септембар 2021.	100%	100%
Припремљен и подељен материјал	чл. тима	васпитачи	септембар 2021.	100%	
Упознали нове а подсетили старе родитеље о постојању тима и примени посебног протокола	васпитачи мед. сестре васпитачи	родитељи, васпитачи и мед. сестре васпитачи	први родитељски састанци	100%	

Задатак 2. Превентивне активности

реализована активност	носиоци	учесници	Време	% реализоване активности	% реализација задатка
Припремљена је радионица: превенција агресивног понашања: препознавање, именовање, суочавање, спречавање	чланови тим	чланови тим, васпитачии мед. сестре васпитачи	Због епидемиолошких мера радионица није реализована са васпитачима	0%	

Флајер за родитеље	чланови тима	чланови тима и родитељи	Припремљено али није реализовано	50%	25%
Радионица за родитеље	чланови тим, васпитачии мед. сестре васпитачи	чланови тим, васпитачи, мед. сестре васпитачи и родитељи	припремљено али због мера није одрађено	50%	

Тим је одржао 4 састанка, израдио планове и извештаје. Током ове школске године тим није имао пријављених случајева.

На састанку одржаном 17.06.2022.у оквиру тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, оформљен је Тим за кризне ситуације. Руководилац тима је директор Светлана Бошков, а чланови тима су: стручни сарадници Мирјана Николић и Наташа Лукић и васпитачи Милана Каназир и Марија Јечинац. По потреби се у тим укључује васпитач из групе.
Координатор тима за наредну годину, уместо Александре Виславски, ће бити Милана Каназир, а записничар Миливојка Сувајац.

7.3. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНТИВУ

Тим сачињавају: сестра на превентиви Јелена Доведан, директор Светлана Бошков, главни васпитач Жељка Кукић и медицинске сестре-васпитачи: Снежана Илић, Горјана Доведан, Ранка Зекоња и Милана Марјановић.

Да би деца у нашем вртићу одрастала здраво и весело, примењују се све мере здравствене заштите:
недељно се праве јеловници засновани на правилима здраве исхране,
исхрана се прилагођава здравственим проблемима код деце (алергије, сметње у жвакању и другим проблемима)
ХАССП се редовно свског месеца прати, попуњава у свим објектима и тако настављамо и даље.
И даље се редовно спроводи одржавање хигијене вртића и сва потребна дезинфекција.
У овом полугодишту купљена је нова преобућа за све раднике.
Санитарни прегледи свих радника се редовно обављају.
У сва три објекта (Жабаљ, Ђурђево и Госпођинци) предшколци су обавили систематске прегледе: офтамолога у марту месецу, физијатра у априлу месецу, лабораторија у мају месецу.
Током трајања вируса Covid - 19 поштоване су све мере заштите прописане од министарства здравља.
Деци сам мерила телесну тежину и висину четири пута годишње у Жабљу, Ђурђеву и Госпођинцима и уписивала у здравствене картоне.
Свој деци сам пружала прву помоћ када је за тим било потребе (повраћање, дијареја, осип, температура, крварење из носа, ситне повреде и огреботине).

У свим објектима сам у априлу месецу поводом Недеље здравља одржала предавања деци везана за здраву исхрану, хигијену зуба, личну хигијену, хигијену руку, грип, кијавица...
Прва помоћ је редовно допуњавана у свим објектима са потребним материјалом (антисептиком, завојима,фластерима,топломерима,стерилним тупферима,кремама за уједе и модрице).

7.4. ИЗВЕШТАЈ РАДА ТИМА ЗА ИСХРАНУ

Тим сачињавају: сестра на превентиви Јелена Доведан, директор Светлана Бошков, главни васпитач Жељка Кукић, куварицеМилица Бербаков, Љиљана Новаков, Драга Вујков и Милена Живковић.
Исхрана деце се и даље заснива по правилнику о Ближим условимаи начину исхране деце у предшколској установи.
Јеловници се праве на недељном нивоу и прослеђују се у објекте који се налазе у Жабљу, Ђурђеву и Госпођинцима.
При планирању јеловника, води се рачуна о:
узрасту деце
броју деце узрасне групе
дужини боравка деце у установи
енергетских и нутритивних потреба деце

У здравој исхрани заступљене су намирнице свих врста, које су богате: витаминима, минералима, енергетским и хранљивим материјама.
За кухињу се ове године куповао само помоћни пластични прибор (вангле, чиније, шпатуле).
Сваког месеца редовно су се прикупљале и одлагале листе за ХАССП.Сачињен је и ХАССП за 2022.годину.
Током целе године у нашим кухињама спроводила се редовно дезинфекција: радних плоча, судова, подова, оставе као и свих пратећих инструмената.
Са поносом можемо истаћи да су све кухиње одлично опремљене и храна се са сигурношћу и радошћу припрема за нашу децу.
И даље се води рачуна о захтевима деце са разним медицинским проблемима као што су: алергије, потешкоће у жвакању...

8. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру програма социјалне заштите у овој радној години, радило на превенцији социјалних проблема деце. Васпитачи су у оквиру својих активности излазила у сусрет деци са социјалним проблемима, организујући активности на прихватању детета од стране групе. Кроз реализацију ЦИП пројект подршка породицама „ Снажни од почетка, дајмо им крила“, стручни сарадник је пружао подршку, у виду разговора са родитељима, радио на превенцији социјалних проблема и упућивао родитеље на начине остваривања неких права, као и на начине комуникације и бављења дететом. Административна служба је помогла да нека од деце, која на то имају право, остваре

бесплатан боравак или ужину у вртићу, а то су деца са мишљењем ИРРК, деце без родитељског старања, корисници НСП, треће и свако наредно рођено дете. Административна служба је прикупљала документа по службеној дужности. Потпуном применом правилника о ближим условима за пријем деце за наредну годину, уписан је већи број деце из социјално депривираних средина.

8.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОСЕБНЕ И СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ ПРОГРАМЕ

Тим чине: Драгана Симић, председник и члановитима:МиленаБјелић- Радишић, СветланаБошков,НаташаМихајловић, МирјанаНиколић, Миливојка Сувајац , Виолета Шолаја и Наташа Лукић.
Циљ рада тима у овој радној години је био подршка породици.
1. Израда акционог плана

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Информисање чланова в.о. већа о предлогу тима за реализовање додатног програма „Дисање и говор“	Чланови тима	в.о.веће	септембар 2021.	0%	0 %
Испитивањезаитересованостиродитељаза програм “Дисање иговор“ и сумирање резултата	Чланови тима	в.о веће, чланови тима, деца и родитељи	средина новембра 2021.	0 %	
Одабир реализатора програма „Дисање и говор“	Чланови тима	чланови тима и во веће	крај новембра 2021.	0 %	
Реализација програма „Дисање и говор“	Чланови тима	одабрани васпитачи и чланови тима	фебруар-мај 2022.	0%	

Задатак 2. Подршка реализацији ЦИП пројекта „Снажни од почетка, дајмо им крила“

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Састанци са ЦИП тимом ПУ станци тима	ЦИП тим пу ови тима	Чланови Тима, ЦИП тим ПУ	2021. (септембар, октобар, новембар)	100%	100%

Задатак 3. Организовање активности тима

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Састанци тима	Чланови тима	Чланови тима	2021. (септембар, октобар, новембар) 2022.(јануар, март, јун)	70%	70%

Тим је одражао састанке (осам неформалних (путем вибер групе) и један формални). Реализоване су све активностии ЦИП пројекта подршка породицама „Снажни од почетка, дајмо им крила“.
Већина чланова тима као и неколико васпитача било је укључено у реализацију ЦИП-пројекта подршка породицама „ Снажни од почетка, дајмо им крила“, из истог разлога није реализован први задатак (предвиђен за септембар-фебруар). Обзиром да нам је започета обука „Године узлета“ (у фебруару и трајала је до краја јуна), којом су били обухваћени сви васпитачи и стручни сарадници, није било могућности да се реализује први задатак који подразумева додатни програм за родитеље „Дисање и говор“.
Пошто се по новим Основама обавезује учешће родитеља (њихова већа укљученост у живот и рад вртића), као и ангажованост васпитача (пружа додатну подркшу породицама), предлаже се да се активности овог тима умреже са активностима других тимова који су циљеве свог рада ускладили са циљевима нових Основа.

9. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицом детета представља саставни део васпитно-образовне делатности предшколске установе. Добра и квалитетна сарадња са породицом представља битан елемент у погледу утицаја на дете и ефекте читавог васпитно-образовног процеса. Боравак детета у предшколској установи не ослобађа родитеље обавезе да се и сами баве васпитно-образовним процесом.
Предшколска установа има улогу да помогне родитељима, а не да их замени. Стога су васпитачи и родитељи упућени на међусобну сарадњу, како би обезбедили уједначене садржаје, средства и методе.
Због повећаног броја деце за коју је потребна додатна подршка (говор) установљено је да постоји потреба родитеља за подршком стручњака из ове области као и за информисањем родитеља о развоју говора, квалитетном провођењу слободног времена са децом и примењивању одређених активности које доприносе унапређивању говора и кориговању говорних сметњи. Родитељима деце којима је потребна додатна подршка пружани су саветодавни разговори и конструктивно прилазило решењу.
Услов за добру сарадњу јесте свакодневно информисање родитеља о укупној организацији живота у вртићу, о редоследу смењивања активности, о дужини трајања појединих активности, о актуелним питањима, као и проблемима развоја. За стварање појединачне слике о сваком детету, за индивидуални приступ детету, као и за добро

упознавање личности детета, драгоцени су подаци, које родитељ може да пружи васпитачу, али и обрнуто. Сарадња са родитељима се одвијала кроз различите облике сарадње:

- свакодневни контакти приликом довођења и одвођења детета;
- информисање (интервју, размена информација...), континуирано током године;
- кутак за родитеље за обавештења о текућим активностима;
- едукација (тематски родитељски састанци)- поједини васпитачи су реализовали тематске родитељске састанке на теме: „ Како помоћи детету које бурно реагује“ „„ Да ли сте спремни за први разред?“, „ Прелазак деце из групе вртића у годину пред полазак у школу“.
- саветовање (припрема за школу, адаптација деце на вртић, плански и тематски разговори и родитељски састанци, са циљем размене искустава и информација, стручна подршка породици деце са сметњама у развоју), ове активности је реализовао стручни сарадник;
- реализација васпитно-образовних задатака (приредбе, прославе, отворени дан за родитеље, у оквиру плана сарадње са породицом);
- посете породици;
- одлучивање (кроз Савет родитеља);
- вредновање (Савет родитеља, анализе, упитници- задатак стручног сарадника и васпитача).

Сарадња са породицом је реализована у оквиру редовног васпитно образовног рада од стране васпитача и стручне службе.

9.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА САВЕТОМ РОДИТЕЉА

Тим чине Милана Јованкин, председник, и чланови Жељка Кукић, Бранислава Макитан Дангубић, Снежана Танкосић и Јелена Косовац.

Кроз реализоване активности тим је побољшао сарадњу са родитељима и другим тимовима.

Задатак:

Решавање актуелних питања

	Реализована активност	носиоци	учесници	Време	% реализоване активности
1.	Израда плана за текућу годину	Чланови тима	Чланови тима	1.9.2021.	100%
2.	Избор родитеља за Савет	васпитачи, родитељи	Родитељи	Почетак септембара	100%
3	Предлагање представника у: стручне активе и друге тимове као и представнике за Општински савет родитеља	Чланови тимова	Чланови Савета	13.09.2021.	100%

4.	Разматрање предлога програма образовања и васпитања, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању	Директор	Чланови Савета	13.09.2021.	100%
5.	Упућивање питања, предлога, сугестија	чланови Савета	родитељи, чланови савета	током године	100%

Задатак
2.Боља сарадња са другим тимовима и члановима Савета

	Активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности
1.	Разговори, састанци	председници тимова и представници из група за Савет	чланови тимова, родитељи, представници	01.09.2021. 13.09.2021. 11.10.2021.	100%

Задатак
3.Унапређење рада тима

	Активност	носиоци	учесници	Време	% реализоване активности
1.	Састанци тима, договори и праћење актуелних дешавања	председник тима	председник тима, чланови тима, представници из група	01.09.2021. 13.09.2021. 11.10.2021.	100%

Анализом резултата рада, тим је установио да су све активности реализоване у складу са планом. У следећој радној години треба наставити са добрим радом и сарадњом. У току ове радне године одржана је једна седница Савета родитеља уживо и једна онлајн.

10.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Локална заједница има важну улогу у стварању услова за успешно реализовање циљева програма предшколске установе. Нове тенденције у образовању још више назначавају улогу локалне заједнице, јер је локална заједница запарво реално место живљења деце. Осим тога што се може користити као ресурс, она мора бити сатавни

део живота деце која похађају вртић. Предшколска установа и запослени су иницирали активности и програме којим се омогућило учешће и деце и родитеља у акцијама у локалној заједници. Установа у свом раду обухватила је активности и за децу која нису у редовном систему предшколскогваспитања и образовања и то организовањем изложби, јавних наступа, приредби, дечијег вашара, празничних програма, манифестација и сл.
Све релевантне институције на територији општине су партнери у васпитању и образовању.
Посебан акценат се ставља на унапређивање сарадње са основним школама у сва три места. Сарадња између ове две институције, представља континуиран процес, који започиње у предшколској установи и наставља се одласком деце у школу. Основни циљ исте, је да се обезбеди неометан и олакшан прелазак деце из предшколског у школско доба, које подразумева прихватање обавеза и одговорности од стране детета и самим тим, одређену дозу самосталности у обављању многих послова као и спремност за учење, решавање проблема, повезивање и критичко мишљење. Тако се сарадња постиже међусобним упознавањем са програмима институција, методологијом и облицима рада, што захтева контакте учитеља и васпитача, као и директора и стручних служби. Детаљан извештај о сарадњи се налази у оквиру извештаја о раду актива Припремног предшколског програма, као и у оквиру актива целодневног боравка.
Реализована је сарадња са интерресорном комисијом у општини кроз помоћ деци са сметњама у развоју где је видљиво у оквиру Тима за инклузивно образовање.
Наставила се сарадња са Дечијим диспанзером и Стоматолошком службом кроз заједничке активности, као иса локалном библиотеком, Месним заједницама, Еколошким покретима, Црвеним крстом,Центром за социјални рад у виду помоћи логопеда деци са сметњама у говору, Српском Православном Црквом, Русинском Гркокатоличком црквом...Успостављена је сарадњаи са разним другим организацијама, које су организовале ликовне конкурсе, учешће у спортским такмичењима, као и са фирмама и предузећима у непосредном окружењу кроз посете и праћења процеса рада.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

11.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Тим чине: Мирјана Николић, координатор, и чланови тима Наташа Лукић, Милена Бјелић- Радишић, Милана Јованкин, Марина Сабадош, Радослава Дугоњић, Зорица Крајина, ДобрицаТрнинић, Катарина Исаков и Марија Дудић–родитељ.

Кроз реализоване активности тим је развијао и унапређивао сарадњу како са васпитачима тако и са родитељима деце са сметњама у развоју, уважавао и разумевао њихов начин сагледавања потешкоћа и пружао им адекватну подршку.

Задатак
Планирање и програмирање

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Реализовани састанци	тим	тим	током године	100%	100%
Тим је дао сагласност за израду 14 планова подршке за децу (планови индивидуализације). Формирано је 14 малих тимова за додатну подршку деци	тим	деца, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тим	прво полугоди-ште	100%	
Чланови тима активно су се бавили планирањем хуманитарних активности	тима	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи мали тим, стр. сарадник, деца и родитељи	током године	100%	

Задатак
Сарадња са васпитачима

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Формирани су мали тимови за помоћ деци са сметњама у развоју (за 7 нове деце и 7 деце из прошле године)	тим	васпитачи, родитељи, тим, директор	прво полугодиште	100%	100%
Реализовани су састанци (када је било потребе) са колегиницама које у групи имају дете са сметњама у развоју	тим	тима, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	током године	100%	

Задатак
Сарадња са породицом

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Учествовали су сви родитеља у изради плана подршке за децу са сметњама	мали тим	деца, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и мали тим	прво полугодиште	100%	70%
Реализовани састанци са стручњацима	тим	тима, васпитачи и медицинскесестре-васпитачи, породица и стручњаци	током године	%	

Сарадња са релевантним установама

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Интерресорна комисија је обрадила све послате Захтеве за додатну подршку деци (укупан број 7)	тим, стручни сарадник	деца, родитељи, комисија, тим	током године	100%	100%
Током године реализовани су контакти са дефектологом из Жабља Сања Жарковић Дневног центра при ЦЗСР; ШОСО "Милан Петровић", сарадња са ИРРК	тим	тим, релевантне установе, родитељи, деца	током године	100%	

Стварање безбедне средине за дете

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка

ПА је своје активности реализовао у групама у којима се налазе деца са сметњама у развоју (објекат „Мудра сова“ у Жабљу) и двоје деце имају подршку личних пратилаца (објекат „ Ђурђевак“ у Ђурђеву) на иницијативу родитеља лични пратиоци врше функцију и педагошког асистента	тим, струч. сарадни	педагошки асистент, тим, деца, васпитач	током године	100%	100%
За свако дете за које је прављен план подршке је вршена ревизија и ревидирање активности	мали тим	мали тим, тим	Тромесечно након израде плана подршке	100%	

Настављена је добра сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју. Васпитачи су са стручним сарадницима израђивали активности којим би се јачали капацитети родитеља за адекватно подстицање развоја детета. Педагошка асистенткиња је била укључена у рад васпитних група, где је за то било потребе (највише у објекту „Мудра сова“ у групи васпитача Божић А./ Голубовић Т. као подршка дечаку Л.К., и по потреби у ппп Басарин Д. у раду са дететом Д.Р.), пружала је подршку васпитачима у реализацији васпитно-образовних активности, као и деци са сметњама у развоју како би се на адекватан начин испољили њихови потенцијали, у објекту „Ђурђевак“ у Ђурђеву двоје деце имају подршку личних пратиоца (Ј. Ж. у групи Каранов Р./ Дангубић- Макитан Б., као и за дете Н.Д. у ППП Виславски А.) на иницијативу родитеља лични пратиоци вршили су функцију и педагошког асистента.

Тим за инклузивно образовање је током године имао 5 састанака (3 формална и 2 неформална). Тим је у учествовао у преносу информација око начина документовања рада везано за децу са сметњама (сви васпитачи који имају дете са планом подршке нудили су деци активности на дневном или на недељном нивоу из плана индивидуализације) .

У оквиру плана тима планирано је учешће у „ Специјалној олимпијади“ коју организује Удружење „Алтруист“ , али због тренутне епидемиолошке ситуације она је отказана. ПУ је имала прилику да учествује на разним хуманитарним базарима као што су: „ Буди хуман „ (објекат „ Мудра сова“); „ Обрадуј децу са пакетићима“ (објекат „ Ђурђевак“) где су деца заједно са васпитачима и родитељима организовали продају својих рукотворина и сва прикупљена средства донирали су за лечење истих. Установа је имала континуирану сарадњу са ШОСО „Милан Петровић“ из Новог Сада, као и са дефектолозима-логопедима „ Дневног центра “ у Жабљу са којима је редовно размењивано стручно мишљење са стручним сарадницима и васпитачима о развоју и напредовању деце. Остварена је успешна транзиција са основним школама у сва три места.

Тим током ове године није реализовао састанаке са стручњацима из локалне заједнице на тему „ Подршка деци из осетљивих друштвених група“, јер све активности биле су усмерене на обуку „ Године узлета“ и увођење новог програма рада.
У следећој радној години потребно је и даље наставити са пружањем и унапређивањем добре сарадње са родитељима деце са сметњама, показати разумевање, уважити њихов начин сагледавања потешкоћа код детета, као и континуирано наставити пружање подршке васпитачима. Договор тима је да се унапреди и промовише у осталим објектима сарадња са организацијом „Чеп за хендикеп“. Планирано је да тим своје активности повеже са активностима тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у оквиру активности сарадња са стручњацима повезати са одабиром обележавања важних светских датума , које је сваки објекат одабрао, предложено је угостити разне стручњаке, сачинити чланке за родитеље, учешће васпитних група (деца би цртала на одређену тему, израђивали разне продукте..)

11.2. ИЗВЕШТАЈ О СТРУЧНОМ УСАВРШАВАЊУ

У току ове радне године, васпитачи су прошли кроз разне обуке, семинаре, стручне конференције, скупове, вебинаре:
Обуке и онлајн обуке:
„Ванда метод за менторе (2. део)- (стручни сарадник М. Николић)
„Основни базични курс Монтесори (1.)- (Наташа Лукић, Мирјана Николић, Марија Јечинац, Милана Каназир, Јелена Косовац)
„Основни базични курс Монтесори“ (2. део)- (Мирјана Николић, Марија Јечинац, Милана Каназир)
„ Програм Монтесори методе у јаслицама“ - (Јелена Косовац и Снежана Илић)
Обука ЦИП „Снажни од почетка, дајмо им крила“ други циклус радионица – (Жељка Кукић, Марина Сабадош, Данијела Басарин, Драгана Симић, Светлана Бошков и Мирјана Николић)
„ Транзиција-континуитет у пружању подршке деци ПУ до средње школе“- (Наташа Лукић, Мирјана Николић, Катарина Исаков и Радослава Дугоњић)
„ 1,2,3…крени“ приручник за обуку за рад са децом раног узраста- (Јелена Косовац, Милица Кукић, Милана Барашин, Ранка Зекоња, Милана Марјановић, Снежана Илић, Горјана Доведан, Светлана Бошков, Наташа Лукић, Мирјана Николић, Наташа Михајловић, Радослава Дугоњић, Стана Бороја, Мирјана Перовић, Миливојка Сувајац, Александра Виславски)
„Откривање дигиталног-креативна и одговорна примена дигиталне технологијеу вртићу“ (Снежана Танкосић, Сокица Туцаков, Катарина Исаков, Весна Голуб, Мирјана Шовљански, Снежана Илић, Милица Кукић, Данијела Басарин и Александра Божић)
Обука „Године узлета:
„Концепција основа програма“ (цео во кадар)
„Развијање реалног програма“(цео во кадар)
„ Документовање“ (цео во кадар)
Вебинар:
„Учешће у међународном пројекту инспиративна средина за игру и учење“ –(Драгана Симић)
„ Инспиративна средина за учење“ –(Драгана Симић)
„ Огледни час математичка вртешка“ (Милана Каназир)
Конференције:

„ Дигитално образовање 2022.“ (Александра Божић, Жељка Кукић, Зорица Крајина)
„ Диспозиција за учење и учење из школско/ предшколске перспективе“ (Жељка Кукић, Снежана Танкосић, Бранислава Макитан-Дангубић, Јелена Косовац, Светлана Бошков, Наташа лукић и Мирјана Николић)
„Грађење односа као подстицај промена во праксе“ у Врањачкој Бањи - (Бранислава Макитан-Дангубић, Мирјана Перовић, Зорица Крајина и Светлана Бошков)
Стручни сусрети:
„ 14. стручни сусрети стручних сарадника и сарадника ПУ“ у Врњачкој Бањи – (Наташа Лукић и Мирјана Николић)
„Сусрети медицинских сестара-васпитача „- (Снежана Илић, Ранка Зекоња и Светлана Бошков)
Хоризонтална размена са ПУ „Плави чуперак“ Тител „ Грађење инспиративне средине“ –(Косовац Ј., Кукић М., Зекоња Р., Марјановић М., Доведан Г., Илић С., Барашин М., Николић М., Лукић Н., Бошков С.
Хоризонтална размена са ПУ Тител „Припрема шаке за писање-алтернатива радним листовима““ –(Кукић Ж., Каназир М., Шолаја В., Басарин Д., Виславски А., Бјелић-Радишић М., Јечинац М., Танкосић С., Николић М., Лукић Н., Бошков С.)
Хоризонтална размена стручних сарадника јужно-бачког округа „ Размена искуства увод у „Године узлета“ Николић М. и Лукић Н.)
Хоризонтална размена актив медицинских сестара-васпитача и васпитача „ Презентација Монтесори јаслице“ у реализацији Косовац Ј. И Илић С. – (Доведан Г., зекоња Р., Кукић М., Барашин М., Николић М. и Лукић Н.)
-Актив стручних сарадника у Новом Саду „ Психолошке кризне интервенције“ (Лукић Н.)
-Актив стручних сарадника у Новом Саду „ Примена Правилника о протоколу поступања у одговору на насиље, злостављање, дискриминације и занемаривање“ (Николић М. и Виславски А.)
-Актив стручних сарадника Општине Жабаљ у Чуругу „ Транзиција“ (Лукић Н.)

11.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим чине: Даница Андрић – координатор и чланови тима Миленко Шугин, Бошков Светлана, Мирјана Николић, Наташа Лукић, Весна Голуб, Марија Јечинац и Данијела Басарин.
Циљ рада тима у овој радној години је био да побољша и унапреди квалитет рада васпитача и професионалног развоја кроз похађање акредитованих семинара, обука, вебинара, конференција.
Тим се састао током годинетри пута. Тим је обавестио целокупан стручни кадар, да се достави пресек стања о остварености личног екстерног и интерног стручног усавршавања
1. Планирање акредитованих програма

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Изношење предлога плана семинара из области планирања, програмирања и праћење ВО рада у оквиру	чланови тима	ВО кадар	9. 2022.	100 %	100%

пројектног планирања, дигиталне писмености, саморефлексије и хоризонталног учења(новикадар)					
Усвајањеплана	чланови тима	ВО кадар	септембар 2022.	100%	
Учествовање на стручним сусретима, конференцијама за васпитаче, стручне сараднике и медецинске сестре- васпитаче	васпитачи	ВО кадар	током године	100%	

2. Увођење у нове Основепрограмапредшколскогваспитања и образовања „Годинеузлета“- „Пројектни приступ у васпитно-образовном раду “

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Учествовање на обуци	чланови тима,	во веће и тим	април - септембар 2022.	100 %	100%

3.Предлагање колегијуму реализацију неких активности из индивидуалних планова

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Прикупљени су сви планови стручног усаврашавања	тим	тим, во веће	септембар 2021.	100 %	50 %
Пријем и разматрање захтева од запослених за реализацију стручног усаврашавања ван установе	чланови тима	чланови тима	током године	0% (није било захтева)	
Обуке и семинари за мед. сестре васпитаче	чланови тима актив јаслица	мед. сестре-васпитачи, васпитачи,	током године	100%	

Предлог колегијуму усвајања захтева запослених	Чланови тима	тим, колегијум	током године	0% (није било захтева)	

11.4. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ РАДА УСТАНОВЕ

У протеклој радној години област вредновања је била Васпитно-образовни рад кроз стандарде 1.2 Социјална средина подстиче учење и развој деце и стандард 1.3 Планирање и програмирање васпитно-образовног рада је у функцији подршке дечјем учењу и развоју.
Током првог полугодишта су анализирани индикатори оба стандарда и израђен је упитник за вредновање во рада. На васпитно-образовном већу, које је реализовано у новембру 2021. године, је извршен избор критичког пријатеља, извлачењем из корпе свог критичког пријатеља унутар једног објекта. Након тога је примењиван упитник, током новембра и децембра 2021. године, од стране критичког пријатеља. Након тога су анализирани резултати попуњених упитника и израђен план акције који је подразумевао да се треба базирати на ставке које су у мањој мери остварене у во раду у свим објектима, а то су:
уређење заједничких простора за окупљање (ходници, холови и двориште),
афирмативна правила,
аутентичност групе,
план сарадње са ЛЗ.
У том периоду је во кадар пролазио обуку Године узлета, па су се задаци из самовредновања преклопили са задацима менторског рада након обуке, а односио се на уређење заједничких простора, као места за учење деце која су подстицајна за њихово учење и развој. Испитивана су деца (где, када и како би волели да проводе време), као и родитељи о могућем начину учешћа у уређењу заједничких простора. За ефекат се добило да је сваки објекат уређен спрам одговора деце и родитеља, па је постала видљива аутентичности сваког. Кориговала су се постојећа правила у групама како би била афирмативна. Кроз активности из пројеката је видљиво учешће ЛЗ у раду нашег вртића (нпр. у сарадњи са Туристичком организацијом Општине Жабаљ и Саобраћај доо Жабаљ реализован је обилазак ветрењаче у Чуругу, као активност из пројекта Шта се све врти?).

11.5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМАЗА САМОВРЕДНОВАЊЕРАДА УСТАНОВЕ

Тим чине: Наташа Лукић, стручни сарадник, координатор тима и чланови тима васпитачице Стана Бороја, Мирјана Перовић, Данијела Басарин, Радмила Костић-Вечански, Бранислава Дангубић-Макитан, Снежана Илић, стручни сарадник Мирјана Николић и директорка Светлана Бошков, Данка Јовановић- представник савета родитељаи Симо Васић-представник управног одбора.
Циљ рада тима у претходној години је био да вреднује васпитно-образовни рад.
Задаци на којима се радило:
1. Планирање и програмирање рада тима

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализован	% реализације задатка

				е активности	
израда годишњег плана рада тима за текућу годину	чланови тима	чланови тима	септембар 2021.	100%	100%
планирање сарадње са васпитачима и координаторима тимова	чланови тима	чланови тима	септембар 2021.	100%	
пружање подршке новозапосленим колегиницама са упознавањем области квалитета вредновања рада (нови стандарди	чланови тима	новозапослене колегинице	септембар 2021. и током године.	100%	
израда плана динамике састанака	чланови тима	чланови тима	септембар, октобар, новембар 2021., март (2 састанка), јун 2022.	100%	

Планирање и програмирање во рада у функцији подршке дечијем учењу и развоју

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Израда инструмента за стандард 1.2 и 1.3	Чланови тима,	тим и васпитачи и мед. сестре-васпитачи	септембар 2021.	100%	
Примена инструмената за вредновање во рада кроз активност критичког пријатеља	тим	тим и васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Новембар-децембар 2021.	100%	67%
Презентовање пројектних прича у функцији	Тим за самовредновање,	васпитачи, мед. сестре-васпитачи,	активност није реализован	0%	

саморефлексије во праксе		тим самовредновања	а јер смо ушли у обуку за нове Основе		

Израда акционог плана тима за самовредновање

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Анализа резултата вредновања во рада након примене инструмената кроз активност критичког пријатеља	тим	васпитачи и мед. сестре-васпитачи	децембар 2021.	100%	100%
Презентовање резултата на во већу	тим	васпитачи и мед. сестре-васпитачи	децембар 2021.	Резултати су презентовани члановима тима, а они су пренели по објектима (во веће није реализовано) 100%	
Израда плана рада тима до краја радне године	тим	васпитачи и мед. сестре-васпитачи, тим за самовредновање	Децембар 2021.	100%	

11.6. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Актив чине Бранка Павловић, координатор и чланови тима: Светлана Бошков, Мирјана Николић, Снежана Танкосић, Ружа Каранов, Теодора Голубовић, Јелена Косовац, Наташа Лукић и представник родитеља Радомир Злоколица.

Циљ рада актива је био да у овој радној години прати реализацију циљева предвиђених Развојним планом установе и то у области: Васпитно-образовног рада, Подршка деци и породици.

Циљ је био припрема и израада новог Развојног плана у складу са Правилником о стандардима квалитета рада установе.

ПРИОРИТЕТ: ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД:
1. Развојни циљ-подизање квалитета в-о рада-претварање вртића из установе за подучавање у место живљења деце, где ће њихове потребе и особености бити третиране и култивисане на аутентичан начин.

Задатак: 1. Простори вртића (унутрашњи и спољашњи) одражавају заједничко учешће и учење деце, васпитача и родитеља.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
1.1.1. Пројектно планирање/тема одражава интересовања и потребе деце	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	Током године	100%	100%
1.1.2.Дечији продукти користе се у сврху учења и истраживања	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	током године	100%	
1.1.3.Породица учествује у оплемењивању физичке средине (унутрашњи и спољашњи)	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи деца и родитеља	током године	100%	

Задатак 2. Подржавају се различити начини дечијег учења и учешћа.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
1.2.1. Подстицање размене искустава међу групама, која стимулише децу на истраживање, сазнавање и откривање, учење (тема/пројекат)	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	током године	100%	100%
1.2.2. Имплементација коришћења заједничких истраживачких и других простора	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца, родитељи	током године	100%	

2. Развојни циљ- Подићи ниво сарадње предшколске установе, родитеља и локалне заједнице у циљу пружања могућности деци за истраживање, учење, стицање нових искустава.
Задатак: 1. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
2.1.1. Прослава пројеката група реализованих на нивоу установе	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи, деца и локална заједница	током године	80%	53%
2.1.2. Израда меморандума о сарадњи са различитим актерима из локалне заједнице	актив за развојно планирање	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи актив за развојно планирање	октобар 2022.	0%	
2.1.3. Коришћење локалних ресурса у сврху заједничког учења и истраживања деце	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи,деца, родитељи, локална заједница	током године	80%	

ПРИОРИТЕТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Циљ: Прилагођавање простора вртића дечијим потребама
Задатак 1. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
1.1.1.Израда приступне рампе	Директор	директор, члан лок.зај.	током године.	25%	12,5%
1.1.2.Покривање просторних	директор	директор,	мај, 2022	0%	

средина за одвијање рада у свим временским условима у двориштима вртића		члан локалне заједнице			

Актив за развојно планирање се током године састао четири пута, ради договора, консултација и размена информација, представљање нових чланова тима (Милане Марјановић и Данијеле Млађеновић), разрешења координатора тима Јелене Косовац и постављање новог координатора Бранке Павловић. Чланови актива прикупљали су извештаје рада по објектима (током првог и другог полугодишта).
У документацији васпитача је видљиво, кроз писање повода пројекта/теме, да се полази од интересовања и потребе деце. Дечији продукти су, након реализованих пројеката/тема, стављени у заједничке просторе који су били у служби идечије игре, учења и истраживања. Активности из развојног плана су се преклопиле са активностима тима за самовредновање рада установе и активностима које су биле обухваћене у оквиру менторске подршке „ Године узлета“, након одслушане обуке, а које су се односиле на учествовање породице у оплемењивању физичке средине.
У објекту „Мудра сова“, све групе свој васпитно – образовни рад реализују у виду пројектног планирања.
Мешовите групе, називи пројектних тема: Монтесори група, васпитачи Добрица Трнинић и Милана Јованкин „У свету књиге“; васпитачи Александра Божић и Теодора Голубовић „Живот на селу “; васпитачи Зорица Крајина и Миливојка Сувајац „Животињско царство“; васпитачи Драгана Симић и Радмила Костић – Вечански „Породица“; васпитачи Драгана Милановић и Милена Стојшин „У царству играчака“; ППП- Монтесори група васпитач Жељка Кукић: „Где је отишла јесен“; васпитач Данијела Басарин: „Биљке живот значе“; васпитач Виолета Шолаја: „Прича каже...“; васпитач Милана Каназир: „Херојска занимања“.
Објекат „Меда“ :
Млађе јаслене групе васпитно – образовни рад реализује по моделу А. Примену пројекног планирања започеле су крајем јуна, након одслушане обуке „ Године узлета“. Обе старије јаслене групе у свом раду примењују елементе пројектног планирања: васпитачи Милана Барашин и Тамара Зекоња „Животиње мога краја“ и васпитачи Јелена Косовац и Милица Кукић „Воћкарница“.

Објекат „Маслачак“ у Госпођинцима има три групе целодневног боравка и две припремне групе.
Четири групе активности изводе по пројектном планирању и једна по моделу А.
Називи пројектних тема које су се у групама примењивала су: васпитачи Бороја Стана и Мирјана Перовић „Волим да радим што ради...“; васпитачи Исаков Катарина и Сокица Туцаков „Наше играчке“; васпитачи Михајловић Наташа Дугоњић Радослава „Знимања“; Припремне групе: в аспитач Јечинац Марија „Мали градитељи“ и васпитач Снежана Танкосић“Мали истраживачи“.

Објекат „Ђурђевак“ у Ђурђеву има три групе целодневног боравка и две припремне групе.
Све групе раде васпитно – образовни рад реализују по пројектном планирању.Називи пројектних тема које су се у групама примењивала су: васпитачи Даница Андрић и Марина Сабадош „Путовање“; васпитачи Бранислава Макитан Дангубић и Ружа Каранов „Свемир“; васпитачи Весна Голуб и Бранка Павловић „Ко све кућу има“;

Припремне групе: васпитач Александра Виславски „Ми смо Земљани , моја космичка адреса Србија“, „Лего град“, „Златни кувари“и васпитач Милена Бјелић Радишић „Свако време има своје теме“, „Како настаје кућа“,“Моје тело је играчка“.
1.2. Дечији продукти користе се у сврху учења и истраживања
Дечији продукти заступљени су како у собама тако и у ходнику и користе се у сврху истраживања и свакодневног учења.
1.3. Породица учествује у оплемењивању физичке средине (унутрашњи и спољашњи)
Када говоримо о програму сарадње са породицом он је свакако видљив током васпитно – образовног рада и реализовања пројектних тема, у сва четири објекта. Родитељи су позивани путем позивног писма (вибер групе) да се укључе у саму тему, те из извештаја васпитача можемо јасно закључити да се овакав вид сарадње показао као позитиван и да су родитељи вољни да се укључују у виду посета, омогућавања посета па и доношење потребних материјала који оплемењују простор и тему.
На нивоу сваке групе видљиво је учешће родитеља у пројектном планирању кроз опремање собе (књиге, енциклопедије, рециклажни материјал, сировине, неструктуирани материјал – камење, кестење, лешник, песак). Родитељи су такође учествовали кроз доношење предмета који ће деци приближити тему – пројекат (слушалице, волан, кациге, кофере, кецеље, израђивали боце закисеоник, донели акваријум са рибицама...).
У објекту „Маслачак“ у Госпођинцима родитељи су обезбедили материјал за пешчаник - у групи васпитача Бороја С. и Перовић М., а у објекту „Ђурђевак“ у Ђурђеву један од родитеља, из групе васпитача Голуб В. и Павловић Б., изфластерисао је двориште старом циглом.

Задатак 2: Подржавају се различити начини дечијег учења и учешћа
2.1. Подстицање размене искустава међу групама, која стимулише децу на истраживање, сазнавање и откривање, учење (тема / пројекат)
У госте долазе и одлазе деца, размењују своја искуства, повезују са својим пројектом. Двориште се такође користи у сврху дечијег истраживања и учења.
2.2. Имплементација коришћења заједничких истраживачких и других простора
Заједнички простор ходник, користи се у сврху дечијег учења, истраживања, размену искустава и сазнања, одраз је теме- пројекта који се ради. Боравак у дворишту и заједничке игре деце из група такође се свакодневно практикују.

2. Развојни циљ- Подићи ниво сарадње предшколске установе, родитеља и локалне заједнице у циљу пружања могућности деци за истраживање, учење, стицање нових искустава.

Задатак: Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и одраслих.

1.1. Прослава пројекта група реализованих на нивоу установе
Прослава пројекта по групама у првом полугодишту није било, јер интересовање деце још увек траје. Прослава 1.дела пројекта била је планирана за крај првог полугодишта, али је одложена због епидемијске ситуације са богињама у ППП васпитача Александре Виславски у објекату „Ђурђевак“ .
У другом полугодишту прославу пројекта имале су мешовите групе васпитача:
-Андрић Д. и Сабадош М. реализацијом у присуству родитеља. Деца су уз помоћ костима, реквизита које су правили, уз музику, глуму, поделила са родитељима своја искуства и сазнања о државама које су „путовали“.

-Каранов Р. и Дангубић Макитан Б. Прославили су пројекат са свим другарима из вртића. Њихове продукте изнели су ходник и деца из осталих група су се играла са њима.
-Голуб В. и Павловић Б. прославили су пројекат са родитељима и децом из осталих група. Родитељи су израђивали деци костиме и маске животиња, а затим су присуствовасли маскембалу и представљању маски. У прослави су им се придружили и другари из осталих група тако што су облачили костиме и маскирали се.
1.2. Израда меморандума о сарадњи са различитим актерима из локалне заједнице
Израда меморандума није реализована.
1.3.Коришћење локалних ресурса у сврху заједничког учења и истраживања деце
Свакодневно се подржавају различити начини дечијег учења, где је укључена сарадња са породицом и локалном заједницом, што доприноси томе да су дечија интересовања испуњена.
Објекат „Меда“ - посета библиотеке “Вељко Петровић“, „Собраћај Жабаљ“, Хиподром, посета сеоском домаћинству Боришев и Татарски. Организована је посета бајкера, одлазак код школског зубара, посета и дружење са старијим другарима у сврху продубљивања пројекта.
Објекат „Маслачак“ – посета домаћинству „Аврамовић“ ,посета газдинству „ Влашкалин“ ,посета пицерији ,посета пијаци ,обилазак баре и пашњака , посета изложбе радова Ликовне колоније „ Стеван Боднаров“,посета књижари , посета библиотеци,посета газдинству „Владисављевић“,посета градилишту, продавници,посета поштара и пошти,посета храма „Св. Стефана“,посета ресторану „Ловац“,посета ФК „Јединству“,фотограф Александар Антонић, посета професорица биологије, „Пажљивкова смотра“- регионално такмичење Стара Пазова, посете зидару, кројачуполицији, лекару, лимару, маме која прави уникате од медењака. Родитељи су донирали фудбал, грађевински материјал, кавез за спортске реквизите, бунар...У недељи детета остварена је сарадња са наставником физичке културе Петром Бубњевићем.
Објекат „Ђурђевак“ -посета ОШ „Јован Јовановић Змај“- ,посета ауто перионице „Тикси“ ауто-механичарске радионице „Скубан“, посета библиотеци „Бранислав Нушић“, посета сеском домаћинству породица Планић и чика Пикета, посета верским храмовима(православном и гркокатоличком), учествовање на осмомартовском концерту КУД „ Тарас Шевченко“, посета пицерији „Трле“, посета продавницама и супермаркетима. У припремној групи васпитача А. Виславски, месна заједница (Саша Голуб) је поклонила велику мапу села. Фотограф Душко Костић је поклонио велику фотографију „Ђурђево из ваздуха“. У гостима су биле наставница историје Наташа Мушицки и наставница географије Љубица Виславски, које су причале о важним стварима везаним за Ђурђево.
Као и претходних година и ове године је Локална самоуправа општине Жабаљ поделила деци у сва четири објекта новогодишње пакетиће. Локална заједница је активни учесник током развијања теме и стицања нових сазнања и искустава. Деца из објекта „Мудра сова“, „Маслачак“ и „Ђурђевак“ учествовали су на „Пажљивковој смотри“.

ПРИОРИТЕТ: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Циљ: Прилагођавање простора вртића дечијим потребама
Задатак 1. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њиховом осећању сигурности.
Објекат „Меда“ је добио две приступне рампе и избетониране стазе до њих.

Циљ: Развијање програма сарадње са породицом и локалном заједницом

Задатак 1. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.
Учествовање деце (3 – 6 год.) у манифестацијама које имају за циљ добробит детета
Родитељи и деца су учествовали у хуманитарној акцији „Слаткиш за мог болесног друга“ и тиме развили емпатију и улепшали празнике деци из дечије болнице.
Као и претходних година и ове године је Локална самоуправа општине Жабаљ поделила деци у сва четири објекта новогодишње пакетиће.
Задатак: 2. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.
Када говоримо о програму сарадње са породицом, он је свакако видљив током васпитно-образовног рада и реализовања пројектних тема, када су родитељи позивани на укључивње у саму тему. Овакав вид сарадње се показао као позитиван и родитељи су вољни да се укључују у виду посета, доношење потребних материјала које оплемењују простор.
2.1. Испитивање потреба породице за креирање додатних програма (тематски родитељски, радионице...).
Испитују се потребе породица кроз свакодневне разговоре, како на пријему тако и на издавању деце, али и путем постојеће вибер групе. Због великог броја деце која ништа не говоре или отежано причају родитељи су покренули велики број питања. На иницијативу родитеља заједно са стручним сарадником Н. Лукић направљен је материјал „Говор на раном узрасту“. Родитељи су добили преко вибер групе овај материјал. Размењивали су искуства и добили одговоре на питања од стране васпитача и стручног сарадника.Такође, поједини родитељи укључени су у ЦИП пројекат подршка породицама „Снажно од почетка, дајмо им крила“.Сарадња са породицом у појединим групама остварена је путем“ Путујуће свеске“.Још један вид сарадње са породицом, реализован је током овог полугодишта где им је путем познате и постојеће вибер групе, пуштен материјал под називом „Утицај технологије на развој деце“, као и логопедске вежбе за правилан изговор, у сарадњи са стручним сарадницима установе. У припремној групи васпитач Александра Виславски одржала је два тематска родитељска састанка: „Да ли сте спремни за први разред“ (страхови и дилеме родитеља) и „Како да расту деца али не и проблеми“.

11.7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Тим чине: Наташа Михајловић-координатор и чланови тима Светлана Бошков, Мирјана Николић, Жељка Кукић, Јелена Косовац, Даница Андрић, Виолета Шолаја, и Александра Божић.
Током године тим је ускладио рад важних тимова који иначе раде на обезбеђењу и побољшању квалитета рада. Бавио се анализом простора кроз призму детета, васпитача и родитеља; потребама за стручним усавршањем васпитача и стручних сарадника, учешћем родитеља у планирању рада и евалуацији резултата васпитно-образовног рада, начинима праћења дечијег развоја и напредовања кроз нове стандарде квалитета рада установе.
-Тим се неформално састао два пута
Област квалитета: Васпитно- образовни рад

Задатак: Планирање и програмирање васпитно – образовног рада је у функцији подршке дечијем учењу и развоју

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Анализирани резултати тима за самовредновање	тим	тим, тим за самовредновање, васпитачи, родитељи и деца	август 2022.	100 %	100 %
У свакој групи су заступљени позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом	тим	тима, тим за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, васпитачи, деца и родитељи	август 2022.	100 %	

2. Област квалитета: Подршка деци и породици

Задатак: Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Анализирани извештаји	тим	тим, актив за развојно планирање, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, родитељи и деца	август 2022.	100 %	100%

3. Област квалитета: Професионална заједница учења

Задатак: Нове Основе пројектно планирање „ Године узлета“

реализована активност	носиоци	учесници	Време	% реализоване активности	% реализације задатка
Анализирани извештаји	тим	Тим за професионални развој и васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	август 2022.	100 %	100 %

4. Област квалитета: Подршка деци и породици

Задатак: Стварање безбедне средине за дете

Реализована активност	Носиоци	Учесници	Време	% реализоване активности	% реализације задатка
Анализирани извештаји	тим	тим, тим за стручно инклузивно образовање, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	август 2022.	100 %	100 %
Анализирани извештаји	тим	тим, тим за стручно инклузивно образовање, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи	август 2022.	100%	100%

Током прошле радне године активности свих тимова су биле усмерене на имплементирање нових Основа предшколског програма. Акценат је био на уређивању физичког простора како би се обезбедила стимулативна и подстицајна средина за развој деце. Креиране су просторне целине које омогућују кретање деце у мањим и већим групама, дружење деце из различитих група и различитог узраста, користилин су се структуирани и неструктуирани материјали који су подстицали децу на учење и истраживање, а самим тим неговали су се позитивни односи, сарадња и солидарност међу децом. Активности тима за самовредновање су иницирале различите начине укључивања родитеља у обогаћивању физичког простора и стварали постицајну средину за заједничко учење и учешће деце и одраслих. Преостало је да се саставе и потпишу меморандуми о сарадњи са предузећима у нашој локалној заједници, како би се искоритили расположиви ресурси, а обогатио физички простор. Установа има педагошког асистента чији задаци су усмерени на стварање безбедне средине у васпитним групама.

11.8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

Председник већа је Весна Голуб, заменик је Драгана Симић, а Милена Малић је записничар.
Задатак 1:План и динамика рада васпитно- образовног већа за радну 2021/22. годину

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Усвајање документације	председник ВО већа	чланови ВО већа, директор , стручни сарадник	септембар	100%	

Укључивање свих чланова ВО већа у рад постојећих тимова	Председник, члановиактива	Чланови ВО већа , директор, стручни сарадник	септембар-јун	100%	100%
Измене чланова у тимовима и активима	Председник, Чланови тимова и актива	председник ВО већа и педагошки колегијум	Токомгодине	100%	

2 .Задатак: Организовани различити облици рада ВО већа

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Презентацијаодабранихстручнихтема	Васпитачи	чланови ВО већа	Током године	50%	50%
Извештавање о учешћу у различитим пројектима	Носиоци пројекта	чланови ВО већа	Током године	0%	
Размена искустава кроз дискусије, анализе и предавања..	Васпитачи	чланови ВО већа	Током године	50%	

Задатак 3: Увођење новог плана рада и праћење реализације

реализована активност	носиоци	учесници	Време	% реализоване активности	% реализације задатка
Извештавање о резултатима рада кроз дискусије	чланови ВО већа	чланови ВО већа	токомгодине	0%	0%
Извештај о резултатима праћења ВО рада на основу стручног надзора	директор	чланови ВО већа	децембар 2021 – јун 2022.	0%	

Због актуелне „ ковид“ пандемије прво ВО веће одржано је преко вибер групе и том приликом је усвојен годишњи план рада.
Друго ВО веће бавило се предстојећим променама и увођењем новог програма рада „ године узлета“. Приказани су примери добре праксе и презентације пројеката.
Договарали смо се о променама у физичкој средини.
ВО веће је ове године успорило свој рад и акценат је стављен на увођење промена и стручни надзор ментора.

Следеће радне године ВО веће бавиће се разменом искустава и праћењем резултата увођења новог програма рада као и организацијом нових актива и тимова.

11.9. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И ВАСПИТАЧА

Актив чине: Снежана Илић координатор, медицинске сестре-васпитачи: Горјана Доведан, Ранка Зекоња, васпитачи: Милана Марјановић (Данијела Млађеновић) , Јелена Косовац, Милица Кукић, Милана Барашин, Тамара Зекоња (Милица Крвопић), повремени чланови стручни сарадници- Наташа Лукић психолог и Мирјана Николић педагог и медицинска сестра на превентиви Васиљка Баварчић (Јелена Доведан) .
Актив је имао за циљ да се бави важним питањиманеге, здравствено- социјалне заштите и васпитно-образовним радом са децом до три године.
Активности сеостварујуорганизовањем
Задатак 1. Остваривање програма васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту

реализована активност		носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
1.	Конституисање актива	руководилац актива, чланови актива, стручни сарадник психолог, педагог	руководилац актива, чланови актива, стручни сарадник психолог. педагог	септембар 2021.	100%	100%
2.	Израда годишњег и месечних планова рада актива	руководилац актива, стручни сарадник психолог, педагог	руководилац актива, чланови актива, стручни сарадник психолог, педагог	септембар 2021.	100%	
3.	Израда плана адаптације деце у установи	актив и стручни сарадници	актив	август 2021.	100%	
4.	Размена стручног мишљења о деци која прелазе из једне у другу васпитну групу	чланови актива	чланови актива, стручни сарадник психолог, педагог	август/септембар 2021.	100%	
5.	Укључивање родитеља у	чланови актива,				

	осмишљавање и обогаћивање физичке средине за учење и развој деце (у складу са епидемиолошком ситуацијом)	стручни сарадник психолог, педагог	чланови актива	током године	100%	
6.	Користити процес неге у реализацији активности за успостављање интеракције на свим нивоима	чланови актива	чланови актива	током године	100%	

Задатак 2. Партнерство са породицом и пружање подршке породицама

реализована активност		носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
1.	Информисање породице и јавности о начину функционисања установе	васпитач (одређен за ажурирање сајта) и директор	васпитачи, мед. сестре-васпитачи, васпитачи родитељи, локална заједница, стр.сарадник и директор	континуирано	100%	85%
2.	Израда и дистрибуирање едукативног материјала за родитеље и децу, организовање, радионица, родитељских састанака (у зависности од епидемиолошке ситуације)	актив	стр.сарадник психолог, педагог, актив, родитељи и деца	током године	50%	
3.	Укључивање родитеља у в.о. рад у складу са епидемиолошком ситуацијом	васпитачи, мед сестре-васпитачи, актив	васпитачи, мед сестре – васпитачи, родитељи, стр.сарадник	током године	100%	%

	(учешће у пројектима, радионицама, трибинама, обогаћивање физичке средине, додатни програми...)		психолог, педагог, тимови			
4.	Учешће деце на манифестацијама у локалној заједници у складу са дечијим потребама и интересовањима, пратећи епидемиолошку ситуацију	васпитачи, мед сестре-васпитачи, локална заједница	васпитачи, мед. сестре – васпитачи, стр.сарадник, локална заједница, родитељи и деца	током године	100%	

Задатак 3. Подршка запосленима, стручно усавршавање и професионални развој

реализована активност		носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
1.	Континуирано праћење доступних и препоручених линкова за обуку, семинара, вебинара у циљу подизања компетенција практичара	во кадар	во кадар	Континуирано	100%	
2.	Организовање онлајн обука	тим за професионални развој	во кадар	по потреби	100%	
3.	Хоризонтална размена-сарадња са другим ПУ из ЈБ округа и шире	стр. сарадник, васпитачи	стр.сарадник, васпитачи и сарадници из других ПУ	током године	100%	100%

4.	Одржавање састанака актива	Актив	актив, стр.сарадник	по потреби		

Актив је одржао пет састанака у току године. Израдио је годишњи план рада и договорио начин реализације истог. Такође је током године заједно решавао проблеме на које је наилазио током неге и в-о рада. Формиране су две нове старије јаслене групе. Током године дошло је до промене васпитача у старијој јасленој групи Тамара Зекоња (Милица Крвопић) и млађој јасленој Милана Марјановић (Данијела Млађеновић). У све четири групе одржан је родитељски састанак „Заједно у адаптацији“, у сарадњи са стручним сарадником–психолог Наташом Лукић.

Старије јаслене групе оствариле су сарадњу и са локалном заједницом, посетили су: библиотеку, школског зубара, „Саобраћај“ Жабаљ где су имали прилику и да се возе аутобусом (група Барашин М./ Крвопоић М. посета „Ветрењаче“ у Чуругу), пијацу, мото клуб, у оквиру пројеката посетила су се и два домаћинства Татарски и Боришев. Остварена је и транзиција са целодневним групама посетом објекта „ Мудра сова“.

Чланови актива су се упознали са радом стручних тимова и њиховим задацима, и где је било потребе реализовани су одређени задаци. У циљу уређивања физичке средине-дворишта организована је радна акција са родитељима на нивоу објекта“ Меде“, где су родитељи, васпитачи и медицинске сестре-васпитачи правили разне справе за игру од неструктуираног и структуираног материјала (кућу,шатор, кухињу, ауто, музички зид...), садили су цвеће, осликавали зидове, изградили сензорну стазу ...

Васпитач Косовац Ј. и медицинска сестра-васпитач Илић С. након похађане обуке „ Монтесори јаслице“ (новембар) пренела су своја стечена знања и искустава члановима актива. Организована је хоризонталлна размена у нашој установи, где нас је посетио Актив јасленог узраста ПУ „Плави чуперак“ из Титела (децембар) , на којем су присуствовали стручни сарадници и директор, где је свако у оквиру свог домена рада и компетенција разменио искуства, мишљења и идеје за унапређење квалитета рада и подршке деци и породици на тему „ Грађење инспиративне средине“.

Актив је имао прилику да учествује на две организоване обуке на нивоу установе. Обука на тему рад са децом раног узрасра „ 1,2,3...Крени “ одржана у јануару; и обука за увођење новог начина рада нових Основа „ Године узлета“- фебрур/ март и онлајн јун/јул).

11.10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АКТИВА ЦЕЛОДНЕВНОГ БОРАВКА

Тим чине: Милена Стојшин- председник актива и васпитачи целодневног боравка вртићких група.

Кроз реализоване активности тим је унапредио и организовао васпитно-образовни рад на целодневном боравку, побољшао сарадњу са тимовима и унапредио сарадњу са породицом.

1.Заштита здравља и безбедности деце, родитеља и запослених

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Праћење мера и одлука Владе РС и					

поступање у складу са истим и комуникација са кризним штабом Општине Жабаљ	директор, главни васпитачи	сви запослени	током године	100%	100%
Формирање вибер група за родитеље и вибер групе актива	чланови актива	васпитачи, родитељи, стр.сарадник	септембар	100%	

2. Остваривање програма васпитно-образовног рада у циљу подршке добробити и целовитом развоју деце у реалном контексту

реализована активност	носиоци	учесници	Време	% реализоване активности	% реализације задатка
Израда плана адаптације деце и подршка новим члановима тима	чланови актива	чланови актива и стр. сарадник	август 2021.	100%	84%
Размена стр. мишљења о деци и узајамне посете (транзиција деце старијег узраста ка ППП)	чланови актива целодневног и ППП	активи и стручни сарадник	мај, јун 2022.	100%	
Укључивање родитеља у осмишљавање и обогаћивање физичке средине за учење и развој деце у складу са епидем. ситуацијом	васпитачи	васпитачи, деца, родитељи	током године	50%	

3. Партнерство са породицом и пружање подршке породицама

реализована активност	носиоци	Учесници	Време	% реализоване активности	% реализације задатка

Информисање породице и јавности о начину функционисања установе	васпитач одговоран за ажурирање сајта вртића, директор	васпитачи, родитељи, ЛЗ, директор, стр.сарадник	током године	100%	56 %
Израда и дистрибуирање едукативног материјала за децу и родитеље, организовање радионица и род.састанака у складу са прописаним мерама	чланови актива	васпитачи родитељи деца стр.сарадник	током године	50%	
Укључивање родитеља у в.о. рад у складу са епидемиолошком ситуацијом	чланови актива	васпитачи, родитељи, тимови, стр.сарадник	током године	75%	
Учешће деце на манифестацијама у локалној заједници, пратећи епидемиолошку ситуацију	васпитачи, ЛЗ	васпитачи стр.сарадник родитељи деца, ЛЗ	током године	0%	

4.Подршка запосленима, стручно усавршавање и професонални развој

реализована активност	носиоци	Учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Праћење доступних и препоручених линкова за обуку, семинара, вебинара, литературе у циљу подизања компетенција практичара	Во кадар	Во кадар	током године	100%	100%
Организова-ње онлајн обука	тим за професи онални развој	Во кадар	током године.	100%	

Праћење стр.усавршавања	Во кадар, актив	Тим,	Током године	100%	
Хоризонтална размена-сарадња са другим ПУ из ЈБ округа и шире	васпитачи, стр.сарадник	васпитачи, стр.сарадник и сарадници из других ПУ	једном месечно	100%	
Одржавање састанака актива	актив	васпитачи, стр.сарадник	по потреби	100%	

Актив је организовао 7састанака (3 формална и 4 неформална путем вибер групе).
Сви васпитачи су направили планове адаптације деце. Реализоване су међусобне посете васпитних група и размењена су стручна мишљења о деци за коју је било потребе.
Родитељи су током године у складу са развијањем пројекта/тема и у складу са својим могућностима укључивали се на разне начине у обогаћивање подстицајне средине за развој и учење деце (доносили су структуиране и неструктуиране материјале и разна друга средства и предмете). У сва три објекта организована је радна акција са родитељима где су дали свој допринос активним физичким учешћем, донирањем, доношењем материјала у циљу уређења дворишта.
Активност учешће деце на манифестацијама у локалној заједници у оквиру трећег задатка из плана није реализована, јер су све активности рада васпитача биле усмерене на обуку „ Године узлета“ и реализације исте у раду (менторска подршка и реализација менторских активности).
Сваки васпитач је у складу са својим личним планом стручног усавршавања похађао различите семинаре, вебинаре, скупове, конференције, онлај обуке, и све је то видљиво у годишњем извештају рада тима за професионални развој.

11.11. ИЗВЕШТАЈ РАДА АКТИВА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Актив чине Марија Јечинац, координатор, и чланови тима Данијела Басарин, Жељка Кукић, Виолета Шолаја, Милана Каназир, Александра Виславски, Милена Бјелић Радишић, Снежана Танкосић и стручни сарадник Мирјана Николић.
Задаци на којима ће тим радити су:
Решавање текућих питања и проблема

	Активност	носиоци	учесници	време	исход
1.	Израђен план рада за текућу годину	васпитачи ппп	васпитачи ппп	август 2021.	100%
2.	Израђен план адаптације	васпитачи ппп	васпитачи ппп	август 2021.	100%

2. Сарадња са другим тимовима

	Активност	носиоци	учесници	време	исход
1.	Васпитачи ППП су били укључени у одабране пројекте и радионице	васпитачи	васпитачи	током године	100%

3. Сарадња са друштвеном средином:

	Активност	носиоци	учесници	време	исход
1.	Учествовање на разним манифестацијама које организује друштвена средина	васпитачи	деца и васпитачи	по потреби и током године	већина деце из три објекта је учествовала на некој од манифестација
2	Упознавање деце са разним занимањима и установама	васпитачи	деца и васпитачи	током године	деца су упозната са занимањима људи наше средине
3	Учешће на манифестацијама које организује шира друштвена средина (Олимпијада, Свети Сава, Смотра драмског стваралаштва...)	деца и васпитачи ппп	деца и васпитачи	јануар, мај 2022.	учествовали смо на манифестацијама и такмичењима

4. Сарадња са породицом:

	Активност	носиоци	учесници	време	исход
1	Учешће у уређењу физичке средине	васпитачи	породица и васпитачи	током године	100%
2	Учешће у пројектима групе и/или објекта	васпитачи ппп	породица и васпитачи	децембар, мај	100%
3	Донације	савет родитеља	родитељи	током године	100%
4.	учешће родитеља у отвореним данима, на манифестацијама	васпитачи ппп	родитељи и васпитачи	током године	0%

5	Посете домаћинствима, занимања родитеља и шире породице	васпитачи	породица и васпитачи	током године	100%

5.Сарадња са школом

	Активност	носиоци	учесници	време	исход
1.	Израда плана активности са ОШ у сва три места	актив ппп, стручни сарадник	актив ппп и стручни сарадник	август/септембар 2021.	100%
2.	Састанак са представницима ОШ	актив ппп, стручни сарадник	актив ппп, стручни сарадник	септе-мбар 2021.	0%
3.	Заједничке активности за време Дечије недеље	актив ппп, стручни сарадник	деца и васпитачи, родитељи	октобар 2021.	0%
4.	Посета стручних сарадника и учитељица ОШ нашем вртићу	актив ппп, стручни сарадници	актив ппп, стручни сарадници	април и мај 2022.	100%
5.	Посета деце и васпитача школском часу	актив ппп, стручни сарадници	актив ппп, актив учитеља четвртих разреда	април, мај 2022.	све групе ппп биле у посети
6.	Израда плана транзиције за децу којој је потребна додатна подршка	актив ппп, стручни сарадник	учитељи, васпитачи, родитељи, стручни сарадници	април 2022.	100%

Адаптација у сва три објекта је протекла без већих тешкоћа. Једно дете је пребачено из школе „Милан Петровић“ у објекат „Маслачак“ у Госпођинцима.
Током ове године остварена је сарадња са локалном заједницом у сва три објекта. Остварена је сарадња са Домом здравља, у оквиру систематских прегледа (офталмолог, физијатар, стоматолог, педијатар).
Објекат „Мудра сова“ остварио је сарадњу са библиотеком „Вељко Петровић“, средњом школом „22. октобар“, биоскопом, козметичким салоном, апотеком, пекаром, цвећаром, пијацом, обућарском радионицом, спортском халом, професором физичке наставе, поштом, етно музејом, вулканизерском радионицом, сеоским

домаћинствима, ЈКП Чистоћа, српском православном црквом, полицијом, ватрогасцима, докторком, фармацеутом, тренерима фудбала и одбојке.
Објекат „Ђурђевак“ остварио је сарадњу са библиотеком, полицијом, „Црквом Вазнесења Господњег“, грађаром, фирмом „Дизајн Вујовић“, етно кућама „Олорија“ и „Бокшић“, наставницама историје и географије, гвожђаром, фабриком „Лего“, пицеријом и етно рестораном.
Објекат „Маслачак“ остварио је сарадњу са КУД „Ђердан“, православним храмом, наставницама географије и биологије, газдинствима Владисављевић и Влашкалин, пијацом.
Деца припремних група из сва три објекта учествовала су на Општинском такмичењу „Пажљивкова смотра“ у Жабљу. Деца из објекта „Маслачак“ из Госпођинаца, као првопласирани на општинском такмичењу, учествовала су на Регионалном такмичењу „Пажљивкова смотра“ у Старој Пазови. Деца из сва три објекта учествовала су на Кросу РТС.
Остварена је сарадња са васпитачима припремног програма ПУ „Плави чуперак“ из Титела. Састанак је одржан у објекту „Мудра сова“ у Жабљу, са темом „ Припрема шаке за писање- алтернатива радним листовима“.
Сарадња са родитељима у сва три објекта успешно је реализована кроз учешће родитеља у различитим пројектима на нивоу групе, током године. Актив је остварио сарадњу са тимом за самовредновање рада установе и реализовао активност уређења дворишта вртића. Ова активност је реализована у сва три објекта у сарадњи са родитељима, путем радних акција и различитих донација.
У објекту „Мудра сова“ у Жабљу је реализован састанак васпитача припремног програма и стручних сарадника наше установе са учитељицама четвртих разреда и стручним сарадницима Основних школа из сва три места. Овом приликом је наша установа презентовала свој рад кроз пројектно планирање како би упознала основне школе са нови програмом рада који нам предстоји од септембра радне године. Родитељски састанци на тему „У сусрет школи “ реализовани су у сва три места. У Ђурђеву и Госпођинцима реализовани су у сарадњи са стручним сарадницима и учитељицама у просторијама Основних школа.

11.12. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ АСИСТЕНТА

У септембру је педагошки асистент пружао помоћ и додатну подршкудетету са сметњама у развоју (Д.Р.), укључивајући га у различите активности где се радило на подстицању развоја самопоуздања, позитивне слике о себи и богаћењу речника. У објекту „Меда“ и „Мудра сова“, педагошки асистент је био на располагању васпитачима где је пружао подршку у раду са децом. Пружана је помоћ породици (А.Ј.) и (Ј.М.) у припремању документације за упис деце у предшколску установу. Такође педагошки асистент је био на располагању детету (Д.А.) како би лакше усвојио основне боје за даље напредовање у раду.
У току октобра педагошки асистент је пружао помоћ и подршку детету (Л.К) који је први пут уписан у предшколску установу, где га је подстицао на комуникацију и интеракцију са децом и одраслима. Радио је са дететом (М.Ф.) на подстицају развоја раног описмењавања.
У новембру педагошки асистент је пружао подршку у раду са дететом (Л.К.) како би се задовољиле његове потребе за музичким активностима (заједно са дечаком израђивани су музички реквизити од неструктуираног материјала). Пружана помоћ детету (Д.А.) уподстицању обогаћивања речника. У раду са дететом (Ј.Ж.) пружана је

подршка у оквиру физичког развоја где је овладала својим покретима и стекла физичку спретност, сигурност у себе и независност у односу на одрасле.
У току децембра пружана је подршка детету у раду (Ј.Ж.), да кроз учешћем у ликовним и практичним активностима упознаје различите структуиране и неструктуиране материјале, да кроз игруоткрива, истражује и богати искуства.
У јануару педагошки асистент подстиче дете (Л.К.) у физичком развоју да стиче моторичку спретност и овладава простором кроз кретање. Пружала се и техничка помоћ васпитачима, како би се допринело бољим условима за реализацију активности.
У фебруару се радило на пружању подршке детету (Ј.Ж.) на емотивном оснаживању, где се подстицало грађење позитивне слике о себи у складу са својим капацитетима. Такође, пратио се и подржавао развој деце са планом подршке (Д.Р., Л.К., Ј.Ж.) и редовно су се извештавали стручни сарадници онапредовању поменуте деце.
Затим, у марту организована је посета породици (Р.К.), као би се дале неопходне информације за измиривање обавеза према установи. Породица је показала спремност за сарадњу. Педагошки асистент је пружао помоћ васпитачима и детету Л.К.како би превазишао потешкоће у физичкој активност.
Током априла пружана је помоћ и подршка васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима у објекту „Меда“, у раду са децом где се за то указала потреба. Посећене су породице које су укључене у пројекат„Снажни од почетка - дајмо им крила“, у циљу поделе захвалница за учешће и унапређивање родитељских компетенција. Током учешћа у програму за родитеље, уважавала се култура, образовање, социо-економска различитост, знање и искуства деце. Пружана је и помоћ детету са планом подршке (Л.К.) у подстицању развоја културно-хигијенских навка.
Током маја, педагошки асистент је пружао подршку у раду са децом (Д.Р.) у подстицању развоја говора.
У јуну је пружана помоћ васпитачима прилком пријема и издавања деце у објекту „Мудра сова“.
У време пандемије вируса Covid- 19 педагошки асистент је учествовао у организацији рада, тако што је дежурао на пријему деце у вртић и мерио телесну температуру деци и запосленима. Мере које су се примењивале дали су позитивне исходе у заштити здравља деце.

11.13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПСИХОЛОГ

У програмској 2021/2022. години, програм рада стручног сарадника-психолога је реализован у три наша објекта, Жабљу,у објектима „Меда“ и „Мудра сова“ и у Ђурђеву у објекту „Ђурђевак“. Највише времена је посвећено обукама за имплементирање нових Основа предшколског програма, као и раду на променама у физичкој средини и стварању услова за почетак реализације новог програма рада ПУ. Програм рада је реализован у складу са Стручним упутством за рад стручног сарадника-психолога на унапређивању васпитно-образовног рада, као и у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању, а у оквиру следећих области:

Програмирање и планирање васпитно-образовног рада
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
Рад са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима
4. Рад са децом
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом, пратиоцем детета

Рад у стручним органима и тимовима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

I ПРОГРАМИРАЊЕ И ПЛАНИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Стручни сарадник-психолог је уредно водио педагошку документацију: годишњи програм рада за програмску 2021/2022. годину, месечне, недељне планове рада, дневне припреме, документацију о индивидуалном раду са децом и родитељима, евалуације рада (месечне и годишњу).
Заједно са васпитачима Бранисавом Макитан-Дангубић, Ружом Каранов, Александром Виславски, Весном Голуб и Бранком Павловић су планиране активности и израђени планови индивидуализованог начина рада са децом (Ј.Ж., Н.Д., Ф.Х., Б.Ђ., А.У.). Тромесечно су реализоване и ревизије планова подршке деци.
Стручни сарадник је учествовао у изради плана активности за формиране тимове унутар установе, чији је члан (Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада установе, Стручни тим за инклузивно образовање, Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за професионални развој, актив медицинских сестара-васпитача, актив васпитача целодневног боравка, актив васпитача Припремног предшколског програма), у септембру.
Стручни сарадник је учествовао у избору и наручивању дидактичког материјала за децу, у септембру.
Стручни сарадник је учествовао у планирању активности у току адаптације у млађим јасленим групама.
Направљен је план реализовања тематских родитељских састанака (септембар, јануар), реализација родитељског састанка У сусрет школи и родитељског састанка Припрема деце и родитеља за вртић/јаслице.
Стручни сарадник је учествовао у планирању и организацији обуке Године узлета, у планирању и организацији посете менторке, планирању и реализацији састанака након одслушане обуке, израђивао је план праћења увођења промена, пре свега у физичком простору, након обуке, сарадње са ОШ (олакшана транзиција деце)...

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

Током септембра психолог је пратио процес адаптације нове деце у јаслицама и деце узраста од 3-5 година у објекту у Ђурђеву, константно давао сугестије васпитачима, медицинским сестрама васпитачимаи родитељима приликом насталих проблема, а током целе године приликом поновног поласка у вртић након распуста или након болести. Психолог је пратио и пријем деце на ППП у објекту у Ђурђеву. Након одслушане обуке Године узлета, направљена је вибер група и реализовани су састанци на недељном нивоу у оквиру којих се давала подршка за увођење промена и почетак имплементације нових Основа предшколског програма.
Током целе године је психолог пратио пријем деце у јаслице и однос васпитач – дете, медицинска сестра васпитач – дете.
Психолог је пратио самосталне активности васпитача приправника (М.К., Г.Д., И.М., Т.В., М.М.) и присуствовао полагању Програма увођења у посао на нивоу Установе.

Стручни сарадник је током целе године пратио и давао сугестије на започињање пројектних активности, давању провокације, уређењу процесног паноа, формирању и уређењу просторних целина, прослави пројеката.
Психолог је учествовао у уређењу дворишта у објекту „Мудра сова“.
Пратиоје и давао сугестије на начин укључености педагошког асистента у раду и давање подршке васпитачима у групама у којима се налазе деца са сметњама у развоју (у објекту у Ђурђеву) (током године).
Стручни сарадник је присуствовао прослави пројеката које, су реализоване у локалној заједници (на хиподрому, у Чуругу – ветрењача, у домаћинству, у вртићу), старијих јаслених група

III РАД СА ВАСПИТАЧИМА И МЕДИЦИНСКИМ СЕСТРАМА ВАСПИТАЧИМА

Током септембра реализовани су инструктивни разговори са васпитачицама у чијим групама се налазе деца са сметњама у развоју (васпитачице: Бранислава Макитан-Дангубић, А. Виславски, а током године и са другим васпитачицама које су у групи имале децу са сметњама у развоју). Реализовани су састанци са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима (група Године узлета, једном недељно након одслушане обуке), на којима су се размењивала искуства и дилеме везане за имплементирање нових Основа.
Током септембра стручни сарадник је водио фокус групе у сва три објекта о искуству након праћења процеса адаптације у новим групама, давао подршку васпитачима у раду са децом која испољавају продужену адаптацију, подршку у реализовању разговора са родитељима и сугестије на реализовање родитељских састанака (и током целе године).
Вођени су инструктивни разговори са свим васпитачицама у чијим групама се налазе деца са сметњама у развоју (3 групе), давана је подршка у раду са децом са сметњама у развоју, заједнички креирани планови рада. Психолог је непосредно боравио у групама са децом и васпитачима (као и током целе године); Заједно са горе поменутим васпитачицама је, током ове радне године, израђено 5 планова подршке за децу која имају потешкоће у развоју. Заједничким радом су и родитељи били укључени у пружању подршке деци и реализовању потребних активности. На свака три месеца су реализоване ревизије планова подршке како би се деци пружили адекватни услови за подстицање развоја.
Током целе године је психолог пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у раду са родитељима, као и у раду са децом која испољавају кризе (у јаслицама), са сестрама из млађих јаслица је гледао филм и анализирао уређење физичког простора, анализирана написана пројектна прича у старијим јаслицама
Васпитачици Ј.Косовац и медицинској сестри васпитачици С.Илић је пружана подршка и помоћ за приказивање материјала са семинара Монтесори
Психолог је иницирао и организовао реализацију састанака хоризонталне размене у јаслицама (унутар Установе), као и размну са вртићем из Титела (јануар)
Са васпитачицама Припремног предшколског програма психолог је договарао време реализовања тематског родитељског састанка У сусрет школи.
У јуну је одржан актив са васпитачицама које ће добити нову децу око планирања и организовања процеса адаптације

IV РАД СА ДЕЦОМ

Током септембра стручни сарадник је обишао све групе, а највише пратио процес адаптације у новим групама, у јаслицама. Током септембра, октобра и новембра стручни сарадник психолог је идентификовао децу са сметњама у развоју (укупно 5деце до краја радне године) путем података добијених од васпитача, родитеља или директном опсервацијом понашања деце у групи, применом психодијагностичких метода и техника које су се користиле како у дијагностичке сврхе (као вид провере и допуне мишљења), тако и као полазна основа за индивидуални рад са дететом, сарадњу са стручњацима у дијагностиковању из других институција, изради планова подршке за децу са сметњама у развоју, као и упућивање деце и родитеља у одговарајуће институције. Након израде планова подршке, свака 3 месеца су вршене ревизије планова подршке, израђиване нове активности или нови планови подршке за децу како би се адекватно подстицао развој деце. Психолог је током целе програмске године (и највећи део времена) пратио реализацију активности, био присутан у групама, пратио понашање деце, примену нових метода и активности у раду са децом, а све то тимским радом са васпитачима и укључивањем родитеља у реализацију активности из планова подршке.
Стручни сарадник је, након родитељског састанка о адаптацији деце на вртић, пратио прилагођавање у 7 група (септембар), у објектима „Меда“ и „Ђурђевак“, давао сугестије за олакшавање периода адаптације, а највише у јаслицама.
Психолог је реализовао психолошке процене и поднео Захтеве интерресорној комисији за додатну подршку деци за двоје деце, који су и обрђени од стране интерресорне комисије.

V РАД СА РОДИТЕЉИМА

Током целе године стручни сарадник обављао је саветодавни и инструктивно-превентивни рад са родитељима деце са сметњама у развоју, у оквиру реализовања активности из плана подршке за дете, као и ревизија таквог начина рада са децом, са родитељима деце са реактивним стањима, са родитељима деце која испољавају неприлагођено понашање, давао сугестије и подршку у примени васпитних поступака и због успостављања боље сарадње са васпитачима деце.
Стручни сарадник је реализовао 12 индивидуалних и саветодавних разговора са родитељима деце са сметњама у развоју; 1 саветодавни разговор са родитељем детета са потешкоћама у периоду адаптације и 8 разговора услед испољених развојних криза током године, услед потребе за усаглашавањем ставова родитеља и васпитача/медицинских сестара према детету или услед потребе за усмеравањем на логопедску процену.
Психолог је одржао 2 родитељска састанка Адаптација деце на вртић/јаслице у објектима у Жабљу („Меда“) и Ђурђеву Ђурђеву (јул), а 2 на тему У сусрет школи (јун). У Ђурђеву је родитељски састанак реализован у просторијама школе у сарадњи са психологом школе Сањом Шантом.
- Психолог је уређивао кутак за родитеље у два објекта: Први сусрет са вртићем, Говорни развој деце.

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ, ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА

- Стручни сарадник је континуирано сарађивао са директорком и стручни м сарадником педагогом око коначног изгледа Годишњег плана рада установе и Годишњег извештаја о раду установе, око организовања обуке Године узлета,

организације и реализације менторске подршке, извештаја о уређењу физичког простора, протеклој адаптацији деце на вртић, око реализовања активности из РП и из самовредновања Установе, око распореда деце са сметњама у развоју и реализовању активности из планова подршке, око организовања полагања Програма увођења у посао васпитача/медицинских сестара васпитача приправника, око дневног реда за во веће, око планирања, учествовања у програмима стручног усавршавања, око распореда рада педагошког асистента...

- Сарадња са стручним сарадником педагогом се огледала у планирању и реализацији свих активности везаних за обуку Године узлета, уређењу физичке средине, начину увођења промена у радним собама, холовима, дворишту, распоређивању просторних целина, почетку имплементирања нових Основа, реализацији активности тимова и актива, изради материјала за сајт, изради презентација, уређењу холова... Једном недељно су реализовани састанци на којем су присуствовали директор и оба стручна сарадника.
- Сарадња са ПА око реализовања активности ПА током године (септембар), посебно у вези са децом са сметњама у развоју, организовању рада ПА у објекту у Жабљу и Ђурђеву у склопу подршке васпитачима који имају децу са сметњама у развоју, праћење рада ПА, анализа извештаја о раду и давање сугестија за даљи рад (децембар), писање годишњег извештаја о раду и плана рада за наредну годину (јун, август).
- Извештавање директора о новинама и актуелностима сазнатим на стручним скуповима и сусретима и активима посећеним током године

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Стручни сарадник психолог је учествовао у планирању и реализовању активности и писању извештаја о раду ПУ“Детињство“, васпитно-образовног већа, у раду тима за самовредновање (припремао и водио састанке...), стручног тима за инклузивно образовање, стручног актива за Развојно планирање, тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, тима за професионални развој, тима за обезбеђивање квалитета, малих тимова за помоћ деци са сметњама у развоју, а током целе радне године, присуствовала активима васпитача, активима медицинских сестара васпитача, састанцима во већа, колегијума, састанцима са директорком и главним васпитачима.
- Учествовање у избору родитеља у чланство тима за самовредновање установе (септембар).
- Учешће у реализовању активности самовредновања – израда упитника, спровођење и обрада упитника (током године).
- У току године психолог је учествовао у раду комисије за проверу савладаности Програма увођења у посао васпитача. Учествовао је и у раду интерресорне комисије као председник комисије.
- Психолог је организовао мали актив стручних сарадника ПУ у Жабљу (октобар), присуствовао активу стручних сарадника Општине Жабаљ у Чуругу и активу стручних сарадника ПУ јужно-бачког округа у Новом Саду (децембар).

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Психолог је иницирао аплицирање наше Општине на конкурс за пројекат „Подршка подстицајном родитељству“ који спроводи и финансира Уницеф у сарадњи са Владом

Србије и ЛЕГО фондацијом. Општина Жабаљ је једна од 28 општина које су одабране за проширење пројекта. Реч је о међуинституционалној сарадњи предшколства, социјалне заштите и здравства на подршци родитељима у периоду раног развоја деце. Психолог је сарађивао са организаторима обуке Године узлета, учествовао у организацији реализовања обука.
Настављена је сарадња са активом стручних сарадника јужно-бачког округа.
Настављена је сарадња и са Школском управом кроз попуњавање упитника за њихове потребе, давање потребних информација.
Стручни сарадник је наставио са организовањем посета стручних сарадника и учитеља (који ће преузети ђаке прваке) основних школа нашој деци и васпитачицама ППП у Ђурђеву и Жабљу како би се олакшао прелазак деце у другу установу. Након тога је уследила посета деце и васпитачица школи, деца су седела у школским клупама, присуствовали кратком програму који су припремили деца из школе (мај-јун). Стручни сарадник је присуствовао и састанцима педагошко-психолошке службе основне школе у Жабљу (у вртићу) и васпитача Припремног предшколског програма због помоћи у формирању одељења првог разреда и прикупљању података о броју деце са сметњама у развоју, као и након тестирања деце за први разред (мај- јун).
Психолог је, у сарадњи са стручним сарадником педагогом, иницирао и реализовао стручни састанак васпитача, учитеља и стручних сарадника ОШ и ПУ из Жабља, Ђурђева и Госпођинаца како би се изнеле основне поставке нових Основа предшколског програма и како би се стручњаци у основним школама упознали са новинама које званично уводимо у програм рада од радне 2022/2023. године.
Психолог је, у сарадњи са стручним сарадником педагогом, организовао хоризонталну размену са ПУ „Плави чуперак“ из Титела (децембар).

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Психолог је саставио план рада стручног сарадника за програмску годину
- Редовно је водио документацију о деци са сметњама у развоју и о реализацији активности из планова подршке за децу и родитеље
- Редовно је водио документацију о индивидуалним разговорима са децом и родитељима
- Саставио је извештај о раду стручног сарадника на крају програмске године
- Вођена евиденција о истраживању у оквиру плана самовредновања (детаљније у извештају тима за самовредновање)

Учествовање у писању годишњег извештаја о раду установе, тимова, органа чији сам члан и извештаја о раду стручног сарадника – психолога (јул, август)

А: Стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара васпитача
Стручни сарадник је реализовао састанке са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима након одслушане обуке Године узлета (у периоду март-јун, једном недељно)
Прослеђивао позиве за трибине, стручне скупове и семинаре (током године)
Стручни сарадник је учествовао у организацији и реализацији актива медицинских сестара васпитача и васпитача у јаслицама на којима су се представљали примери активности из реализације пројеката/тема

Б: Извештај личног плана професионалног развоја

Током радне 2021/2022. године психолог је одслушао акредитоване семинаре:
Транзиција – континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе
Обука Године узлета, први део
Обука Године узлета, други део
Документовање
Обука СНОП – стручни сарадници као носиоци промене
Психолог је присуствовао и неакредитованим семинарима:
Основни базични курс Монтесори програма
„1,2,3...крени! Приручник за обуку за рад са децом раног узраста
Психолог је присуствовао стручним сусретима/конференцијама:
„Вртић као простор континуираних промена, учења, развоја“, стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије
„Диспозиције за учење и учење из школско/предшколске перспективе“, конференција

У оквиру стручног усавршавања унутар установе, психолог је реализовао следеће активности:
организовање презентовања обуке Основни базични курс Монтесори програма Корак по корак 1 и Ни црно ни бело
у сарадњи са стручним сарадником педагогом психолог је организовао хоризонталну размену са вртићем из Титела
психолог је иницирао аплицирање на пројекат „Подршка подстицајном родитељству“
учествовала сам у раду актива стручних сарадника јужно-бачког округа (1 састанак) и у раду малог актива (1 састанак), као и у раду актива стручних сарадника Општине Жабаљ
ишчитавала литературу о новим Основама предшколског програма

11.14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ САРАДНИКА – ПЕДАГОГ

У програмској 2021/2022. години, програм рада стручног сарадника-педагога је реализован у два наша објекта, Жабљу и Госпођинцима.
Програм рада је реализован у складу са Стручним упутством за рад стручног сарадника-педагога на унапређивању васпитно-образовног рада, као и у складу са новим Законом о предшколском васпитању и образовању, а у оквиру следећих области:

Програмирање и планирање васпитно-образовног рада
Праћење и вредновање васпитно-образовног рада
Рад са васпитачима
4. Рад са децом
5. Рад са родитељима
6. Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом
Рад у стручним органима и тимовима
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

I област: Програмирање и планирање васпитно-образовног рада

- Стручни сарадник-педагог је уредно водио педагошку документацију: годишњи програм рада за програмску 2020/2021. годину, месечне, недељне планове рада, дневне припреме, документацију о индивидуалном раду са децом и родитељима, евалуације рада (месечне и годишњу).
- Заједно са васпитачима: Миланом Каназир, Виолетом Шолаја, Александром Божић, Теодором Голубовић, Мирјаном Перовић, Станом Бороја, Радославом Дугоњић, Наташом Михајловић и Маријом Јечинац, су планиране активности и израђени планови индивидуализованог начина рада са децом (В.Г.; В.Г. ; Н.Д. ; Д.Ђ. ; В.Д. ; О.М.; Т.Ј. ; М.Ф.; П.Ф.; М.В., Н. П.; Ф.Х.; Ј.Ж..). Тромесечно су реализоване и ревизије планова подршке деци.
-Стручни сарадник је учествовао у изради плана активности за формиране тимове унутар установе, чији је члан (Стручни актив за развојно планирање, тим за самовредновање рада установе, стручни тим за инклузивно образовање, тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, тим за планирање посебних и специјализованих програма, тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, тим за професионални развој, актив васпитача целодневног боравка, актив васпитача полудневног боравка и актив јасленог узраста), у септембру.
- Стручни сарадник је пратио рад васпитача и приправника васпитача, прегледао документацију; сарађивао са ОШ (олакшана транзиција деце); у сарадњи са директором и психологом Лукић Н., педагог је учествовао у планирању и организацији обуке „Концепције Основе програма Године узлета“, сарађивао са менторском подршком и планирао и реализовао редовне састанке (једном недељно) са васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима након одслушане обуке, пратио увођење промена, како у физичком простору (собе, ходници, дворишта), тако и у самој примени реалног програма у раду са децом , сачинио план ширења....
- Направљен је план реализовања тематских родитељских састанака (септембар, април, јун). Реализовани су родитељски састанци „У сусрет школи“ и „ Заједно у вртић“.

II област: Праћење и вредновање васпитно-образовног рада

-Током септембра педагог је пратио процес адаптације нове деце на вртић узраста од 3-5,5 година у два објекта, који је реализован уз присуство родитеља, све у складу епидемиолошких мера, организовао и водио фокус групе са васпитачима ради праћења процеса адаптације, константно давао сугестије васпитачима и родитељима приликом насталих проблема, а током целе године приликом поновног поласка у вртић након распуста. Педагог је пратио и пријем деце на ППП у објекту у Жабљу. Израдио је скале за праћење деце на узрасту 3-5,5 година и на узрасту 5,5-6,5 година, у периоду адаптације и проследио васпитачицама. Константно је давао сугестије на уређењу радних соба, дворишта и холова, срећивао кутак за родитеље. Због присутне епидемије изазване вирусом Covid-19, рад у нашој установи је био прилагођен сходно прописаним мерама и одлукама.
-За време Дечије недеље стручни сарадник је пратио учествовање деце у разним организованим активностима унутар својих група по објектима, ове године присуство родитеља је изостало због епидемиолошке ситуације. Пратио је припрему светосавске свечаности у објекту у Жабљу коју су организовале и реализовале васпитачице са децом на начин који је био примерен узрасту деце.

-У току другог полугодишта педагог највише времена посвећивао обукама за имплементирање нових Основа предшколског програма Године узлета, као и раду на променама у физичкој средини. Стручни сарадник је обилазио групе, пратио увођење промена у организацији рада, пружао подршку и сугестије око уређења физичке средине, формирања просторних целина, око израде процесног паноа, развијање теме пројекта, давању провокација, прослави пројеката, око вођења документације, израде пројектних прича... Стручни сарадник је присуствовао прославама пројеката које, су реализоване у локалној заједници (у Чуругу – ветрењача, у домаћинству, у вртићу). Улога стручног сарадника је била да подстиче заједничка промишљања о холистичком сагледавању дечијег развоја и учења са фокусом на рефлексију и промишљања о времену, простору, вршњачкој заједници, физичкој средини, документовању процеса, пројектном приступу, реалном програму. Најчешће дилеме васпитача односиле су се на питања везана за игру, учење, подстицајну средину, дечју слободу...Васпитачи су били подстицани на самоевалацију те су у улози рефлексивних практичара унели промене у своју праксу. Педагог је пратио самосталне активности васпитача приправника (Н.К., И.М., С.Т.) и присуствовао полагању Програма увођења у посао на нивоу Установе.

III област: Рад са васпитачима/ медицинским-сестрама васпитачима

- Током октобра реализовани су саветодавно-инструктивни разговори са васпитачима у чијим групама се налазе деца са сметњама у развоју (васпитачице: Бороја С., Михајловић Н.,Дугоњић Д., Перовић М., Јечинац М., Танкосић С., Басарин Д, Крајина З., Сувајац М., Голубовић Т., Божић А., Каназир М., Шолаја В., а током године и са другим васпитачима које су у групи имале децу са развојним сметњама. Реализовани су састанци са активом ментора и приправника васпитача око увођења у посао.
- Током септембра педагог је водио фокус групе у два објекта, о искуству након праћења процеса адаптације у новим групама , давао подршку васпитачима у раду са децом која испољавају продужену адаптацију, подршку у реализовању разговора са родитељима и сугестије на реализовање родитељских састанака, писању портфолиа деце (и током целе године).
-У току радне године даване су сугестије васпитачима око писања педагошке документације, као и око развоја праксе по принципима пројектног учења (примена рада са обуке „ Године узлета“ са акцентом на стварању инспиративне средине за интегрисано учење).Реализовани су састанци са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима (група Године узлета, једном недељно након одслушане обуке), на којима су се размењивала искуства и дилеме везане за примену нових Основа.
-Вођени су инструктивни разговори са свим васпитачицама у чијим групама се налазе деца са сметњама у развоју (7 група), давана је подршка у раду са децом са сметњама у развоју, заједнички креирани планови рада. Педагог је непосредно боравио у групама са децом и васпитачима (као и током целе године); заједно са горе поменутим васпитачицама је, током ове радне године, израђено 9 планова подршке за децу која имају потешкоће у развоју. Заједничким радом су и родитељи били укључени у пружању подршке деци и реализовању потребних активности. На свака три месеца су реализоване ревизије планова подршке како би се деци пружили адекватни услови за подстицање развоја. Стручни сарадник је заједно са СТИО организовао један састанка са васпитачима који у групи имају дете са сметњама у развоју, на тај начин пружао подршку, савете, сугестије, различита промишљања...
- Након сваког посматрања реализовања активности, праћења квалитета остварености стандарда екстерног вредновања, прегледања педагошке документације или било

којег облика рада са децом, стручни сарадник са васпитачима обавља инструктивни разговор или подноси писани извештај. Упознавао је васпитаче са новим правилницима и законима.
-Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао васпитача приправника, пет из Жабља.
-У сарадњи са васпитачем Јечинац М. организована је хоризонтална размена са васпитачима (објекат „Маслачак“) где је приказан материјала са обуке „Основни базични курс Монтесори програма“ .
-Педагог је са психологом испланирао и организовао реализацију две хоризонталне размене Актива јаслица и Актива ППП са вртићем из Титела (децембар).
- Са Активом Припремног предшколског програма педагог је договарао време реализовања тематског родитељског састанка „У сусрет школи“; договарао се око реализације стручног састанка са васпитачима, учитељима и стручним сарадницима ОШ и ПУ из Жабља, Ђурђева и Госпођинаца, како би се упознали са концепцијом новог програма рада у предшколској установи.
-У јуну је одржан актив са васпитачицама које ће добити нову децу око планирања и организовања процеса адаптације

IV област: Рад са децом

- Током септембра стручни сарадник је обишао све групе у објектима „Мудра сова“ и „Маслачак“, где је највише пратио процес адаптације у новим групама. Током септембра, октобра и новембра педагог је идентификовао децу са сметњама у развоју (укупно 8 деце до краја радне 2022. године) путем података добијених од васпитача, родитеља или директном опсервацијом понашања деце у групи, применом скала за процену понашања деце у групи, сарадња са стручњацима у дијагностиковању из других институција, прикупљање медицинске документације (ако постоји), изради планова подршке за децу са сметњама у развоју, као и упућивање деце и родитеља у одговарајуће институције. Након израде планова подршке, свака три месеца су вршене ревизије планова подршке, израђиване нове активности или нови планови подршке за децу како би се адекватно подстицао развој деце. Педагог је током целе програмске године (и највећи део времена) пратио реализацију активности, био присутан у групама, пратио понашање деце, примену нових метода и активности у раду са децом, а све то тимским радом са васпитачима и укључивањем родитеља у реализацију активности из планова подршке.
-Стручни сарадник је стварао оптималне услове за индивидуални развој детета (пружао помоћ код проблема у понашању и на превазилажењу развојних потешкоћа, пружао подршку деци и родитељима, рад са децом уписаном по препоруци ЦЗСР...)
-Педагог је пратио учешће деце предшколског припремног узраста из сва три објекта на смотри „Пажљивко-правила у саобраћају“, као и учешће деце из обекта „Маслачак“ на РТС- кросу у Госпођинцима.

V област: Рад са родитељима

-Током целе године стручни сарадник обављао је саветодавни и инструктивно-превентивни рад са родитељима деце са сметњама у развоју, у оквиру реализовања активности из плана подршке за дете, као и ревизија таквог начина рада са децом; са родитељима деце која испољавају неприлагођено понашање, давао сугестије и подршку у примени васпитних поступака и због успостављања боље сарадње са васпитачима деце.

- Стручни сарадник је реализовао 16 индивидуалних и саветодавних разговора са родитељима деце са сметњама у развоју и 7 разговора услед испољених развојних криза током године.
-Педагог је уређивао кутак за родитеље у објектима „Мудра сова“ и „Маслачак“ током целе године на теме: „Адаптација“ и „Утицај савремене технологије на раст и развој говора код деце“.
- Стручни сарадник је, након родитељског састанка о адаптацији деце на вртић, пратио прилагођавање у групама (септембар), у објектима „Маслачак“ и „Мудра сова“, давао сугестије за олакшавање периода адаптације.
-Стручни сарадник је одржао четири родитељска састанка, Први на тему „Први сусрет са вртићем“ у објектима у Жабљу и Госпођинцима (јун) , други на тему „У сусрет школи“ у објекту „ Мудра Сова“ у Жабљу и у Госпођинцима је родитељски реализован у просторијама школе у сарадњи са школским педагогом Зоротовић Ј. и учитељицама првих разреда (јун). Педагог је у сарадњи са психологом одржао родитељски састанак „Заједно у јаслице“ у објекту „Меда“ у Жабљу.
Педагог је заједно са родитељима и васпитачима учествовао у уређењу дворишта у објектима „Мудра сова“ и „Маслачак“.
- У сарадњи са васпитачима педагог је током године где је било потребе проследио породицама брошуре (ЦИП-центра) на тему : „Социјално-емоционално учење деце предшколског узраста“, „ Васпитање пружањем подршке и успостављањем правила“ ,
„ Добробит деце предшколског узраста „ и пружао подршку у примени истих у раду са децом.

VI област: Рад са директором, педагошким асистентом, сестром на превентиви

-Стручни сарадник је континуирано сарађивао са директорком, одржавани су редовни састанци у присуству и психолога (једном недељно) где су се подносили недељни извештаји рада, око Годишњег плана рада установе , Годишњег извештаја о раду установе , као и Развојног плана установе ; праћењу во рада васпитача , протеклој адаптацији деце на вртић ; око реализовања активности из РП ; око дневног реда за во веће, око распореда рада педагошког асистента,
око одласка у стручне посете другим вртићима ; организовање семинара у установи ; око уписа и распореда деце са сметњама у развоју и реализовању активности из планова подршке ; око организовања полагања Програма увођења у посао васпитача приправника ; око планирања, учествовања у програмима стручног усавршавања ; реализовали активности током године у оквиру ЦИП пројекта „Програм за породице, снажни од почетка, дајмо им крила“ ; сарадња око обуке Године узлета и примена истих у пракси во рада васпитача ; извештавање директора о новинама и актуелностима сазнатим на стручним скуповима и сусретима и активима посећеним током године. У сарадњи са психологом Лукић Н. организовали хоризонталну размену са ПУ „ Плави чуперак из Титела. Сарадња са стручним сарадником психологом се огледала у планирању и реализацији свих активности везаних за обуку Године узлета, уређењу физичке средине, начину увођења промена у радним собама, холовима, дворишту, распоређивању просторних целина, почетку имплементирања нових Основа, реализацији активности тимова и актива, изради материјала за сајт, изради презентација, уређењу холова...
-Сарадња са ПА око реализовања активности ПА током године (октобар), посебно у вези са децом са сметњама у развоју, инструктивни разговори око одласка у кућне посете због непохађања деце ППП и дужег изостајања деце из вртића, организовању

рада ПА у објектима, у Жабљу као подршка васпитачима који имају децу са сметњама у развоју, праћење рада ПА, анализа извештаја о раду и давање сугестија за даљи рад (децембар), писање годишњег извештаја о раду (јун).
Сарадња са сестром на превентиви првенствено се односила током године, око важних питања, неге, здравствено- социјалне заштите и васпитно-образовног рада са децом у свим групама.

VII област: Рад у стручним органима и тимовима

-Стручни сарадник педагог је учествовао у планирању и реализовању активности унутар тима чији је члан: тима за самовредновање, стручног тима за инклузивно образовање (координатор-припремао и водио састанке, органиовао састанке са васпитачима који имају децу са сметњама у групи,сарадња са ИРК...), Тим за развојно планирање, Тим за квалитет и развој установе, Тима за заштиту деце од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, Тима за посебне и специјализоване програме, Тима за професионалні развој, малих тимова за помоћ деци са сметњама у развоју, присуствовала активима васпитача, састанцима во већа, колегијума, састанцима са директорком, психологом и главним васпитачима....
- Учествовао је и у раду интерресорне комисије као повремени члан .
-Педагог је у сарадњи са психологом организовао мали актив стручних сарадника ПУ у Жабљу (октобар), и активу стручних сарадника ПУ јужно-бачког округа у Новом Саду (децембар).
- У оквиру ЦИП пројекта „Програм за породице, снажни од почетка, дајмо им крила“оформљен је тим ЦИП на нивоу установе, којим је координирао стручни сарадник, чланови тима су током године реализовали одређене активности и пружали подршку породицама који учествују у програму.
-Учешће у раду комисије за проверу савладаности Програма увођења у посао васпитача приправника у Жабљу.

VIII област: Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Настављена је сарадња са Активом стручних сарадника јужно-бачког округа.
- Током године упућиване су пријаве васпитача и медицинских сестри-васпитача за учествовање на семинарима, трибинама, стручним скуповима васпитача и медицинских сестри-васпитача, конференцијама...
- Сарадња са Центром за социјални рад, логопедск-дефектолошка сарадња, информације о деци и породици...
- Остварена је сарадња са ЦИП-ом кроз учешће установе у пројекту: „ Програм за родитеље, снажни од почетка, дајмо им крила“
- Остварена сарадња са МНП организаторима обуке нове Основе програма -Године узлета, педагог је у сарадњи са психологом учествовао у организацији реализовања обука.
- Сарадња са Удружењима стручник сарадника и сарадника предшколских установа Србије
- Сарадња са Министарством просвете, школском управом Нови Сад-информације од значаја за рад предшколских установа...)
-Остварена је сарадња са педагогом Бабић Д. ШОСО „ Милан Петровић“ Нови Сад,
-Остварена је сарадња са психологом Бешењи А. ПУ „Плави чуперак“, Тител – организоване су две хоризонталне рамене између установа

- Сарадња са Интерресорном комисијом, писање Захтева, питања родитеља, рад ИРК-информисање родитеља, сарадња са СТИО...
-Сарадња са установама, организацијама културе у општини
-Стручни сарадник је наставио са организовањем посета стручних сарадника и учитеља (који ће преузети ђаке прваке) основних школа нашој деци и васпитачима ППП у Ђурђеву, Госпођинцима и Жабљу, како би се олакшао прелазак деце у другу установу. Присуствовао је и састанцима педагошко-психолошке службе основне школе у Жабљу и Госпођинцима (у вртићу и школи) и васпитача Припремног предшколског програма због помоћи у формирању одељења првог разреда и прикупљању података о броју деце са сметњама у развоју, као и након тестирања деце за први разред и сачињавања плана транзиције за децу коју је потребна(мај- јун).
-Педагог је, у сарадњи са стручним сарадником психологом, иницирао и реализовао стручни састанак васпитача, учитеља и стручних сарадника ОШ и ПУ из Жабља, Ђурђева и Госпођинаца како би се изнеле основне поставке нових Основа предшколског програма и како би се стручњаци у основним школама упознали са новинама које званично уводимо у програм рада од радне 2022/2023. године.

IX област: Вођење документације, припрема за рад и стручно усавешавање

- Педагог је саставио план рада стручног сарадника за програмску 2021/2022. годину
- Редовно је водио документацију о деци са сметњама у развоју и о реализацији активности из планова подршке за децу и родитеље
- Редовно је водио документацију о индивидуалним разговорима са децом и родитељима
- Евидентирање сваке посете васпитачу/групи, са разлогом посете, посећеним активностима
- Редовно водио Књигу рада стручног сарадника (израда дневних планова и израда месечних планова)
- Вођење документације о раду са приправницима, вођење досијеа приправника
- Вођење документације Стручног тима за инклузивно образовање- координатор тима
- Учествовање у писању годишњег извештаја о раду установе, тимова, органа чији је члан и извештаја о раду стручног сарадника – педагог (јул, август).
А: Стручно усавршавање васпитача и медицинских сестара васпитача
Стручни сарадник је у сарадњи са психологом, реализовао састанке са васпитачима и медицинским сестрам- васпитачима након одслушане обуке Године узлета (у периоду март-јун, једном недељно);
Педагог је реализовао састанке са васпитачима (објекат „Маслачак“) након сваке менторске посете Дивилд Т., у циљу ширења хоризонталне размене на објекте који нису у оквиру језгра (у периоду март-јун, једном недељно);
Прослеђивао позиве за трибине, стручне скупове, обуке, конференције, семинаре...(током године).
Б: Извештај личногплана професионалног развоја
Током радне 2021/2022. године педагог је одслушао акредитоване семинаре:
Обука Ванда методе I за менторе „Развијање праксе кроз заједничку рефлексију“
Обука Цип „ Програм за родитеље – Снажни од почетка , дајмо им крила“ II циклус
Транзиција – континуитет у пружању подршке деци/ученицима од предшколске установе до средње школе
Обука Концепција Основа програма Године узлета, први део
Обука за примену Основа програма Године узлета- развијање реалног програма , други део

Обука за примену Основа програма Године узлета- документовање, онлајн
Обука СНОП – стручни сарадници као носиоци промене
Педагог је присуствовао и неакредитованим семинарима:
Обука „Основни базични курс Монтесори програма“ I и II део
„1,2,3...крени! Приручник за обуку за рад са децом раног узраста
Педагог је присуствовао стручним сусретима/конференцијама:
„Вртић као простор континуираних промена, учења, развоја“, стручни сусрети стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије
„Диспозиције за учење и учење из школско/предшколске перспективе“, конференција
У оквиру стручног усавршавања унутар установе, педагог је реализовао следеће активности:
организовање презентовања обуке „Основни базични курс Монтесори” у сарадњи са васпитачем Јечинац васпитачима у објекту „Маслачак“
у сарадњи са стручним сарадником психологом, педагог је организовао две хоризонталне размене са ПУ „ Плави чуперак“ из Тител између Актива јаслица („Грађење инспиративне средине“) и Активом ППП („Примена шаке за писање – алтернатива радног листа“)
учествовала сам у раду актива стручних сарадника јужно-бачког округа (1 састанак) и у раду малог актива (1 састанак)
ишчитавала литературу о новим Основама предшколског програма

11.15. ИЗВЕШТАЈ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Педагошки колегијум је ове године одржао само два формална састанка. Комуникација се одвијала путем вибер група. Велики број обука, стални састанци поводом обука и у оквиру обука за примену „Година узлета“ довеле су до мањег броја састанака али и ртеално мање потребе за формалним састанцима

директор
Светлана Бошков