



ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
»ДЕТИЊСТВО«

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА
»ДЗЕЦИЊСТВО«

Број: 548-2-2/2026

Датум: 15.09.2026.
ЖАБАЉ/ЖАБЕЉ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПУ
"ДЕТИЊСТВО" ЖАБАЉ ЗА РАДНУ 2025 / 2026. ГОДИНУ**

У Жабљу, августа 2026. године

САДРЖАЈ	
ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	1
МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА	1
Просторни услови.....	1
Кадровски услови	2
ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ	3
Извештај о раду педагошког асистента.....	3
ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ	4
Извештај о раду тима за превентивно-здравствену заштиту рада.....	4
ПРОГРАМ ИСХРАНЕ	6
Извештај о раду тима за исхрану.....	6
ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	7
Бројно стање деце и група.....	7
Распоред васпитних група и васпитача.....	7
Језици на којима се реализује васпитно - образовни рад	9
Ритам рада установе	9
Структура и распоред обавеза васпитача, стручног сарадника и медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту у оквиру радне недеље	10
РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	11
Васпитно-образовни рад са децом укљученом у Припремни предшколски програм (Година пред полазак у школу)	15
Извештаји о реализованим плановима транзиције у установи	16
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА	16
Извештај о раду стручног Актива васпитача и и медицинских сестара-васпитача Установе.....	16
Извештај о раду тима за самовредновање рада установе	18
Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој у Установи	19
Извештај о раду стручног актива за развојно планирање у Установи.....	22
Извештај о реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације ..	30
ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ.....	31
Интервентне активности	32
Тим за кризне ситуације.....	32
Извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	33
Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање	35
Извештај о раду тима за сарадњу са родитељима.....	40
Извештај тима за професионални развој у Установи	42
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ.....	46
Извештај о раду васпитно - образовног већа.....	46
Извештај о раду стручне сараднице - педагошкиње.....	47
Извештај о раду стручне сараднице – психолошкиње.....	55
Извештај о раду педагошког колегијума	61

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

Годишњим планом рада Предшколске установе „Детињство“ (у даљем тексту: Установе), уређују се време, место, начини, носиоци остваривања програма васпитања и образовања, као и друга питања од значаја за функционисање Установе.

Годишњи план рада Установе донет је за период од 01.09.2025. до 31.08.2026. године на основу следећих прописа:

- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88 / 2017, 27 / 2018 - др. закон, 10 / 2019, 6 / 2020, 129 / 2021, 92/2023 и 19/2025);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18 / 2010, 101 / 2017, 95 / 2018 - др. закон, 10 / 2019, 157 / 2020 - др. закон, 123 / 2021 - др. закон и 129 / 2021);
- Подзаконска акта - Правилници, уредбе и упутства донета на основу тих закона;
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Службени гласник РС - Просветни Гласник“, бр. 16 / 2018);
- Развојни план Установе за период 01.07.2023. до 31.12.2027. године дел. бр. 214-2-I / 2023 од 30.06.2023. године;
- Предшколски програм ПУ "Детињство", Жабаљ, дел. бр. 337-2-I / 2023 од 14.09.2022. године;
- Извештај о реализацији годишњег плана рада Предшколске установе "Детињство" Жабаљ за период 01.09.2024. године до 31.08.2025. године.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

Оснивач Установе је Општина Жабаљ. Установа своју делатност остваривала обезбеђењем средстава из:

- буџета општине Жабаљ,
- буџета Републике Србије,
- осталих прихода (спонзорства, донације).

Просторни услови

У оквиру Установе налазе се четири објекта:

Назив објекта	Капацитет		Површина (м2)		Адреса
	Број група	Број деце	Објекат	Двориште	
„Мудра сова“	9	230	900	3300	Николе Тесле 47/а Жабаљ
“Меда”	7	120	622	200	Светог Николе 44 Жабаљ
„Маслачак“	7	125	360	440	Краља Петра Првог 16 Госпођинци
„Ђурђевак“	5	129	526	1150	Краља Петра Првог 72 Ђурђево

Објекат „Ђурђевак“ у Ђурђеву је адаптиран и налази се под заштитом РС. Од радне 2020 / 2021. године објекат је дат на управљање ПУ „Детињство“. Објекат „Маслачак“ је адаптиран простор. У претходне две године је проширен објекат и у адаптираном делу имамо две јаслене групе. Објекат “Меда” у Жабљу је, такође, адаптиран школски простор, а претходних година оформљене су још три групе у адаптираној згради старог суда, а која припада објекту „Меда“. Једини наменски грађен објекат је “Мудра сова” у Жабљу.

Кадровски услови

У складу са законским нормативима Установа упошљава 79 радника и то за обављање следећих послова:

Р. бр.	Назив радног места	Бр. запослених
1.	Директор	1
2.	Васпитач	40
3.	Сарадник - медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	1
4.	Медицинска сестра – васпитач	8
5.	Педагошки асистент	1
6.	Стручни сарадник – педагог	1
7.	Стручни сарадник – психолог	1
8.	Секретар установе	1
9.	Шеф рачуноводства	1
10.	Финасијско - рачуноводствени аналитичар	1
11.	Дипломирани економиста за финасијско - рачуноводствене послове	3
12.	Куир	1
13.	Главни кувар	1
14.	Помоћни кувар	6
15.	Спремачица	10
16.	Домар / мајстор одржавања	2

За послове управљања и руковођења Установом је задужен директор Светлана Бошков. Послове везане за организацију рада у сваком објекту обављали су помоћници директора - главни васпитачи:

Виолета Шолаја - објекат „Мудра сова“;

Јелена Косовац - објекат “Меда”;

Бранислава Макитан Дангубић - објекат „Ђурђевак“;

Снежана Танкосић - објекат „Маслачак“.

За праћење и унапређење васпитно-образовног рада задужене су биле стручне сараднице -педагог Мирјана Николић и психолог Наташа Лукић. За послове здравствене заштите задужена је медицинска сестра – сарадница за превентивну здравствену заштиту и негу Бранислава Радић. Лице за безбедност и здравље на раду се обезбеђује спољним сарадником.

ПРОГРАМ СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

У оквиру програма социјалне заштите радило се на превенцији социјалних проблема деце. Административна служба је помагала породицама како би остварила право на бесплатан боравак у вртићу. Од укупног броја деце (614), 203 деце је из породице са троје, четворо или више која су имала право на бесплатан боравак. Од породица која остварују право на новчану социјалну помоћ, двоје деце је похађало вртић бесплатно. Укупно 29 деце са сметњама у развоју је остварило право на бесплатан боравак у вртићу. Једно дете, које је похађало наш вртић, се налазило у хранитељској породици, а 9 деце одгаја самохрани родитељ. Приликом уписа нове деце у Установу, водило се рачуна о примени Правилника о ближим условима за пријем деце.

Извештај о раду педагошког асистента

1. Рад са васпитачима
Током месеца септембра одржан је састанак са стручном службом и главним васпитачем Шолаја В., где је договор био да током целе године боравим у васпитној групи Година пред полазак у школу Јованкин М., како би се пружила подршка у раду са децом која имају план подршке (М.Ј. и Б.Н.). Радило се на стварању топле и пријатне атмосфере и пружању емоционалне подршке деци у групи. Заједно са васпитачем педагошки асистент је обезбеђивао материјале за рад за децу са планом подршке у оквиру актуелних пројеката. Такође пружао је подршку у стварању безбедности деце, како приликом боравка унутар вртића (сала, двориште) тако и у предвиђеним посетама ван вртића (столар, каменорезац, библиотека, основна школа...).
2. Рад са децом
Педагошки асистент је радио на подстицању и охрабривању дечака Б. Н. на самосталне радње (облачење, обување, хранење). Сугерисао је на правилно коришћење хигијенских средстава и стварање навика код деце, како би ојачали ментално здравље. Водио је рачуна о безбедности деце током боравка у природи. Пружао је помоћ у раду са децом на говорном и социо-емоционалном развоју како би им олакшао свакодневне активности, током године. Када је било потребе пружала се и додатна подршка дечаку И. Ћ. (ППП Стојшин М.), због учесталих промена у понашању (враћање на правила понашања током игре са децом, одлагање материјала на своје место...). Педагошки асистент пружао је подршку детету М.Ј. током физичке активности водећи рачуна о безбедности током боравка у сали (вуча конопца, шетање по греди и пењање по рипстолу). Пружана је подршка васпитачу у раду са децом Б.Н. и М. Ј. током посете ЛЗ. У току ове године педагошком асистенту није се указала потреба за укључивање ромске деце и друге националности у процесу социјализације и укључивање у васпитну групу.
3. Рад са родитељима
Током месеца новембра и маја је педагошки асистент пружао потребне информације мами детета (Л. Т.) о бризи, вођењу и развијању културно хигијенских навика.
4. Рад са другим запосленима
Током године педагошки асистент је имао редовну сарадњу са стручним сарадником педагогом, где се пружала подршка око рада са децом која имају план подршке (М. Ј. и Б. Н.), као и око писања и вођења документације педагошког асистента. Педагошки асистент је био укључен у рад СТИО као повремен члан.

ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

Установа има једну медицинску сестру- сарадник за превентивну здравствену заштиту и негу која организује негу и превентивну заштиту. Правилник који је ступио на снагу почетком 2018. године предвиђа да у сваком објекту, који има до 8 група целодневног, односно 16 група полудневног боравка, установа мора да обезбеди по једну сестру за превентивни здравствени рад. Због „забране запошљавања“ у јавним службама нисмо у могућности да овај правилник испоштујемо. Рад сестре је због тога отежан као и само функционисање установе.

Нега и превентивно-здравствена заштита деце у предшколској установи обухвата:

- 1) програмирање, реализацију и унапређивање здравствено-васпитних активности, усмерених ка усвајању здравих стилова живота, у циљу очувања и унапређивања здравља деце (лична и општа хигијена детета, правилно прање руку, хигијена уста, зуба и коже, навике правилне исхране, употреба тоалета, очување здравог окружења и др.);
- 2) праћење општег стања и понашања детета у васпитној групи, правовремено реаговање на промене, издвајањем детета и позивањем родитеља, односно надлежне здравствене установе;

- 3) узимање основних података о здравственом стању детета од родитеља, односно старатеља, праћење општег изгледа детета (преглед коже и видљивих слузокожа, преглед на влажност косе, праћење хигијене одевног и постељног рубља, мерење телесне температуре по потреби, издвајање болесне деце, обавештавање родитеља, позивање надлежне здравствене установе, и др.);

- 4) праћење понашања детета за време храњења, игре, неге, одмора и уочавање присуства знакова који упућују на могућност постојања занемаривања, злостављања, односно злоупотребе деце;

- 5) хигијенско-епидемиолошке мере које медицинска сестра планира и реализује на годишњем, месечном, недељном и дневном нивоу у складу са епидемиолошком ситуацијом (праћење и саветодавни рад са особљем код одржавања чистоће, температуре, влажности, проветрености и осветљености свих просторија у објектима, праћење и саветодавни рад у вези са начином припремања obroка у кухињама, праћење и саветодавни рад са особљем у области допремања obroка из производних кухиња, начина сервирања, хигијене прихватног кухињског блока, посуђа и инвентара, праћење и саветодавни рад са особљем код одржавања хигијене санитарних простора, отклањање отпадних материја и вода и др.);

- 6) друге хигијенско-епидемиолошке мере, у складу са законом.

Реализацију ових активности спроводе васпитачи у својим групама, а уз помоћ сестре на превентиви.

О спровођењу неге и превентивно-здравствене заштите у предшколској установи, васпитачи и медицинска сестра – сарадник на пословима неге и превентивне здравствене заштите води евиденцију, у складу са прописима којима се уређује област здравствене документације и евиденција.

Извештај о раду тима за превентивно-здравствену заштиту рада

Тим сачињавају: директорка Светлана Бошков, медицинска сестра-сарадник за превентивну здравствену заштиту и негу Бранислава Радић, главни васпитач Виолета Шолаја и медицинске сестре-васпитачи: Снежана Илић, Горјана Доведан, Ранка Зекоња, Катица Скандарски, Снежана Проле, Слађана Калајџија, Нина Јовић- Шугин и Снежана Ђерманов.

Да би деца у нашем вртићу одрасла здраво и весело, примењивале су се све мере здравствене заштите: недељно су се правили јеловници засновани на правилима

здраве исхране, исхрана се прилагођавала здравственим проблемима код деце (алергије, сметње у жвакању и другим проблемима). Листу набавке намирница смо проширили у интересу разноврсније исхране деце, а у складу здраве исхране.

ХАЦЦП¹ се редовно сваког месеца пратио, попуњавао у свим објектима и тако настављамо и даље. Вршила се контрола и одлагање чек листа: кухиње, дезинфекције, набавке хране уз листе са бројем присутности деце истог месеца...

Редовно се спроводило одржавање хигијене вртића и сва потребна дезинфекција.

Санитарни прегледи свих радника су се редовно обављали (два пута годишње).

У сва три објекта (Жабал, Ђурђево и Госпођинци) предшколци су обавили систематске прегледе током месеца марта и априла: лабораторија, физијатар, офталмолог и стоматолог.

Деци је мерена телесна тежина и висина два пута годишње, у Жабљу, Ђурђеву и Госпођинцима и уведена у здравствене картоне деце како би се пратио физички развој деце и давали савети родитељима ако је за то постојала потреба.

Деци је пружана прву помоћ када је за тим било потребе (повраћање, дијареја, осип, температура, крварење из носа, ситне повреде и огреботине). Редовно се водила евиденцију о присутности деце у вртићу. Уредно вођена сва здравствена документација.

Током године је вршен и редован преглед од паразитске болести (вашљивост) где је у неким групама установљена присутност паразита тј. Вашака и родитељи су позивани да децу очисте од паразита пре него што их поново врате у групу.

У свим објектима је у априлу месецу, поводом Недеље здравља, одржано деци предавања везана за здраву исхрану и хигијену зуба у сарадњи са стоматолошком сестром из Дома здравља.

У складу са темом пројекта у нашим јасленим и целодневним групама који су везани за струку медицинске сестре, сестра на превентиви је учествовала као гост и експерт у истаживању које су деца проводила. У двама групама (јаслена и вртићка) разговарало се на тему здраве и нездраве исхране, а у једној групи се причали о хигијени руку и правио експеримент о бактеријама.

На почетку школске године израђена су два нова инструмента, један је у облику табеле који је намењен за евидентирање повреда које су настале у објекту и ван објекта како би се олакшао рад васпитачима. Други инструмент је у виду обавештења за родитеља да је код детета уочена паразитска болест (вашљивост) као покушај да се родитељи одговорније односе према овом проблему.

Прва помоћ је редовно допуњавана у свим објектима са потребним материјалима као што су: антисептици, завоји, фластери, топломери, стерилни тупфери, кремама за ујезде и модрице. У септембру месецу смо имали посету санитарне инспекције у објекту "Маслачак" у Госпођинцима, у јануару месецу у објекту "Мудра сова" у Жабљу и у мају месецу у објекту "Ђурђевак" у Ђурђеву.

У марту месецу је вршено узорковање хране, узимање брисева са радних површина, посуђа и руку запослених у кухињама у сва три објекта (Жабал, Ђурђево и Госпођинци), где је током даљих анализа утврђена присутност неправилности у појединим објектима те смо у складу са препорукама пооштрили мере хигијене.

Током маја и јуна месеца обављале су се редовне превентивно- заштитне мере код деце.

¹ **НАССР** (Hazard Analysis Critical Control Point) је превентивни, научно засновани систем управљања безбедности хране који идентификује, процењује и контролише биолошке, хемијске и физичке опасности током целог процеса производње, дистрибуције и употребе хране

ПРОГРАМ ИСХРАНЕ

Исхрана у установи је организована тако да су се оброци, углавном, припремали у самим објектима у којима деца бораве, уз изузетак објекта „Меда“ где се храна допремала из кухиње у објекту „Мудра Сова“. Како се боравак деце у целодневном боравку одвијао у трајању од 10 сати дневно, припремали су се доручак, ужина и ручак. Храна се сервирала у радним собама или трпезаријама тако да су деца имала могућност самосталног избора хране коју ће конзумирати, као и њене количине (самопослуживање). Установа се придржавала Правилника о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Службени гласник РС“, број 39 од 25. маја 2018.), па се на јеловнику налазило: кисело млеко, интегрални пиринач, интегрални хлеб, маслац, месо, а воће је било на јеловнику свакога дана.

Исхрана је избалансирана, форсирала се здрава храна и здрава припрема хране без пржења у добокој масноћи, без додатака вештачких састојака, шећера и сл.

Извештај о раду тима за исхрану

Тим сачињавају: директорка Светлана Бошков, главни васпитач Виолета Шолаја, медицинска сестра – сарадник за превентивну здравствену заштиту и негу Бранислава Радић, куvariце Милица Бербаков, Љиљана Новаков, Гордана Казимиров, Драга Вујков, и Милена Живковић.

Исхрана деце се и даље заснива по Правилнику о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи („Сл. Гласник РС“, бр. 39/2018.). Јеловници су се правили на недељном нивоу и прослеђивали свим објектима. При планирању јеловника, водило се рачуна о:

- узрасту деце;
- броју деце узрасне групе;
- дужини боравка деце у установи;
- енергетских и нутритивних потреба деце.

Током године вршиле су се измене јеловника у складу са сменом годишњих доба. Редовно се пратила потрошња намирница по јеловнику.

У здравој исхрани заступљене су намирнице свих врста, које су богате: витаминима, минералима, енергетским и хранљивим материјама.

За кухињу се ове године куповао помоћни пластични прибор попут (вангла, чинија, шпатула), у октобру месецу су купљено додатно посуђе за кухињу у Госпођинцима.

Сваког месеца редовно су се прикупљале и одлагале листе за ХАЦЦП. Сачињен је и ХАЦЦП за 2025. годину.

Током целе године у нашим кухињама спроводила се редовна дезинфекција: радних плоча, судова, подова, оставе као и свих пратећих инструмената.

Са поносом можемо истаћи да су све кухиње одлично опремљене, храна се са сигурношћу и радошћу припремала за сву нашу децу.

И даље се води рачуна о захтевима деце са разним медицинским проблемима као што су: алергије, потешкоће у жвакању, здравствени проблеми...

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Бројно стање деце и група

Након спроведеног конкурса за упис, нису сва деца примљена у установу. На листи чекања се налазило 25 деце јасленог узраста у објекту „Меда“ у Жабљу, 22 деце вртићког узраста у објекту „Мудра сова“ у Жабљу, 30 деце вртићког узраста у објекту „Ђурђевак“ у Ђурђеву и 2 детета јасленог узраста у објекту „Маслачак“ у Госпођинцима. Примљена деца су распоређена у следеће групе, по објектима:

Облик боравка	Узраст	Број група	Број деце
Објекат „Мудра сова“ у Жабљу			
Целодневни	3-5,5	5	131
Полудневни Година пред полазак у школу	5,5-6,5	4	95
Укупно		9	226
Објекат „Меда“ у Жабљу			
Јаслице	1-2	4	59
Јаслице	2-3	2	28
Целодневни	3-5,5	1	28
Укупно		7	115
Објекат „Маслачак“ у Госпођинцима			
Јаслице	1-3 године	2	32
Целодневни	3-5.5 година	3	73
Полудневни Година пред полазак у школу	5,5-6,5 година	2	47
Укупно		7	152
Објекат „Ђурђевак“ у Ђурђеву			
Целодневни	3-5,5 година	3	72
Полудневни Година пред полазак у школу	5,5-6,5 година	2	49
УКУПНО		5	121
УКУПНО		28	614

Распоред васпитних група и васпитача

На предлог Васпитно-образовног већа васпитачи су распорођени у следећим васпитно-образовним групама:

објекат	Васпитна група	Васпитачи
„Меда“	Јаслена група (1 година)	Снежана Проле и Нина Јовић Шугин
	Јаслена група (1 година)	Снежана Илић и Слађана Калајџија
	Јаслена група (1-2 године)	Илона Миличић и Мирјана Шовљански
	Јаслена група (1-2 године)	Горјана Доведан и Катица Скандарски

	Јаслена група (2 године)	Бранислава Дугоњић и Милица Кукић (Анђела Новак и Марина Велимировић)
	Јаслена група (2 године)	Александра Божић и Милица Крвопић
	Мешовита група 3-4 године	Добрица Трнинић и Јелена Косовац
„Мудра сова“	Мешовита група 3-5,5 година	Жељка Кукић и Зорица Крајина
	Мешовита група 3-5,5 година	Теодора Голубовић и Бранка Павловић
	Мешовита група 3-5,5 година	Милана Барашин и Радмила Костић Вечански
	Мешовита група 3-5,5 година	Драгана Симић и Гина Радић (Оља Барањ)
	Мешовита група 3-5,5 година	Драгана Милановић и Миливојка Сувајац
	Година пред полазак у школу, полудневни боравак	Милена Стојшин
	Година пред полазак у школу, полудневни боравак	Наташа Михајловић
	Година пред полазак у школу, полудневни боравак	Виолета Шолаја
	Година пред полазак у школу, полудневни боравак	Милана Јованкин
„Ђурђевак“	Мешовита група 3-5,5 година	Весна Голуб и Весна Јелић
	Мешовита група 3-5,5 година	Бранислава Макитан Дангубић и Милена Бјелић Радишић
	Мешовита група 3-5,5 година (двојезично)	Марина Сабадош и Даница Андрић
	Година пред полазак у школу, полудневни боравак	Данијела Млађеновић
	Година пред полазак у школу, полудневни боравак	Ружа Каранов
„Маслачак“	Јаслена група (1-2 године)	Ранка Зекоња и Сандра Тепић
	Јаслена група (1-2 године)	Снежана Ђерманов и Теодора Рецовски
	Мешовита група 3-5,5 година (двојезично)	Мирјана Перовић и Сокица Туцаков
	Мешовита група 3-5,5 година (двојезично)	Радослава Дугоњић и Марија Јечинац
	Мешовита група 3-5,5 година (двојезично)	Стана Бороја и Драгана Бубњевић
	Година пред полазак у школу, полудневни боравак	Снежана Танкосић
	Година пред полазак у школу, полудневни боравак	Данијела Басарин

Језици на којима се реализује васпитно - образовни рад

Васпитно - образовни рад у Установи се реализовао на српском језику, а у једној групи у Ђурђеу и двојезично, на српском и русинском језику, уважавајући карактеристику наше средине.

Ритам рада установе

Сва четири објекта почињала су са радом у 6:00 часова, када почиње пријем деце на целодневном бораваку, који траје до 16.00 часова (10 сати).

У групама Године пред полазак у школу рад је био организован у две смене и почетак у преподневној смени се усклађивао са почетком наставе у основној школи, значи почињао је у 8 часова, тј. у 7.30 часова, а завршавао се у 12 часова, тј. у 11.30 часова. У поподневној смени је почетак био у 13 часова, тј. у 12.30 часова, а завршетак у 17 часова, тј. у 16.30 часова. У складу са законом, за групе Година пред полазак у школу, рад се организовао према календару рада за основне школе.

За време летњег распуста организовао се рад у једном или два, од четири објекта (дежурство), након анкетирања родитеља о потреби збрињавања деце током летњег периода.

Објекат „Мудра сова“ у Жабљу			
Врста боравака	Б р. Група	Бр. деце	Радно време
Целодневни боравак	5	131	06:00 – 16:00
Година пред полазак у школу	4	95	07:30 – 11:30 13:00 – 17:00
Објекат “Меда” у Жабљу			
Јаслице	6	87	06:00 – 16:00
Целодневни боравак	1	28	06:00 – 16:00
Објекат „Маслачак“ у Госпођинцима			
Јаслице	2	32	06:00 – 16:00
Целодневни боравак	3	73	06:00 – 16:00
Година пред полазак у школу	2	47	7:30 – 11:30 13:00 – 17:00
Објекат „Ђурђевак“ у Ђурђеу			
Целодневни боравак	3	79	06:00 – 16:00
Година пред полазак у школу	2	49	08:00 – 12:00 13:00 – 17:00

Структура и распоред обавеза васпитача, стручног сарадника и медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту у оквиру радне недеље

РАДНО МЕСТО		ВАСПИТНЕ ГРУПЕ И ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОПИС АКТИВНОСТИ- СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	БР. САТИ
ВАСПИТАЧИ	ГОДИНА ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ	Милена Стојшин Наташа Михајловић Виолета Шолаја Милана Јованкин Снежана Танкосић Данијела Басарин Данијела Млађеновић Ружа Каранов	Васпитно- образовни рад у групи	20
			Припрема и планирање	5
			Вођење евиденције и педагошке документације	2
			Рад у стручним органима и тимовима	3
			Стручно усавршавање	1
			Сарадња са родитељима	2
			Сарадња са школом и локалном заједницом	1
			Реализација других активности из годишњег Плана рада установе и посебних и специјализованих програма	2
			Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	4
	ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК	Бранка Павловић Теодора Голубовић Радмила Костић Вечански Милана Барашин Зорица Крајина Жељка Кукић Драгана Милановић Миливојка Сувајац Драгана Симић Гина Радић Оља Барањ Добрица Трнинић Јелена Косовац Весна Голуб Весна Јелић Милена Бјелић Радишић Бранислава Макитан Дангубић Марина Сабадош Даница Андрић Радослава Дугоњић Драгана Бубњевић	Васпитно-образовни рад у групи	30
			Припрема и планирање	2
			Вођење евиденције и педагошке документације	2
			Рад у стручним органима и тимовима	1
			Стручно усавршавање	1
			Сарадња са родитељима	1
			Реализација других активности из годишњег Плана рада установе као и посебних и специјализованих програма	1
			Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или израда ИОП-а)	2

ЈАСЛИЦЕ	Стана Бороја Сокица Туцаков Марија Јечинац Мирјана Перовић		
	Милица Кукић (Анђела Кукић) Бранислава Дугоњић (Марина Велимировић) Милица Крвопић Александра Божић Илона Миличић Мирјана Шовљански Снежана Илић Слађана Калајџија Нина Јовић Шугин Снежана Проле Горјана Доведан Катица Скандарски Ранка Зекоња Сандра Тепић Снежана Ђерманов Теодора Рецовски	Васпитно-образовни рад у групи	30
		Припрема и планирање	2
		Вођење евиденције и педагошке документације	2
		Стручно усавршавање	1
		Сарадња са родитељима	1
		Сарадња са локалном заједницом	1
		Реализација активности из годишњег Плана рада и посебних и специјализованих програма	1
		Праћење и документовање развоја и напредовања детета (и/или писање ИОП-а)	2
СТРУЧНИ САРАДНИК- педагог и психолог	Мирјана Николић и Наташа Лукић	Непосредан рад са васпитачима, децом и родитељима	30
		Планирање и програмирање васпитно-образовног рада и вођење педагошке документације	2
		Рад у стручним органима	4
		Стручно усавршавање	1
		Сарадња са локалном средином	2

РЕДОВНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

У свим објектима наше установе рад се реализовао, почев од радне 2022/ 2023. године, према Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Остваривање васпитно-образовног рада, у циљу подршке добробити и целокупном развоју деце у реалном контексту, се заснивао на следећим вредносним постулатима:

Сагледавање детета:

- Дете је јединствено и целовито биће
- Дете је компетентно и богато потенцијалима
- Дете је активни учесник заједнице вршњака
- Дете је посвећено учењу
- Дете је креативно
- Дете је биће игре

Сагледавање праксе вртића:

- Вртић као простор реалног васпитно образовног програма
- Вртић као место заједничког живљења
- Вртић као простор демократске инклузивне праксе
- Вртић као простор рефлексивне праксе

Сагледавање природе и функција предшколског васпитања и образовања (начела):

- Целовито сагледавање васпитања и образовања
- Усмереност на дугорочне циљеве
- Интегрисан приступ учењу и развоју
- Континуитет у образовању
- Вредновање у функцији грађења квалитета програма усмереношћу на структурне и процесне димензије програма

Циљ програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. Остваривање добробити детета у реалном програму обухвата персоналну, делатну и социјалну димензију добробити, које су међусобно повезане и узајамно условљене. Активности у Установи су усмерене ка:

- Развијању програма који пружају деци могућност да буду срећна, задовољна, остварена и прихваћена, да истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, продукте културе и начине грађења и истраживања значења.
- Грађењу односа поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
- Развоју диспозиција за целоживотно учење: отвореност, радозналост, резилијентност, рефлексивност, истрајност, поверење у себе, позитивни лични и социјални идентитет.
- Активном учешћу породице у васпитању и образовању своје деце.
- Испољавању аутономије, креативности и професионалности запослених у васпитно-образовном раду и самих практичара као и проактивном заступању интереса деце и породице.
- Ка томе да простори вртића и локалне заједнице постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла.
- Повезивању у истраживачку заједницу која гради квалитет предшколског васпитања и образовања, свих који се баве предшколским васпитањем и образовањем.

Принципи развијања реалног програма:

- *Принцип усмерености на односе* – дружећи се са децом и одраслима сарађујемо, уважавамо различитости, бринемо о себи и другима, негујући уважавање, сарадњу, одговорност и заједништво.
- *Принцип животности* – кроз другарство и пријатељство заједно растемо, учимо и развијамо се. Заједничко учење се остварује кроз активности које су деци смислене, јер проистичу из њиховог искуства, аутентичних интересовања и односа, из њихових потреба, иницијатива, проблема и питања, из догађаја и збивања у групи и у заједници.
- *Принцип интегрисаности* – све што дете чини, кроз своје лично делање, и доживљава, кроз односе док истражује и открива, је прилика за учење.

- *Принцип аутентичности* – сви смо различити и прихватимо једни друге. Аутентичност подразумева подршку сваком том различитом детету за укључивање у заједницу и заједничку активност.
- *Принцип ангажованости* – подржавамо избор и иницијативу деце, јер дете учи кроз властиту ангажованост, личну прераду искуства и доживљаја. Улога одраслих је да подржи дете, а не да га подучава.
- *Принцип партнерства* – уз родитеље дете се осећа сигурно, задовољно, остварено и прихваћено. Партнерство се остварује уважавањем идеја, иницијатива, мишљења детета и породице који су равноправни чланови локалне заједнице у којој живе.

Реални програм је обликован контекстом предшколске установе у којем се развија, чине га култура, структура установе, непосредна заједница и сви учесници програма. Физичко окружење (просторно-временска организација) на директан начин обликује положај детета у програму и тако је омогућавао: сарадњу и позитивну међузависност, уважавање посвећености у активности и иницијативу, истраживање, стваралаштво, различитост, припадност и персонализованост, као и телесни, сензорни, естетски доживљај и зачудност.

Основа за планирање васпитно-образовног рада јесте праћење и ослушкивање дечјих потреба и интересовања, интеркције са децом и одраслима у њиховом окружењу, уз поштовање права сваког појединца у вртићу и уважавањем и задовољавањем индивидуалних потреба и индивидуално различитих стратегија учења деце. Структурирање редоследа и трајања различитих ситуација и активности пратиће начела флексибилности и на тај начин омогућити да се прилагодимо конкретним могућностима, потребама и интересовањима деце и одраслих у установи, као и условима и култури вртића. Руководећи се општим циљевима Основа програма, пре свега остваривањем циља подршке добробити детета, васпитно-образовни рад био конципиран тако да доприноси подршци персоналној, делатној и социјалној добробити детета. У развијању програма усмереног на подршку добробити детета, васпитачи и медицинске сестре - васпитачи су се руководили принципима: усмерености на односе, животности, интегрисаности, аутентичности, ангажованости и партнерства, градећи односе кроз укљученост, одржавање баланса и уважавање, пружајући подршку деци у: игри (отвореној, проширеној и вођеној); животно практичним ситуацијама и планираним ситуацијама учења. Радило се на томе да свако дете:

- се осећа добро, витално, задовољно, срећно, сигурно, припадником заједнице вртића и шире заједнице,
- буде укључено, уважено, прихваћено у својој јединствености, физички активно,
- може да посматра, пита се, размењује, истражује, машта, изражава се на различите начине, испољава своја интересовања, преузима иницијативу, бира, спознаје своје снаге и могућности,
- опслужује себе, доприноси и буде успешно у учењу, уме да прави добар избор, доноси одлуке и преузима одговорност, управља својим и разуме емоције других,
- успешно комуницира, преговара, разрешава конфликте,
- доприноси својој заједници, брине о другима и свом окружењу, учи и воли учење, прихвата промене и буде отворено.

У складу са програмом развијали смо различите облике сарадње, интеракције са вршњацима и васпитачима ради развијања партнерских односа, радили на емоционалној подршци, стварали позитивну атмосферу, укључивали породицу и локалну заједницу.

Развијање вршњачке заједнице

У току ове године смо уређивали заједничке просторе и правили прилике за интеракцију деце различитог узраста у свим објектима наше установе. Ове активности су олакшале транзицију деце из породице у јаслице / вртић, из јаслених у вртићке групе, из вртићке у групе Година пред полазак у школу, као и транзицију из објекта „ Меда“ у објекат „Мудра сова“ у Жабљу.

Сарадња са локалном заједницом

За дете је заједница његово непосредно окружење: породица, комшије, родбина, вртић и друге установе и институције. Локална заједница је, заправо, реално место живљења деце. Осим тога што се може користити као ресурс, она мора бити саставни део живота деце која похађају вртић. Деца су са васпитачима посећивала и укључивала се у разне активности у домовима здравља, продавницама, отвореним просторима (паркови, игралишта, дворишта), библиотекама, удружењима, Црвеним крстом. Посетом поменутих институција деци су се стварали услови да доживе и стекну нова искуства и знања и на тај начин развију нова осећања припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властиту вредност и идентитет.

Присуствовањем и учествовањем, сваки објекат је према својим могућностима, учествовао у разним културним и јавним манифестацијама, прославама, радионицама, добротворним акцијама, и др. уз укључивање родитеља тамо где је то било могуће. На тај начин су се деца, родитељи и вртић повезивали у заједницу. Деца су кроз искуство стицала знања о сличности и разликама између себе и друге деце, уочавала и уважавала различитости (у погледу језика, обичаја, елемената културе, навика, пола и др.) као и подизали ниво еколошке свести и промовисали здрав начин живота.

Специфични видови планиране сарадње са локалном заједницом и учествовање у културним и јавним манифестацијама су видљиви у извештајима свих објеката наше Предшколске установе, као и у извештају реализованих активности Развојног планирања.

Сарадња са основним школама

Сви објекти наше Установе имали су одређени вид сарадње са основним школама у сва три места. Васпитачи и стручни сарадници су заједно са учитељима и стручним сарадницима из основних школа организовали радне састанке и договарали се о видовима и специфичностима транзиције деце. Такође, за децу са додатном подршком, били су организовани радни састанци у којима су учествовали родитељи те деце, васпитачи, стручни сарадници вртића, као и учитељи и стручни сарадници из основних школа. На поменутих састанцима размењивале су се важне информације о сваком детету како би се олакшао њихов полазак у школу. У сва три места је реализован тематски родитељски „У сусрет школи“ којем су присуствовали стручна служба и учитељице будућих првака ОШ. Током радне године васпитачи и медицинске сестре васпитачи заједно са децом су у оквиру пројектних активности често посећивали школу, учествовали на сајму науке (Жабљак и Госпођинци), у пројекату „Школа без насиља“ (Ђурђево).

Из извештаја о спољашњем вредновању квалитета рада установе се наводи „сви запослени доприносе развоју културе заједничке бриге о деци, породици и окружењу. У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечијем доживљају, припадности новом окружењу на свим нивоима и ситуацијама транзиције. Установа сарађује са породицом и ЛЗ, препозната је и видљива у локалној заједници у којој заступа интересе деце дечијим и професионалним активизмом. Социјална инклузија у ПУ представља пример добре праксе.“

Васпитно-образовни рад са децом укљученом у Припремни предшколски програм (Година пред полазак у школу)

Припремни предшколски програм или Програм у Години пред полазак у школу је део предшколског програма којим се остварује припрема деце узраста од 5, 5 до 6, 5 година за полазак у основну школу. Према одредби члана 24. Закона о основама система образовања и васпитања, програм припреме детета пред полазак у основну школу, односно припремни предшколски програм траје четири сата дневно, најмање девет месеци, након чега се родитељима издају Уверења о завршеном припремном предшколском програму.

Као први ниво у систему образовања и васпитања, предшколско васпитање и образовање представља основ развоја кључних образовних компетенција за целоживотно учење, чиме се обезбеђује континуитет образовања и целоживотног учења.

У складу са Основама програма ПВО, васпитач је у вртићима развијао програм у складу са принципима развијања реалног програма, а детаљнији подаци налазе се у извештајима сваког објекта.

Партнерство са породицом

Породица је примаран и најважнији васпитач деце. Деца су лично и интимно повезана са својом породицом. Породица је од дететовог рођења укључена у њихов развој и учење и кроз породични контекст се гради основ учења и дететовог развоја у свим другим контекстима. Породицу треба подржавати и ојачавати у тој функцији и предшколски програм може употпунити деčја породична искуства одрастања и учења ако се развија кроз партнерске односе са породицом. Услов за добру сарадњу јесте свакодневно информисање родитеља о укупној организацији живота у вртићу, о редоследу смењивања активности, о дужини трајања појединих активности, о актуелним питањима, као и проблемима развоја. За стварање појединачне слике о сваком детету, за индивидуални приступ детету, као и за добро упознавање личности детета, драгоцени су подаци, које родитељ може да пружи васпитачу, али и обрнуто.

Реализовано је партнерство са породицом кроз следеће облике:

- Запослени у васпитно образовном раду су активно радили на успостављању сталне, отворене и смислене комуникације са породицом којој се обезбеђивала размена информација и дијалога о детету, програму и родитељству. Развијала се писана комуникација којом се обезбеђивала узајамна информисаност и документованост активности у вртићу.
- Подстицало се узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса сваке стране - развијао се програм у којем је видљив простор за учешће породице и уважавала мишљења, предлози, сугестије и коментари родитељи.
- Заједнички су се доносиле одлуке, постојала је спремност на компромис и промене, стварале се могућности за непосредну комуникацију кроз индивидуалне и групне сусрете, родитељске састанке, као и путем имејла и вибер група. Идентификовале су се препреке за учешће породице и развијале различити облици сарадње који одговарају и подржавају различите породице и њихов начин учешћа у развијању програма.
- Васпитач је преиспитивао своја полазишта и очекивања од сарадње са породицом, развијао програм којим се пружао простор за учешће породице и уважавао мишљења, предлоге, сугестије и коментаре родитеља.
- На нивоу сваке васпитне групе у сваком објекту, понаособ, реализовани су конкретнији начини и видови партнерства са родитељима који су видљиви у извештајима сваког објекта.

Извештаји о реализованим плановима транзиције у установи

- Транзиција се одвијала на више различитих нивоа:

1. Транзиција из породице у предшколску установу
2. Транзиција из јаслених у вртићке групе
3. Транзиција из вртићке групе у Годину пред полазак у школу
4. Прелазак деце из предшколске установе у основну школу
5. За децу којој је потребна додатна подршка

Извештаји о реализованим плановима транзиције видљиви су у годишњим извештајима објеката установе. Последњих година радило се на систематизованом приступу свих облика транзиције. Детаљно смо анализирали активности, разјашњавали недоумице везано за њихову реализацију, освешћивали значај детаљног приступа у раду, како са практичарима тако и са породицама. Научили смо да транзиција, захтева време, није једнократна активност или решење, већ процес који олакшава промену деци, родитељима и практичарима.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Извештај о раду стручног Актива васпитача и и медицинских сестара-васпитача Установе

Актив чине: Милена Стојшин координаторка, сви васпитачи и медицинске сестре -васпитачи из свих објеката, повремени чланови стручни сараднице - Наташа Лукић психолошкиња и Мирјана Николић педагошкиња.

Актив је имао за циљ да иницира и промовише стручно усавршавање путем хоризонталног учења, групне дискусије, представљања примера добре праксе, стручне литературе...Актив се током ове радне године састао пет пута.

Задатак 1. Планирање и програмирање рада Актива.

Реализована активност	Носиоци	Учесници	Време	% Реализована активност
Конституисање актива	актив, стручни сарадници	чланови актива, стручни сарадници	септембар 2025.	100%
Израда годишњег и месечних планова рада актива	коорд. актива, стручни сарадници	коорд. актива, стручни сарадници	септембар 2025.	100%

Задатак 2. Унапредити транзицију на свим нивоима по објектима и групама праћењем реализације планова транзиције

Реализована активност	Носиоци	Учесници и	Време	% Реализована активност
2.1. Прикупљање извештаја по васпитним групама	координатор актива васпитача и медицинских сестара	во кадар	децембар 2025. јун 2026. године	100%

	васпитача, координатор стр. Актива за развојно планирање, стручна служба			
2.2. Анализа и извештавање о прикупљеним подацима	актив за развојно планирање, тим за професионални развој	чланови актива, стручна служба	октобар 2024. јун 2025. године	100%

Задатак 3. Подршка новозапосленим васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима

Реализована активност	Носиоци	Учесници	Време	% Реализована активност
Прослеђивање информација о могућности слушања онлајн обуке Године узлета на платформи „Пасош за учење“	чланови актива, стручни сарадници	чланови актива, стручни сарадници	током године	100%
Обезбедити потребну стручну литературу и правилнике	ментори, стручни сарадници	практичари којима је потребна подршка	током године	100%
Разјашњавање недоумица кроз фокус групе	актив, ментори, стручни сарадници	практичари који нису прошли обуку, актив	током године	100%

Током месеца септембра конституисан је актив и израђен годишњи план рада. Актив је ове године имао 5 састанака.

Прикупљени су извештаји свих васпитних група о протеклим транзицијама и добијени подаци су подељени са стручним Активом за развојно планирање у Установи. Пре почетка реализације активности из плана транзиције од куће у вртић су реализовани састанци са стручном службом и главним васпитачима у сваком објекту, због адекватне организације (усклађивање група међусобно, са кухињом, са родитељима која имају више деце која полазе истовремено у вртић). На истом састанку су се разјасниле недоумице везано за реализацију активности из планова транзиције. Чланови актива су дали предлог за израду и спровођење упитника за родитеље све деце која полазе у Годину пред полазак у школу како би добили значајне информације о деци. Такође, упитници су се спроводили и у вртићким и јасленим васпитним групама.

Онлајн обуку Године узлета на платформи „Пасош за учење“ су одслушали васпитачи Мирјана Шовљански и Наташа Новак. Током године стручни сарадник и ментори су реализовали састанке за разјашњавање недоумица.

Извештај о раду тима за самовредновање рада установе

Тим чине: Наташа Лукић, стручна сарадница, координаторка тима и чланови тима васпитачице Стана Бороја, Мирјана Перовић, Радмила Костић-Вечански, Бранислава Макитан Дангубић, Јелена Косовац, Снежана Илић, Ружа Каранов, Милана Јованкин, Мила Сувајац, стручни сарадник Мирјана Николић и директорка Светлана Бошков, Зоран Миљановић- представник савета родитеља и Петар Симић,-представник управног одбора.

Циљ рада тима у претходној години је био да се вреднују све области самовредновања рада установе.

Задаци на којима се радило:

1. Планирање и програмирање рада тима

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Израда годишњег плана рада тима за текућу годину	чланови тима	чланови тима	септембар 2025.	100%	100%
Планирање сарадње са васпитачима и координаторима тимова	чланови тима	чланови тима	септембар 2025.	100%	
Пружање подршке новозапосленим колегиницама са упознавањем области квалитета вредновања рада (нови стандарди	чланови тима	новозапослене колегинице	септембар 2025. и током године.	100%	
Израда плана динамике састанака	чланови тима	чланови тима	реализовање активности (укупно 6 састанака)	100%	

Област вредновања: Подршка деци и породици

реализована активност	носиоци	учесници	Време	% реализоване активности	% реализације задатка
-----------------------	---------	----------	-------	--------------------------	-----------------------

Израда плаката, флајера и радионице за родитеље за информисање о самовредновању	Чланови тима,	тим и васпитачи и мед. сестре-васпитачи, деца, родитељи, ЛЗ	Новембар 2025.	100%	100%
Одабир и дорада инструмената за вредновање свих области	Чланови тима,	тим и васпитачи и мед. сестре-васпитачи	Децембар 2025.	100%	
Примена инструмената за вредновање	Тим	тим и васпитачи и мед. сестре-васпитачи, деца, родитељи	Април 2026.	100%	
Обрада резултата	Тим	тим	Мај 2026.	100%	
Писање извештаја, предлога мера и презентовање резултата	Тим	Тим	Јун-август 2026.	100%	

Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој у Установи

Тим чине Данијела Млађеновић координаторка тима и чланови Светлана Бошков, Мирјана Николић, Наташа Лукић, Бранка Павловић, Милана Барашин, Драгана Симић, Александра Божић, Данијела Басарин, Ранка Зекоња и Наташа Михајловић.

Циљ рада тима ове радне године био је да усклади рад важних тимова, који иначе раде на обезбеђењу и побољшању квалитета рада. Тим се бавио унапређивањем партнерства са породицом, унапређивањем сарадње са локалном заједницом, као и испитивањем задовољства практичара путем хоризонталне размене.

-Тим је током године одржао три састанка.

Област квалитета: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

1. Задатак: Унапређење партнерства са породицом кроз организовање различитих облика програма и услуга

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализација задатка
Организована обука за практичаре за развијање осетљивости за породицу	Тим за професионални развој установе	Тим за професионални развој установе	Децембар 2025.	Учествовало 22 практичара

Трибина за родитеље уз учешће стручњака није реализована	СТИО ²	СТИО, практичари, родитељи и други стручњаци	мај 2026.	0%
Организоване су радионице са родитељима (превентивне активности)	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Практичари и родитељи	Мај 2026.	100%

Прва два дана обуке Брига о родитељима/ старатељима је реализована 29-30.12.2025., а трећи дан се реализује кроз 4 супервизије. Обуку је пратило 22 васпитача и медицинских сестара васпитача. У извештајима група је видљива примена елемената ове обуке кроз реализацију тематских родитељских састанака. Практичари наводе да им је корисна у развијању односа поверења са родитељима и унапређивање партнерских односа.

Трибина Утицај дигиталне технологије на развој деце није реализована због немогућности присуства планираних стручних гостију и из разлога што се термин поклапао са термином реализације округлог стола. На позив Школске управе, у нашој установи је реализован округли сто под називом „Осетљивост на различитост у пракси вртића“.

У оквиру рада тима за заштиту од насиља, реализовали су се тематски родитељски састанци на разне теме, у складу са потребама поједине васпитне групе и што је значајно, теме су биле разноврсне. То значи да су васпитачи пратили интересовања родитеља и одговарали на њих. Треба наставити са том осетљивошћу на породицу, пошто нам је важно међусобно грађење поверења, а све за добробит детета. Наставити неговати различите облике сарадње и подрке породици кроз радионице, тематске родитељске састанке и др.

2. Задатак- Унапређивање сарадње са ЛЗ

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализација задатка
Организоване су заједничке активности вртића и ЛЗ	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања	Тим за заштиту деце од насиља, злоставља	јун 2026.	100%

² Стручни тим за инклузивно образовање

	и дискриминаци је	ња, занемарива ња и дискримин ације, родитељи, практичар и и ЛЗ		
Фокус група са практичарима као подршка у сарадњи са ЛЗ	Тим за професионалн и развој	Тим за професион ални развој и практичар имарт 2026.		0%

На нивоу сваког објекта обележавани су одабрани важни датуми (опширније у извештају тима за заштиту од насиља). Практичари из три објекта су обележили ван вртића, а у објекту „Меда“ су организоване активности у дворишту вртића, у сарадњи са родитељима, јер су у том објекту већином групе јасленог узраста. У току радне године су се реализовале посете објектима у оквиру којих су се представљали различити начини сарадње са ЛЗ, што је довело до размене идеја и искуства, те су се практичари оснажили у овом домену и није било потребе за организовањем фокус група са практичарима.

3. Задатак- Испитивање задовољства практичара путем међусобних посета објеката

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализација задатка
Израђен инструмент за праћење задовољства практичара	тим	тим	Јануар 2026.	100%
Примењен инструмент	тим	практичари	Јун 2026.	100%
Обрађен инструмент	тим	тим	Јун 2026.	100%
Извештавање о результатима	тим	Тим, ВО кадар	Јун 2026.	100%

Испитивање задовољства практичара путем међусобних посета објеката (хоризонталних размена), у оквиру којих је сваки објекат, на свој специфичан начин, представио сарадњу са ЛЗ³, је показало да су досадашње сарадње са ЛЗ биле бројне, да је наш вртић много видљивији него што нам се претходним анализама чинило (само прославама пројеката у ЛЗ). Практичари наводе да су им биле корисне ове посете, да су се оснажиле да се боље организују и више користе ресурсе ЛЗ. Практичари су показали

³ Локална заједница

да су деца предшколског узраста равноправни чланови и учесници разних дешавања у локалу, а што је видљиво кроз доприносе из пројектних активности.

Извештај о раду стручног актива за развојно планирање у Установи

Тим чине Бранка Павловић, координаторка и чланови тима: Светлана Бошков, Мирјана Николић, Снежана Танкосић, Даница Андрић, Жељка Кукић, Јелена Косовац, Милица Крвопић, Виолета Шолаја, Данијела Млађеновић, Драгана Тодоровић, Наташа Лукић и представница родитеља Наташа Делић.

Циљ рада актива у овој радној години био је да се организује и прати реализација циљева предвиђених Развојним планом установе и то у области: Подршка деци и породици и Професионална заједница учења.

Област промене: ПОДРШКА ДЕЦИ И ПОРОДИЦИ

Циљ 1: Развијање партнерства са породицом кроз заједничко учешће свих актера у грађењу заједничких односа.

Задатак 1.1. Повећати степен информисаности родитеља о животу и раду Установе

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход	% реализације задатка
1.1.1. Информисати родитеље о процедурама и правилима у установи	стручни актив за РП, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	септембар 2026.	100%	100%
1.1.2. Испитати потребе родитеља могућим начинима укључивања	стручни актив за РП, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца	септембар 2026.	100%	
1.1.3. Упознати родитеље са интегрисаним учењем кроз приказ реализованих пројеката са децом	стручни актив за РП, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца и родитеља	током године	100%	

1.1.1. Васпитачи свих група су информисали родитеље о процедурама и правилима у установи на првом родитељском састанку. Током године и по потреби у вибер групама су информисани родитељи новуписане деце о истим.

1.1.2. Потребе родитеља као и начине њиховог укључивања у рад групе добијамо путем родитељских састанака, упитника, индивидуалних разговора, позивних писама на почетним паноима као и путем неформалних разговора при довођењу и одвођењу деце. Практичари су родитеље подстицали и охрабривали да својим знањима, вештинама и идејама буду партнери у развијању реалног програма.

1.1.3. У свим васпитним групама родитељима су приказани реализовани пројекти, документација о процесу, фотографије и дечији продукти како би стекли увид у начин на које деца уче кроз истраживање, игру, сарадњу и размену искустава. Током године усталила се пракса да се родитељи информишу о текућим пројектима и дечијим интересовањима и активностима кроз: вибер групе, процесне паное, родитељске састанке (презентације, израђене пројектне приче, кратке видео-записе).

Циљ 2: Развијање различитих нивоа транзиције у циљу подршке дечијем доживљају припадности новом окружењу.

Задатак 2.1. Унапредити транзицију на свим нивоима по објектима и групама изразом детаљних планова транзиције.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход	% реализације задатка
2.1.1. Прикупљање извештаја по васпитним групама	стручни актив за РП ⁴ , коор актива васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	во кадар	децембар 2025. јун 2026.	100%	
2.1.2. Анализа и извештавање о прикупљеним подацима	стручни актив за РП, васпитачи, тим за професионални развој	васпитач и, медицинске сестре-васпитач и, деца	током године	100%	100%

2.1.1. У оквиру циља развијање различитих нивоа транзиције у циљу подршке дечијем доживљају припадности новом окружењу, прикупљени су извештаји о реализованим активностима у плановима транзиције.

⁴ Развојно планирање

2.1.2. Све групе јасленог и целодневног борава су транзицију започеле последње недеље августа. У свим групама су видљиве конкретне активности које су наведене у плановима транзиције од куће у вртић. У свим групама ГППШ су реализоване све планом предвиђене врсте транзиција.

Област промене: ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА.

Циљ 1.: Унапређивање процеса хоризонталне размене и развијање рефлексивне праксе.

Задатак: 1.1.: Сваки објекат да представи своју видљивост у ЛЗ.

Реализована Активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход	% реализације задатка
1.1.1. Израда распореда посета објеката	стручни актив за РП, главни васпитачи, стручни сарадници	стр. сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	Октобар 2025.	100%	100%
1.1.2. Израда инструмента за евалуацију посете објеката	стручни актив за РП, главни васпитачи	васпитачи, медицинске сестре васпитачи	децембар	100%	

1.1.1. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи из свих објеката упознали су се са распоредом посета у децембру 2025. на којима је сваки објекат требало да представи своју видљивост у локалној заједници. Време посета је било предвиђено: “Маслачак” (23 - 27.2.2026); “Ђурђевак” (23 - 27.3.2026); “Мудра сова” (19.5 - 21.05.2026) и “Меда” (01.06 - 03.06. 2026).

1.1.2. Чланови тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе су израдили инструмент за евалуацију хоризонталну размене. Анализом чек листе добијени су следећи подаци:

Објекат “Маслачак” посетило је 34 практичара, који су после анализе презентованих садржаја путем паноа, а кроз чек листе изразиле своја запажања о посети. Практичари износе да је партнерство са ЛЗ видљиво кроз фотографије на процесним паноима, информативним паноима за родитеље, у собама на паноима, инсталацијама. Путем паноа представљена је мрежа сарадње вртића са свим привредним, друштвеним субјектима у овом месту, као и установама, пољопривредним газдинствима и организаујама. Такође, на овим паноима је било могуће видети и допринос вртића локалној заједници кроз прославе пројеката. Видљивости нашег објекта у ЛЗ, допринело је и дељење на друштвеним мрежама, нарочито “Волим Госпођинце” на ком су представљене значајне

активности нашег објекта као и “Формат Жабаљ”, “Дневник” Нови Сад... Оно што је специфично за наш објекат је то што је сарадња двосмерна и што све више прераста у партнерске односе и то са установама: библиотеком “Вељко Петровић” која нам омогућава своје услуге позајмљивања књига, али и иницира радионице са децом, излаже радове; фабриком папирне и картонске амбалаже која нас редовно снабдева истим; ОШ “Жарко Зрењанин” са којом смо први пут организовали сајам науке, а запослени у ОШ су нам обезбедили небројене посете и одличну сарадњу током транзиције деце; са рок групом “Фалтуне” која нам је донирала справе за вежбање; КУД “Ђердан” и креативна радионица Госпођинаца који су увек присутни за важнија дешавања (Нова година, Ускрс, Недеља детета...), Ту су и МУП Жабаљ; Ватрогасно друштво... Други део сарадње нашег вртића, представљен је кроз пројектне приче седам група. Кроз ове приче може се сагледати како и на који начин се ресурси и простори користе за реализацију различитих активности, да су они места реализације програмских активности или пак учествују у активностима у вртићу на различите начине. Увидом у чек листе дошли смо до следећег закључка:

- * 16 листа је без сугестија и са свим позитивним тврдњама;
- * 9 листа каже да размена много значи и доприноси новим идејама;
- * Одлична сарадња међу објектима, размена искустава, потешкоћа, сарадње, унапређивање рада
- * подстицај за унапређивање сарадње са ЛЗ, све што је виђено могуће је и применити.

Објекат „Ђурђевак“ посетило је 36 практичара. Сарадња и видљивост нашег вртића са ЛЗ приказана је кроз презентацију која је садржала начине сарадње који су специфични за објекат у Ђурђеву (русинско-српска средина). Представљене су три целине - Вртић и медији, сарадња са радиом и РТВ, са русинском редакцијом. Деца су учествовала на позив радија у дечијим емисијама као што је: Кефалица, А РТВ је направио репортажу о Годинама узлета у Руском Крстуру и Куцури, Ђурђеву као русинским срединама. Том приликом су представљени пројекти из више група у вртићу као и нови начин рада. Такође, постоји и русински чаопис Руске слово и Заградка, који прате наш рад и објављују дечије радове. Дугогодишња и обострана сарадња са КУД Тарас Шевченко је прерасла у партнерство. Други вид сарадње са ЛЗ је хуманитарни рад - наш објекат сваке године организује хуманитарне вашаре на којима се сакупља новац за дете које има здравствене проблеме. То је медијски испраћено на РТВ. Сарађујемо већ неколико година са Медицинским факултетом у Новогодишњој акцији „Слаткиш за мог друга“, када се сакупљају слаткиши за децу из Дечије болнице са одељења онкологије, који за време празника буду на лечењу. На Конференцији о коришћењу савремених технологија су учествовали васпитачи из вртића и представљали рад са би бот пчелицама (у организацији ОШ из Ђурђевог). О овоме је направљена репортажа у Руском слову. Увидом у чек листе дошли смо до следећих података:

- 16 листа је без сугестија и са свим позитивним тврдњама
- 7 листа каже да је добило нове идеје
- Сарадња међу објектима значи, корисно у даљем раду, размена искуства
- Подсетник како да више организујемо и учествујемо у хуманитарним акцијама
- Увиди у праксу су корисни за рефлексију и значе за лични напредак (3)

Објекту „Мудра сова“ је посетило 30 практичара. На основу попуњене чек листе може се закључити да установа остварује успешну сарадњу са локалном заједницом и различитим институцијама у циљу подршке учењу, развоју и добробити деце. Простори локалне заједнице користе се као место за учење кроз заједничке активности деце и

одраслих пре свега кроз организоване посете и различите активности. Анализа одговора показује да је код друге тврдње забележено 2 негативна одговора и 1 делимичан од укупно 30. Тврдња која каже “У сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програму” биће разматрана на састанцима тима за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе како би унапредили исту. У добијеним одговорима забележено је да запослени остварују сарадњу са културним, образовним, спортским и другим установама, чиме се обогаћују васпитно - образовни садржаји и користе ресурси у локалној заједници. Установа активно промовише свој рад и сарађује са основном школом ради остваривања континуитета дечијих искуства и лакшег преласка деце из ГППШ у школу. Такође, тврдње показују да се сарадња остварује са различитим институцијама, организацијама и удружењима у циљу унапређивања васпитно - образовног рада: “Трка за срећније детињство” у организацији Црвеног крста, “Дечији парламент” - посета Општинској управи, учествовање на “Фестивалу науке” у Основној школи “Милош Црњански”, сарадња са службама хитне помоћи (ватрогасци, полицајци, хитна помоћ), ОНБ “Вељко Петровић” као место учења и истраживања деце. Сугестије за унапређење су да се настави са коришћењем локалних ресурса и ширења мреже сарадње са установама и организацијама које могу допринети квалитету васпитно - образовног рад.

Објекат „Меда“ је посетило 32 васпитача. Анализом чек листе дошли смо до следећих података: практичари су стекли нове идеје, препознали квалитет реализованих активности и потврдили да је установа на добром путу развоја. Путем презентације и фотографија представљено је континуирано развијање партнерских односа са установама, организацијама, привредним субјектима и родитељима, са циљем обогаћивања васпитно - образовног рада и јачања повезаности вртића са локалном заједницом. Сарадња је реализована кроз бројне активности, посете, радионице, презентације и пројектно учење, које су деци омогућиле да сазнања стичу непосредним искуством, истражују, постављају питања, доносе закључке и развијају функционална знања и компетенције. Посебно значајно партнерство остварено је са: апотека “Хигија” која је кроз заједничке активности допринела развијању здравствене културе код деце; “Дрвара промет” ДОО које је својом поршком приближило деци свет производње, материјала различитих заната; библиотека “Вељко Петровић” која је бројним активностима подстицала љубав према књизи, развој читалачких навика и неговање културе читања. Свечане завршнице пројеката организоване су у Дому здравља и Парку ослобођења, где су деца представила резултате свог рада, показала знања стечена током пројекта и кроз игру, драмски израз и разговор представила своје истраживање родитељима и локалној заједници. Сарадња је успешно реализована са Едукативним центром “Карактер” чији су стручни сарадници реализовали радионице за развој говора, језичког истраживања и комуникацијских вештина деце. Значајан допринос дали су и ветеринарске станице “Т&М” Рет и “Вета” које су децу упознале са одговорном бригом о животињама, њиховом негом и здравственом заштитом, док је продавница за кућне љубимце “Bady Shop” обезбедила материјал неопходан за свакодневно одржавање љубимаца у вртићу. У сарадњи са Српским народним позориштем деца су имала прилику да учествују у упознавању целокупног процеса настанка једне позоришне

представе. Упознали су различита занимања која учествују у њеном стварању, видела настанак сценографије, костиме и реквизите, присуствовала припремама и стекла јединствен увид у свет позоришне уметности. Посебно је била драгоцен сарања са радионичарском радњом “105 wood art”, где је мајстор према нацрту који су осмислила деца, израдио полицу за библиотеку вртића. На овај начин деца су увидела да њихове идеје могу постати стварни и употребни предмети, развијајући креативност, самопоуздање и разумевање процеса настанка производа. У сардњи са Заводом за урбанизам деца су се упознала са планом места, начином организације насеља и значајем просторног планирања. Посете млекари, пекари, месари, посластичарници, фарбари, фризерском салону, пијаци, столарским радионицама и различитим продавницама омогућиле су деци непосредно упознавање са занимањима, алатима, производним процесима и производима, као и разумевање значаја рада људи у локалној заједници. Посебан утисак оставила је посета предузећу “Саобраћај Жабаљ” где су деца разгледала аутобусе, разговарала са возачима и другим запосленима, упознала се са начином одржавања возила и значајем безбедног учешћа у саобраћају. Родитељи представљају један од најзначајнијих ресурса локалне заједнице. Они су активно учествовали у реализацији пројеката, представљали своја занимања, преносили деци своја искуства, организовали практичне активности, доносили различите материјале и својим знањем, умећем и подршком обогатили просторне целине у вртића.

Овакав вид хоризонталне размене се показао као продуктиван и значајан за даљи рад практичара. Кроз представљање примера добре праксе унапређујемо сопствени рад и доприносимо стварању професионалне заједнице учења, добијамо нове идеје, подршку и инспирацију. Сваки објекат представио је специфичне и аутентичне начине сарадње са ЛЗ, у складу са својим могућностима и контекстом рада. Приметно је да смо направили искорак у сарадњи са одређеним институцијама ван наше општине (Српско народно позориште, Музеј града Новог Сада, Природњачки музеј у Свилајнцу, Пољопривредни факултет у Новом Саду, метеоролошка станица на Ченеју, Радио-телевизија Војводине. У наредном периоду потребно је додатно радити на развоју партнерске сарадње са ЛЗ, засноване на двосмерном деловању и активнијем укључивању свих актера, уместо досадашње праксе у којој су активности углавном покренуте од стране предшколске установе.

Циљ 2: Развијање партнерства са ЛЗ кроз иницирање акција и заступање и промовисање права детета, као и у циљу боље видљивости у заједници.

Задатак 2.1. Повећати учешће ПУ у манифестацијама у ЛЗ.

Реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход	% реализације задатка

2.1.1. Мапирање институција/ организација / удружења са којима ПУ може да успостави сарадњу у циљу иницирања акција и заступања и промовисања права детета	главни васпитачи, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	октобар 2025.	100%	90,47
2.1.2.Израда плана учествовања у манифестацијама у ЛЗ	главни васпитачи, стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, стручни сарадници	октобар 2025.	100 %	
2.1.3. Реализовање прославе пројекта ван простора ПУ	стручни актив за РП, васпитачи и медицинске сестре васпитачи	васпитачи, медицинске сестре васпитачи, актив за развојно планирање	током године	71,42%	

2.1.1. и 2.1.2. Сарадња са институцијама које су претходних година мапирале успешно је настављена и током текуће године. Због специфичности појединих манифестација у ЛЗ није било могуће израдити оквирни план у којем би било видљиво на који начин и у којим манифестацијама учествују деца из појединих група вртића, већ смо активностима присуствовали када смо били позивани, и када је било у складу са нашим могућностима а пре свега процењујући добробит деце.

2.1.2. Чланови тима су у сарадњи са главним васпитачима успоставили контакте са одређеним институцијама (Туристичком организацијом Општине Жабаљ; ОШ; Домом здравља; Црвеним крстом; ЦСР; Ватрогасним друштвом општине Жабаљ, Полицијском станицом...), а након тога израдили план о учешћу у манифестацијама.

2.1.3. Активност реализовања прослава пројекта ван простора ПУ је у већини група остварена. Потешкоће су настале у јасленим групама, а што је оправдано с обзиром на узраст деце и да су тек почели да упознају простор у непосредној близини вртића. У три групе узраста 3-6,5 година није било прилике да се пројекти прославе у ЛЗ, тј. активности пројекта нису биле повезане са ресурсима у ЛЗ. Групе у којима су представљени пројекти у ЛЗ су:

Објекат “Мудра сова”:

Група Стојшин М. прослава пројекта “Зашто је дрво корисно за планету” реализована у столарској радионици ентеријер “Вит” у Жабљу где су изградили полицу за просторну целину.

Група Јованкин М. је прославила пројекат “Како се мери?” у каменорезачкој радионици “Гутић” где су направили план за израду мермерне плоче за наш објекат.

Група Михајловић Н. је прославила “Лети, лети” у објекту “Маслачак” у јасленој групи где су млађим другарима поклонили папагаја за будуће потребе пројекта. Такође, иста група пројекат “Од капљице до леда” прославила је у Радио телевизије Војводине где су учествовали у снимању временске прогнозе.

Група Шолаја В. је прославила пројекат “Како тече време” у просторијама ОНБ “Вељко Петровић” где су написали своју књигу под називом “Авантура ескиманамија” која је постала део библиотекарског фонда у три места наше општине.

Група васпитача Голубовић Т. и Павловић Б. је прославила пројекат “У здравом телу здрав дух” у спортском центру Жабаљ, тако што су израдили плакат здравих навика и вежби за теретану из перспективе детета.

Група Кукић Ж. и Крајина З. је прославила пројекат “Моје место-Жабаљ” у просторијама Општинске управе Жабаљ уз присуство запослених где су на састанку представили дечије жеље за еколошким контејнерима за рециклажу и изградњи мини позорнице у парку као и дечије теретане.

Група Барашин М. и Костић Вечански. Р. прославили су пројекат “Од буке до музике” на малом стадиону у оквиру обележавања светског дана игре. Други пројекат “С музиком око света” прославили су на вођњаку породице детета из групе.

Група Радић Г. Барањ. О. и Симић Д. прославили су пројекат “Тамо-вамо” у парку где су поставили “Знак” за игралиште. Присутни су били и гости, другари из ГППШ са васпитачима Јованкин Миланом, стручни сарадник Наташа Лукић и мајстор Илија.

Објекат “Меда”:

Група васпитача Божић А. и Крвопић М. је прославила пројекат “Моје руку могу све, а имам их само две” у просторији Дома здравља где су донирали сензорну таблу одељењу педијатрије. Други пројекат “На градилишту” прославили су у парку Ослобођења где су деца представила своја знања, искуства и резултате истраживања породици и широј заједници. Такође, пројекат “Ав, ав, мјау и другари” је прослављен у парку Ослобођења као карневал кућних љубимаца.

Група васпитача Трнинић Д. и Косовац Ј. прославили су пројекат “Добро дрво” на одељењу педијатрије у дому здравља где су оплемениле чекаоницу са дрвеном сликовницом-прича у сликама.

Старија јаслена група васпитача Новак А. и Велимировић М. прославили су пројекат “Вода, пена, сапун” у дому здравља на одељењу педијатрије где су поставили плакат о хигијени руку који су израдили.

Објекат “Маслачак”:

Група Перовић М. и Туцаков С. прославили су пројекат “Шумска кућа” тако што су у сарадњи са ловачким друштвом “Фазан” поставили кућицу за сове у оближњем шумарку. Други пројекат “Еко тим” прославили су у оближњем парку у сарадњи са родитељима испред вртића где су од рециклажног материјала израдили жардињере за садњу цвећа и поставили канте које су добили у сарадњи са ЈКП “Чистоћом” које су поставили у истом парку.

Група васпитача Бубњевић Д. и Бороја С. пројекат “Врапчићу, врапчићу” прославили су у парку са лово чуварем где су поставили хранилице за птице. Други пројекат “Чаробњаци за папир” прославили су ОШ “Жарко Зрењанин” са ђацима првог разреда и њиховом учитељицом где су организовали такмичарске игре са папирима.

Група васпитача Танкосић С. прославили су пројекат “Од капљице до коцке леда” посетом Музеја града Новог Сада и Р.Х.М.З. на Римским Шанчевима. Други пројекат “Наша башта” прославили су у локалном парку садњом цвећа.

Група васпитача Басарин Д. пројекат “Шта све може моје тело” прославили су пројекат у оближњем парку испред вртића где су представили макету “Теретана под ведрим небом” Шолаји З. - СС и СО са жељом деце да буде направљена и постављена у парку Госпођинаца. Други пројекат “Како биљке лече” прослављен је кроз представљање панфлета о лековитости биљака, као и промоцији истих и препарата лековитих биљака које су сами направили у сарадњи са апотеком “Макс плус”.

Група васпитача Зекоња Р. и Тепић С. пројекат “Наша мала фарма” прославили су у просторијама Дома здравља у Госпођинцима на одељењу педијатрије где су донирали едукативни и дидактички материјал и макете фарме како би употпунили простор чекаонице. Други пројекат “Шума блиста, шума пева” прославили су у ловачком удружењу “Фазан” где су деца имала прилику да виде препариране животиње и сазнају више о њима. Трећи пројекат “Мали свет инсеката” прослављен је у просторијама библиотеке ОНБ “Вељко Петровић” где су деца са родитељима делила своја искуства и знања из пројекта и послужили медањаке.

Васпитачи Ђерманов С. и Рецовски Т. пројекат “Вода може свашта” прославили су у просторијама Дома здравља у Госпођинцима на одељењу педијатрије где су донирали едукативну интерактивну књигу коју су сами израдили. Други пројекат “Чаробни свет боја” прославили су у парку испред вртића заједно са родитељима где су осликали бетонску површину и насликали две школе и стазу са стопицама за игру и кретање.

Васпитачи Јечинац М. и Дугоњић Р. пројекат “На дну мора” прославили су у природњачком музеју у Свилајнцу. Пројекат “Снага покреће” прослављен је изразом постера са вежбама и постављен у Дому здравља.

Објекат “Ђурђевак”:

Група васпитача Јелић В. и Голуб В. пројекат “Зека” прослављен је у домаћинству породице Марић.

Група Млађеновић Д. пројекат “Лет крила” прославили су у центру Ђурђево где су деца делила флајере и плакате о птицама и угроженим врстама у околини Ђурђево уз поруку да се брине о истим. Други пројекат “Друштвена игра” прослављен је у удружењу пензионера у Ђурђево где су деца однела на поклон друштвену игру “Совице не љути се” и организовали такмичарску игру.

Група Андрић Д. и Сабадош М. прославили су два пројекта у ОШ. Први пројекат “Како се чује музика” на часу музичког деца из вртића су показала шта су истраживала током пројекта и како настаје звук, а други пројекат “Цветићи шаренићи” је прослављен са децом из другог разреда, где су деца из вртића приказивала своје експерименте настала у кућним условима.

Извештај о реализацији Програма заштите деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације

Програм садржи превентивне активности које су дефинисане у Годишњем плану рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања, дискриминације и занемаривања, а односе се на све запослене у установи, родитеље и децу. Превентивне мере спроводе се кроз информисање (родитељски састанци, радионице, плакати) које је континуирано и заступљено на свим нивоима. Информисање има за циљ подизање нивоа обавештености као и нивоа свести свих интересних група о насиљу, његовим облицима и присутности. Програм је припремљен са намером да допринесе стварању безбедне средине, и обавезан је за све субјекте у васпитно-образовном процесу. То значи да су сви запослени (како стари, тако и нови), као и родитељи-обавештени о процедурама и интервентним активностима у случају да се насиље деси, и о примени “Посебног протокола за заштиту

деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације". Годишњим планом рада тим за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације предвидео је превентивне активности које треба да подигну ниво свести и осетљивости свих релевантних учесника у васпитно-образовном процесу. Интервентне активности као и кораци које треба да предузме тим и унутрашња мрежа дефинисани су "Посебним протоколом" и законом којим се уређује заштита података о личности и обавезујући су за све запослене у Предшколској установи као и за родитеље.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ					
реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход	% реализације задатка
Промоција конвенције о дечијим правима и Тима за заштиту од ДНЗЗ ⁵ Установе	чланови тима	родитељи, деца, васпитачи, мед. сестре васпитачи	октобар	100%	100%
Тематски родитељски састанак	чланови тима	родитељи, васпитачи, мед. сестре васпитачи	током године	100%	
Упознавање тима са материјалима са обуке „Буди рука која воли“ након одслушане обуке	чланови тима	стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре васпитачи	јануар	100%	
Израда материјала и реализација активности са практичарима	чланови тима	стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре васпитачи	март	100%	
„Међународни дан толеранције“	чланови тима	васпитачи објекта „Мудра Сова“ родитељи и деца	16.11.2025.	100%	
„Светски дан игре“	чланови тима	васпитачи објекта „Мудра Сова“,	08.05.2026.	100%	

⁵ Дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање

		родитељи и деца			
„Светски дан породице“	чланови тима	васпитачи и медицинске сестре васпитачи објекта „Меда“, родитељи и деца	15.05.2026.	100%	
„Светски дан особа са аутизмом“	чланови тима	Васпитачи објекта „Ђурђевак“, родитељи и деца	02.04.2026.	100%	
„Међународни дан деце“	чланови тима	Васпитачи објекта „Ђурђевак“, родитељи и деца	01.06.2026.	100%	
„Светски дан детета“	чланови тима	Васпитачи објекта „Маслачак“, родитељи и деца	20.11.2025.	100%	
„Светски дан породице“	чланови тима	Васпитачи објекта „Маслачак“, родитељи и деца	15.05.2026.	100%	

Интервентне активности

Током ове школске године тим није имао пријављених случајева.

Тим за кризне ситуације

Тим чине: руководилац тима Светлана Бошков- директорка, чланови тима: Наташа Лукић-стручна сарадница психолошкиња, Мирјана Николић-стручна сарадница педагошкиња, Марија Јечинац -васпитачица, Драгана Милановић-васпитачица. По потреби се у тим укључује васпитач из групе.

Циљ рада тима је реаговање у кризним ситуацијама у случају:

- природне смрти детета
- убиства детета

- самоубиства детета
- саобраћајне несреће у којој озбиљно страда дете/васпитач
- насиља већих размера
- природне смрти, убиства или самоубиства запослених у предшколској установи и заједници

Кораци приликом интервенције у кризним ситуацијама:

1. После кризног догађаја директор проверава веродостојност информација
2. Уколико је информација тачна, директор обавештава чланове тима
3. Обавестити све запослене, телефонски или на други начин и упознати све запослене са потешкоћама које ће можда имати током наредних дана
4. Контакт са медијима остварује искључиво директор
5. Упознати запослене да помоћ могу да потраже од стручних сарадника
6. Позвати породицу погођених кризним догађајем и договорити се са њима на који начин се дају информације запосленима и деци (размотрити све добијене информације и одредити које ће се информације проследити даље запосленима, деци, родитељима и медијима и на који начин ће исте бити прослеђене (писана или усмена форма))
7. Припремити саопштење за децу и обавештење за родитеље друге деце и правила за контакт са медијима (текст саопштења у Прилогу 2,3 и 4 приручника)
8. Одредити просторију у којој ће стручне сараднице обављати саветодавни рад са онима којима је то потребно

Даље кораке реализовати према упутствима у Приручнику.

Током ове школске године није било потребе за интервјуисањем тима за кризне ситуације.

Извештај о раду тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим чине Марија Јечинац- координаторка, Светлана Бошков- директорка, Мирјана Николић- стручна сарадница педагошкиња, Наташа Лукић- стручна сарадница психолошкиња, Сокица Туцаков, Ружа Каранов, Весна Јелић, Драгана Милановић, Наташа Михајловић, Теодора Голубовић, Сандра Тепић, Горјана Доведан, Миленко Шугин-правник, представница родитеља Лариса Субић и представник јединице локалне самоуправе Лазар Чонкић.

Циљ рада тима у овој радној години је био да побољша сарадњу са породицом, васпитачима и медицинским сестрама-васпитачима, другим тимовима и ради на побољшању функционисања унутрашње мреже.

Тим је одржао 4 формална састанка и 1 путем вибер групе тима, израдио планове и извештаје.

1. Упознавање са постојањем тима, његовим задацима и примена посебног протокола.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход	% реализације задатка

Упознали нове и подсетили старе запослене о постојању тима и оснажили практичаре за преношење информација о примени Посебног протокола	чл. тима	запослени	септембар 2025.	100%	100%
Израђен и подељен материјал потребан васпитачима за родитељске састанке	чл. тима	васпитачи	септембар 2025.	100%	
Упознали и подсетили све родитеље о постојању тима и примени Посебног протокола	васпитачи мед. сестре васпитачи	родитељи, васпитачи и мед. сестре васпитачи	први родитељски састанци	100%	
Едукативни родитељски састанак	тим	Тим, васпитачи, медицинске сестре васпитачи и родитељи	током године	100%	100%

У свим васпитним групама реализовани су тематски родитељски састанци. У објекту „Мудра сова“- „Добра размена и успешна комуникација“, „Ја-ти поруке“, „Шта ми је потребно“, „Дрво подршке“, „Социо-емоционално учење код деце“, „Подстицање раног развоја и потреба деце на узрасту 5,6 година“, „Рутине и ритуали“, „Лето без екрана“, „Деца у дигиталном свету“, „Осећања и самоконтрола- од родитељске вештине до дечије реакције“. У објекту „Меда“- „Кад је родитељ сигуран и дете је сигурно“, „Подстицање осамостаљивања код деце“, „Утицај дигиталних технологија на развој деце“, „Вредности које желимо да негујемо у групи и код куће“, „Читање нас повезује“. У објекту „Ђурђевак“- „Брига за дете“, „Рутине и ритуали“. У објекту „Маслачак“- „Улога телесног вежбања у развоју детета“, „Жеље и потребе“, „Рутине и ритуали“, „Градимо мост поверења“, „Брига о себи“, „Самосталност код деце јасленог узраста“.

Обука „Буди рука која воли“ и подела материјала са обуке члановима тима, одложена је због најављене посете Тима за екстерну евалуацију рада установе и реализована је у јануару. Чланови тима су у свом објекту реализовали активности са практичарима током

марта. Заједнички закључак након обуке јесте да је важна подршка родитељима, важно је да будемо стрпљиви, да се разумемо, да се чујемо, да поруке које дајемо буду јасне. У оквиру сваког објекта организовани су простори за родитеље са материјалима, постерима, антиципаторним порукама.

Током године сви објекти су обележили важне датуме које су одабрали:

Објекат „Мудра сова“ обележио је Светски дан толеранције тако што су групе целодневног боравка правиле лепе поруке са васпитачицама и делиле их пролазницима у Жабљу. Предшколци су израдили уникатне обележиваче за књиге, које су потом однели у библиотеку. Тамо су их поклонили деци и одраслима који уживају у читању. Светски дан игре деца из објекта „Мудра сова“, заједно са васпитачима, обележила су на малом стадиону уз музику, плес, игру и музичке инструменте.

Објекат „Меда“ је обележио Светски дан породице организовањем заједничке активности деце, родитеља и васпитача- садњом биљака у дворишту вртића.

Објекат „Ђурђевак“ обележио је Светски дан особа са аутизмом тако што је са децом реализован разговор на тему уважавања различитости, прихватања и разумевања. Деца су учествовала у активностима кроз извођење песме „Плави свемир“ и израду заставица у плавој боји. Све васпитне групе израдиле су плакате од дечијих радова, који су обједињени и изложени у локалној заједници, као и заставице са циљем промовисања толеранције, једнакости и инклузије. Међународни дан деце обележен је организовањем заједничког дружења деце кроз разноврсне игре и активности на спортском полигону. Уочи догађаја, путем плаката, позвана су и деца која не похађају вртић да се придруже обележавању овог значајног датума кроз игру и дружење.

Објекат „Маслачак“ обележио је Међународни дан детета организовањем трибине под називом „Развој говора на раном узрасту“ у сарадњи са Дефектолошко-логопедском службом из Жабља. Светски дан породице обележен је организовањем посета породицама у оквиру пројекта и реализовањем истих током читаве недеље.

Извештај о раду Стручног тима за инклузивно образовање

Тим чине: Мирјана Николић, координаторка и чланови тима: Наташа Лукић, Милена Бјелић Радишић, Милана Јованкин, Марина Сабадош, Радослава Дугоњић, Зорица Крајина, Добрица Трнинић, Милица Кукић и Снежана Чонкић - представница родитеља.

Циљ рада тима у овој радној години био је да развија и унапређује сарадњу са родитељима деце са сметњама у развоју, уважава и разуме њихов начин сагледавања потешкоћа и пружа им подршку, као и континуирано да настави са пружањем подршке васпитачима.

Задатак 1. Планирање и програмирање.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% Реализоване активности	% реализације задатка
Реализовани састанци	тим	тим	током године	100%	

Тим извршио увид у документацију и дао одобрење за израду 33 (27 са обрађеним мишљењем ИРК, шесторо без мишљења) планова подршке деци са сметњама	тим	деца, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тим	прво полугодиште	100%	100%
Остварено учешће у хуманитарним активностима	тима	тим, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, деца и родитељи	током године	100%	

Задатак 2. Сарадња са васпитачима.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Дефинисано онолико малих тимова 33 (27 са обрађеним мишљењем ИРК, шесторо без мишљења) за колико се укаже потреба	тим	деца, родитељи, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тим око детета	јун 2026.	100%	100%
Сагледавање потреба и тешкоћа у раду	тим	тим, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	током године	100%	
Упознати новозапослени во кадар са материјалом са обуке инклузивног образовања	тим	тим, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи (новозапослени)	током године	100%	
Развијена осетљивост за сву децу	тим	тим, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи	током године	100%	

Задатак 3. Сарадња са породицом

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Сви родитељи деце за коју се прави план подршке учествују у раду	Тим око детета	васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, тим око детета	јун 2026.	100%	50%
Реализовани састанци са стручњацима	чланови тима	тим, васпитачице, медицинске сестре-васпитачи, породица и стручњаци	током године	0%	

Задатак 4. Сарадња са релевантним установама

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка
Уважавање захтева за подршку деци са сметњама послатих из вртића, давање смерница за даљи рад од стране ИРК	тим	комисија, тим	јун 2026.	100%	100%
Подршка развоју детета кроз сарадњу са релевантним установама	тим	тим, релевантне установе, родитељи, деца	током године	100%	

Задатак 5. Стварање безбедне средине за дете

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности	% реализације задатка

Где постоји потреба, остварено присуство и помоћ ПА у раду са васпитаачима	тим	тим, деца, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, педагошки асистент	јун 2026.	100%	100%
Тим обавештен о успешности реализације активности из плана тима око детета и о напредовању деце	чланови тима, тим око детета	тим	тримесечно након израде плана подршке	100%	

Тим за стручно инклузивно образовање је током године имао 6 састанака. Настављена је добра сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју. Васпитачи, стручне сараднице и родитељи, чланови тима око детета, редовно размењују информације о развоју и напредку деце, и учествују у ревизијама планова подршке. Од почетка године тим је пружао подршку васпитачима који у групи имају децу са сметњама у развоју и на основу тога где је било потребе подносио захтев ИРК и формирао тимове око детета:

-објекат „Мудра сова“ : П. З. (ирк) и М. Д. (ирк) васпитачице Голубовић Т./Павловић Б.; С. К.(ирк), М. Д. (ирк), Л. Н. (ирк) и Д. Г. (ирк) васпитачице Крајина З./Кукић Ж.; С. Т. (ирк) и О. Б. (ирк) васпитачице Костић Вечански Р./Барашин М); Т.Ч. (ирк) васпитачица Шолаја В.; З. Ч. (ирк) васпитачица Михајловић Н.; И. Ћ. (ирк) васпитачица Стојшин М., М. Ј. (ирк) и Б.Н. (ирк) васпитачица Јованкин М.; Б.В. (ирк) и Д.Т. (ирк) васпитачице Гина Радић/Оља Балинт; И. К. (ирк) васпитачице Сувајац М./Милановић Д.

-објекат „Ђурђевак“ : П. М. (ирк), В. В. (ирк) васпитачица Каранов Р., Л. П. (ирк) васпитачица Млађеновић Д., Б. П. (ирк) и М. П. (ирк) васпитачице Голуб В./Јелић В., А.О. (ирк) васпитачице Радишић М./Дангубић Б..

-објекат „Меда“ : Ј. П. (ирк) васпитачице Косовац Ј./Трнинић Д. и З.Д. (у процесу ирк) васпитачице Божић А./Крвопић М.

-објекат „Маслачак“: В. Г. (ирк) васпитачице Јечинац М./Дугоњић Р.; Б.М. (ирк) и Н. Т. Васпитачице Бубњевић Д./Бороја С.; Н. Г. (ирк) и Д. М. (у процесу ирк) васпитачице Перовић М./Туцаков С., В.М. и С.В. (ирк) васпитачица Танкосић С.; Н. В.(ирк) и А. М.(ирк) васпитачица Басарин Д.

-Према процени стручне сараднице педагошлиње и васпитачица израђена су два плана подршке за децу В. М. (Танкосић С.) и Н. Т. (Бороја С. / Бубњевић Д.) у сарадњи са родитељима, без покретања ИРК јер родитељи нису дали сагласност.

Послати Захтеви ИРК за децу: С. С., Н. В., Д. М., З.Д.; Н.Т.

У раду са двоје деце ангажовани су били лични пратиоци (на основу мишљења ИРК): Т. Ч. (Шолаја В.) и Н. Г. (Туцаков С. / Перовић М.). Стручни сарадник педагог је заједно са тимом око детета, упознао личне пратиоце са задужењима која су потребна у раду са децом.

Педагошки асистент је био укључен у рад васпитних група, где је за то било потребе у објекту „Мудра сова“ за децу Б. Н. и М. Ј. (Јованкин М.).

Остварена је успешна транзиција са основним школама у сва три места за децу која имају план подршке, размењена су стручна мишљења о развоју деце. Реализовано је пет састанака у оквиру транзиције деце са сметњама у развоју у основну школу. Састанци су реализовани у школама у сва три места, а присуствовали су родитељи деце са планом подршке (Т. Ч. (Шолаја В.); З. Ч. (Михајловић Н.); В. М. (Каранов Р.), Л. П. (Млађеновић Д.) и А. М. (Басарин Д.) са стручном службом и учитељима ОШ, у присуству стручног сарадника и васпитача ПУ у циљу олакшавања преласка деце и родитеља из ПУ у ОШ, као и проналажења адекватних начина за подстицање развоја и напредовања детета.

Установа је имала конитинуирану сарадњу са ШОСО „Милан Петровић“ из Новог Сада. Стручна сарадница педагошкиња успоставила је сарадњу са координатором исте школе Данијелом Дапчевић ради уписа у први разред детета З. Ч. (Михајловић Н.).

ПУ је имала конитинуирану сарадњу са ИРК Жабал (око подношења Захтева за децу за коју је било потребе; као повремени чланови комисије по потреби су били укључени васпитачи, педагог и психолог). Директорка установе је присуствовала састанку са члановима ирк, како би их обавестила о спољашњем вредновању ПУ која је јасног става да за развој и подстицај деце није прихватљиво одлагање уписа деце у школу.

Током године стручна служба је у континуитету сарађивала са дефектолозима и логопедима из едукативног центра „Карактер“ и Удружења „Центар за развој и Европску интеграцију“ из Жабља, размењивала су се стручна мишљења о напредовању деце из вртића која су њихови корисници.

У оквиру Дечије недеље у два објекта наше установе, организован је хуманитарни вашар са циљем прикупљања средстава за лечење девојчице Хелене Златанов. У објекту „Меда“ учествовале су две старије јаслене и мешовита група, они су заједно са родитељима продавали играчке, књиге... У објекту „Ђурђевак“ деца су заједно са својим васпитачима продавала слике које су насликала у вртићу приликом посете чланова удружења сликара из Ђурђева. Објекат „Мудра сова“ је у сарадњи са Црвеним крстом организовао “Трку за срећније детињство” у којој су учествовала деца, родитељи и запослени у вртићу. Трка је била хуманитарног карактера и сва прикупљена средства су преусмерена за лечење деце наше општине.

Чланови тима су се сложили да користе израђен материјал са обуке „Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“ где је сваки члан у свом објекту новозапослене упознао са начином сачињавања педагошке документације за децу, за коју је потребна додатна подршка у раду. Координаторка је сачинила и додатни плакат који обухвата детаљне кораке о томе како се пружа додатна подршка детету са сметњама у развоју.

Током децембра тим је одржао фокус групу са васпитачима ГППШ⁶, јер су чланови тима анализирали праксу и дошли до увида да је највећа подршка потребна њима, практичарима у раду због све већег броја деце са одређеним потешкоћама. Чланови тима су претходно замолили да један васпитач изложи конкретну ситуацију како би се пружила подршка. Колегиница из ГППШ Танкосић С. је присутнима изложила ситуацију коју има у раду са дететом са планом подршке и родитељем. У складу са договором, чланови тима су давали предлоге за решавање изложене ситуације, према унапред планираним фазама, смерницама, служећи се појединим елементима Ванда методе. Васпитачи су истакли да им је важно да чују и друга искуства и да добију подршку од колегиница како би пронашли најбољу стратегију за решавање проблема. Анализа приказаног случаја допринела је бољем разумевању потреба детета и

⁶ Година пред полазак у школу

унапређењу сарадње са родитељима, а договорено је да се континуирано прати напредовање детета и планирају даљи кораци. Присутни су били задовољни реализацијом састанка и изразили жељу да наставимо са применом истог.

Трибина „Утицај дигиталне технологије на развој детета“ је одложена јер планирани гости нису могли да се одазову у предвиђеном термину. Те стога чланови тима су дали предлог да трибина буде организована наредне године 15.05. и да опет упутимо позив стручњацима да буду гости на истој (професор др Ненад Глумбић, професор др психологије Ивана Мухић и педијатар Соња Попов). Договор чланова тима је да се у свим васпитним групама одржи тематски родитељски састанак на исту тему до краја 2026. године, како би смо радили на освешћивању родитеља о штетним последицама прекомерне употребе дигиталних уређаја на целокупан развој детета.

Наша установа је у месецу мају била је домаћин округлог стола у организацији Удружења васпитача из области Инклузије, јер смо препознати као установа у којој инклузија представља пример добре праксе, и где је у локалној заједници заступљен интересе деце дечијим и професионалним активизмом. Чланови тима дефинисали су назив округлог стола „Осетљивост на различитост у пракси вртића“, одабрали презентере испред наше установе и дефинисали подтему скупа (Како вртић ствара прилике за учешће и припадање сваког детета у групи- Добрица Трнинић и Косовац Ј.; Вртић и породица као партнери у подршци детету- Милана Јованкин и Наташа Лукић; Развијање инклузивне културе у вртићу и локалној заједници, прилике и изазови- Бранислава Макитан Дангубић, Мирјана Николић, Милена Бјелић Радишић, Марина Сабодош и Александра Божић; Простор вртића као место сусрета, истраживања и учења за сву децу- Виолета Шолаја и Радмила Костић Вечански; Различитости као ресурс заједнице вртића- Жељка Кукић и Драгана Милановић). Округлом столу је присуствовало више од 30 васпитача из 7 установа. Циљ ове хоризонталне размене је била прилика за унапређивање професионалних компетенција васпитача и афирмацију инспиративне праксе моделовањем. Од практичара се добила повратна информација да им је значајно овакав облик професионалне рефлексije, где су критички успели да сагледају своје поступке и анализирају ефекте свога рада на пољу инклузивне праксе. Оваква сарадња допринела је и развоју културе учења у установи, што је показало да се искуства не чувају само у оквиру појединачних група вртића, већ се размењују искуства и постају део заједничког знања.

У следећој радној години потребно је и даље наставити са пружањем и унапређивањем добре сарадње са родитељима деце са сметњама, показати разумевање, уважити њихов начин сагледавања потешкоћа код детета, као и континуирано наставити пружање подршке васпитачима који имају децу са сметњама у развоју. Договор тима је да се и у наредној години планира одржавање фокус групе са практичарима на основу потешкоћа које се јављају у раду са децом или родитељима. Ставити фокус на афирмативне повратне информације о раду са децом и родитељима.

Извештај о раду тима за сарадњу са родитељима

Тим чине Виолета Шолаја, председница и чланови Бранислава Макитан Дангубић, Снежана Танкосић и Јелена Косовац.

Кроз реализоване активности тим је побољшао сарадњу са родитељима и другим тимовима.

Задатак 1. Решавање актуелних питања.

	Реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности
--	-----------------------	---------	----------	-------	--------------------------

1.	Израда плана за текућу годину	чланови тима	чланови тима	1.9.2025.	100%
2.	Избор родитеља за Савет	васпитачи, родитељи	родитељи	почетак септембра	100%
3	Предлагање представника у: стручне активе и друге тимове као и представнике за Општински савет родитеља	чланови тимова	чланови Савета	12.09.2025.	100%
4.	Разматрање предлога програма образовања и васпитања, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању	директор	чланови Савета	12.09.2025.	100%
5.	Упућивање питања, предлога, сугестија	чланови Савета	родитељи, чланови савета	током године	100%

Задатак 2. Боља сарадња са другим тимовима и члановима Савета.

	Активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности
1.	Разговори, састанци	председници тимова и представници из група за Савет	чланови тимова, родитељи, представници	01.09.2025. 12.09.2025. 20.10.2025. 25.03.2026.	100%

Задатак 3. Унапређење рада тима.

	Активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности
1.	Састанци тима, договори и праћење актуелних дешавања	председник тима	председник тима, чланови тима, представници из група	12.09.2025	100%

Анализом резултата рада, тим је установио да су све активности реализоване у складу са планом. У следећој радној години треба наставити са добрим радом и сарадњом. У току ове радне године одржане су четири седнице Савета родитеља. Савет је упутио допис оснивачу са циљем да трошкове набавке воде за пиће у будуће сноси

оснивач те је стигао одговор да ће од наредне радне године те трошкове преузети оснивач и тиме растеретити родитеље. Активно је узео учешћа у изради ЛАП за популациону политику 2026-2028 Општине Жабал и упутио своје предлоге и дао представнике на јавној расправи. Такође је Савет тражио да директор објасни начине финансирања установе, да објасни финансијски план као и утрошак средстава, те је то била једна од тачака дневног реда на седници у марту.

Извештај тима за професионални развој у Установи

Тим чине: Милана Барашин- координаторка и чланови тима: Светлана Бошков, Мирјана Николић, Весна Голуб, Снежана Ђерманов, Милена Стојшин, Миленко Шугин, Наташа Лукић, Гина Радић, Данијела Басарин и Илона Миличић. Представник савета родитеља је Тодор Лукић, представница јединице локалне самоуправе је Бранислава Самоловац.

Циљ рада тима у овој радној години је био да побољша и унапреди квалитет рада васпитача и професионалног развоја кроз похађање акредитованих семинара, обука, вебинара, конференциј

Тим се састао четири пута у току године. Тим је од целокупног стручног кадра прикупио пресеке стања о остварености личног екстерног и интерног стручног усавршавања за целу годину.

Задаци на којима је тим радио :

1.Планирање акредитованих програма

	Реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход
1.	Акредитована обука брига о родитељима-старатељима	чл.ти	ВО кадар	децембар 2025. децембар 2026.	100%
2.	Учествовање на стручним сусретима, конференцијама за васпитаче, стручне сараднике и медицинске сестре-васпитаче	чл.тима	ВО кадар	током године	100%
3.	Реализовање акредитованог програма из области подршке практичарима у раду	чланови тима	ВО кадар	током године	100%

са децом са сметњама у развоју				
-----------------------------------	--	--	--	--

1.1. Обука „Брига о родитељима/ старатељима“- Предвиђено трајање обуке годину дана, од 28.12.2025. до децембра 2026. Обука има четири супервизије, од којих су до сада две реализоване. Обуку пролази 21 практичар.

1.2. Учесће на стручном скупу:

- На стручним сусретима васпитача од 20.-21.03.2026. васпитач Брана Макитан Дангубић и Наташа Лукић психолог презентовале су свој рад „Примери праксе 2026. тема- „Простор као трећи васпитач кроз пројекат морско дно.“
- Конференција “Улога васпитача у подстицању активности учешћа деце”, Кладово 16.-19.04.2026.
- Брана Макитан Дангубић презентовала свој рад под називом „Транзиција као повод за ангажовање и партиципацију деце“.

Похађани облици стручног усавршавања су:

- Стручни скуп „Дете/ учесник у дигиталном свету- дигитални свет“ Удружење родитеља и наставника „ Партнерски за образовање“ 18.11.2025. Нови Сад. - Весна Јелић, Наташа Лукић, Радмила Костић Вечански, Данијела Басарин, Илона Миличић, Зорица Крајина, Радослава Дугоњић.
- Професионални идентитет васпитача у култури вртића- „Како се мења и развија у контексту основа програма Године узлета“, Нови Сад 02.12.2025., Висока школа за образовање васпитача. - Александра Божић.
- Актив стручних сарадника- хоризонтална размена ПУ „Плави чуперак“ Тител 10.12.2025.- Наташа Лукић психолог и Мирјана Николић педагог.
- Округли сто Дечија истраживања у вртићу кроз развијање теме пројекта, Тител 07.02.2026.- Наташа Михајловић, Радмила Костић Вечански, Илона Миличић, Горјана Доведан, Катица Скандарски, Милена Стојшин, Снежана Проле, Слађана Калајџија, Снежана Илић, Мирјана Шовљански, Нина Јовин Шугин, Анђела Новак, Виолета Шолаја, Стана Бороја и Сокица Туцаков.
- Округли сто „3П“ (подршка, породица, партиципација)- Нови Бановци 12.02.2026. Мирјана Николић, Жељка Кукић, Перовић Мирјана, Јелена Косовац и Милана Јованкин.
- Вебинар- Образовање за одрживост- 24.02.2026. (Фондација Темпус)- Александра Божић, Зорица Крајина и Жељка Кукић.
- Обука- „Истраживање-уживање за децу и одрасле“ 14.03.2026. Жабаљ- Данијела Басарин, Анђела Новак, Александра Божић, Радослава Дугоњић, Оља Барањ, Марија Јечинац, Снежана Проле, Марина Сабадош, Даница Андрић, Милена Бјелић Радишић, Горјана Доведан, Катица Скандарски, Нина Јовин Шугин, Миљивојка Сувајац, Снежана Ђерманов, Весна Јелић, Милица Крвопић, Радмила Костић-Вечански, Гина Радић, Добрица Трнинић, Драгана Бубњевић, Стана Бороја, Ранка Зекоња, Наташа Лукић и Мирјана Николић.
- Стручни сусрети васпитача- конференција 20.-21.03.2026.- Брана Макитан-Дангубић и Наташа Лукић.
- Вебинар Будућност је стигла: „Иновативни е твининг пројекту уз подршку вештачке интелигенције“- Александра Божић.

- Конференција Улога васпитача у подстицању активности учешћа деце, Кладово 16.-19.04.2026.- Брана Макитан Дангубић, Наташа Михајловић и Светлана Бошков.
- Вебинар „Од твининга до Еразмуса +, корак даље“ 21.04.2026.- Александра Божић.
- Вебинар АИ у рукама наставника 22.04.2026. - Зорица Крајина и Александра Божић.
- Округли сто (у организацији наше установе)- „Осетљивост на различитост у пракси вртића“ Жабал 26.05.2026. Презентери: Виолета Шолаја, Јелена Косовац, Брана Макитан Дангубић, Жељка Кукић, Зорица Крајина, Добрица Трнинић, Милена Бјелић Радишић, Марина Сабадош, Радослава Дугоњић, Радмила Костић Вечански, Теодора Голубовић, Мирјана Николић, Наташа Лукић.
- Стручни скуп Дигитално образовање 24.-25.10.2025.- Александра Божић, Гина Радић и Зорица Крајина.

2. Информисање запослених о понудама различитих облика стручног усавшавања.

	Реализовна активност	носиоци	Учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход
1.	Прослеђивање информација во кадру	чл.тима	ВО кадар чл.тима	током године	100%
2.	Пријављивање заинтересованих	чл.тима	ВО кадар чл.тима	током године	100%

Устаљена пракса је и ове године функционисала по принципу да се све информације које се добију преко различитих удружења и организација просеђују свим васпитачима и заинтересовани своје захтеве проследјују тиму који процењује да ли постоји потреба за том врстом усавршавања у складу са документима установе и личним плановима стручног усавршавања. Установа је успела да финансира различита стручна усавршавања која су прошла процедуру.

3. Предлагање колегијуму реализацију неких активности из индивидуалних планова

	Реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход
1.	Прикупљање и евиденција индивидуалних планова професионалног развоја	чл.тима	ВО кадар чл.тима	септембар 2025.	100%
2.	Пријем и разматрање захтева од запослених за реализацију у савршавања ван установе	чл.тима	чл. тима	током године	100%

3.	Предлог колегијуму за усвајање захтева запослених	чл.тима	чл.тима колегијум	током године	100%
----	---	---------	-------------------	--------------	------

Урађено је анкетање и анализа жеља практичара за стручно усавршавање ван установе, али након спољашњег вредновање рада установе проналазимо семинар који нам се тада учинио најадекватнији и најпотребнији. Како би се подржали практичари за унапређење ВО рада и примену пројектног приступа организујемо обуку „Истраживање, уживање за децу и одрасле“ (каталогски број 792/2025) организовано од стране наше установе 14.03.2026. у Жабљу.

4. Евиденција о реализованом стручном усавршавању

	Реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход
1.	Прикупљање података о реализованом стручном усавршавању	чл.тима	ВО кадар чл.тима	јануар/ јун 2026.	100%
2.	Бодовање и уношење у базу података	чл.тима	ВО кадар чл.тима	јануар/ јун 2026.	100%

5. Измена постојећег правилника о интерном стручном усавршавању (листа развојних активности)

	Активност	носиоци	учесници	време	исход
1.	Израда предлога за измену	чл.тима	ВО кадар чл.тима	током године	100%
2.	Усвајање предлога на ВО већу	чл.тима	ВО кадар чл.тима	током године	100%
3.	Доношење новог (измењеног) правилника	чл.тима	ВО кадар чл.тима	Током године	100%

Правилник о стручном усавршавању унутар установе, послат је свим практичарима на увид како би могли дати своје предлоге за измену истог. Предлози прикупљени биће дати на усвајање на предстојећем ВО већу планираном за крај августа, када ће се донети нов ревидиран правилник.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАЊУ ПРОГРАМА УВОЂЕЊА ПРИПРАВНИКА У ПОСАО

Програм увођења приправника у посао и стицање дозволе за рад се остваривао применом *Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника* (закон о основама система образовања и васпитања „Службени гласник РС“, број. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15 и 48/16) као и на основу правилника о изменама и допунама *Правилника о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника*.

У установи је било 3 приправнице медицинске сестре васпитача и 6 васпитача, што говори о отворености за пријем новог младог кадра. Приправницама су додељене менторке које су им пружале подршку у периоду увођења у посао. Све је поткрепљено адекватном документацијом. У установи је организована провера савладаности програма увођења у посао за 2 приправнице, које су у потпуности савладале програм увођења у посао, а три су положили испит за лиценцу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

Извештај о раду васпитно - образовног већа

Председник већа је Весна Голуб, заменик Драгана Симић и Милена Стојшин записничар.

Кроз реализоване активности актив је унапредио и обогатио рад васпитача.

Задатак 1: План и динамика рада васпитно- образовног већа.

Реализована активност	носиоци	учесници	време	%реализоване активности у односу на очекивани исход	% реализације задатка
Усвајање документације	председник ВО већа	чланови во већа, директор, стручни сарадник	септембар	100%	100%
Укључивање свих чланова ВО већа у рад постојећих тимова	председник, чланови актива	чланови во већа, директор, стручни сарадник	септембар-јун	100%	
Усклађивање потреба тимова и актива са радом ВО већа	председник	председник во већа и педагошки колегијум	током године	100%	

Задатак 2: Организовани различити облици рада ВО већа.

реализована активност	носиоци	учесници	време	% реализоване активности у односу на очекивани исход	% реализације задатка
Презентација одабраних стручних тема	васпитачи	чланови ВО већа	током године	100%	100%
Извештавање о учешћу у различитим пројектима	носиоци пројекта	чланови ВО већа	током године	100%	
Размена искустава кроз дискусије, анализе	васпитачи	чланови во већа	током године	0%	
Прикупљање и сумирање извештаја о раду	председник во већа и коорди. тимова	чланови ВО већа	током године	100 %	

Током године одржано је четири седнице васпитно - образовног већа, од тога две онлајн седнице. На првој седници (12.9.2025) разматрао се предлог Извештаја о раду ПУ за радну 2024/ 25., предлог Годишњег плана рада ПУ за радну 2025/ 26., упознавали смо се са Извештајем о самовредновању квалитета рада ПУ за 2024/ 25. На другој седници (18.9.2025) директор је упознала практичаре са начином рада Тима за спољашње вредновање квалитета рада установе Правилником о стандардима квалитета рада ПУ и дала смернице за садржај и допуну личних портфолија. На трећој седници (29.9.2025) се анализирао педагошка документација и дале смернице за допуну. Четврта седница (14.11.2025) је организована онлајн на којој је директор приказао извештај о спољашњем вредновању.

Извештај о раду стручне сараднице - педагошкиње

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе
Област рада: Израда докумената установе
Током септембра је стручни сарадник учествовао у писању Извештаја о раду ПУ за претходну годину, завршавао писање плана ПУ за текућу радну годину. Велика пажња је посвећена и изради Плана сваког објекта понаособ, у складу са ГУ, заједно са главним васпитачима су разрађиване активности како би била видљива аутентичност рада сваког од њих. Заједно са васпитачима стручни сарадник је био члан малог тима за додатну подршку деце: А. М. враћен од стране ИРК (Басарин Д.); С. В. и В. М. (Танкосић С.); Б.Н. и М. Ј. (Јованкин М.); И.Ћ. (Стојшин М.); З. Ч. (Михајловић Н.); Т. Ч. (Шолаја В.); П. З. и М. Д. (Павловић Б./ Голубовић Т.); Д. Г., Л. Н., С. К. и М. Д. (Кукић Ж. / Крајина З.); С. Т. и О. Б. (Костић Вечански

Р. / Барашин М.); Н. Г. и Д. М. (Туцаков С. / Перовић М.); Б. М. и Н. Т. (Бороја С. / Бубњевић Д.) и В. Г. (Јечинац М. / Дугоњић Р.).

У оквиру тима око детета израђивани су планови индивидуализованог начина рада са децом у складу са потребама деце и родитеља и реализоване су тромесечне ревизије планова подршке деце. Поред улоге координатора у тиму за стручно инклузивно образовање, стручни сарадник је био члан и учествовао у раду: стручног актив за развојно планирање, актива васпитача и медицинских сестара-васпитача, тима за обезбеђивање квалитета и развоја у установи, тима за самовредновање рада установе, тима за професионални развој, тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и васпитно образовног већа. Током године стручни сарадник је био члан у три комисије за полагање Програма увођења у посао васпитача и медицинских сестара-васпитача приправника (Нина Шугин, Мирјана Шовљански и Теодора Рецовски). Такође, пружала се подршка око писања и вођења документације педагошког асистента Негице Кнежевић, Браниславе Радић сарадника - медицинске сестре за превентивну здравствену заштиту и негу и приправника васпитача Теодору Рецовски.

Стручни сарадник је био повремени члан у ИРК Општине Жабаљ.

Стручни сарадник је активни био члан удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије.

Стручни сарадник је учествовао у планирању транзиционих активности у две јаслене групе, као и групама целодневних и полудневних боравка. Заједно са практичарима је пратио потребе и интересовања деце и учествовао у креирању и опремању подстицајне физичке средине.

Област рада: Планирање и праћење властитог рада

У програмској 2025 / 2026. години, програм рада стручног сарадника педагога је реализован у два наша објекта, „Мудра сова“ у Жабљу и „Маслачак“ у Госпођинцима. Највише времена је посвећено праћењу развијања реалног програма, пружању подршке у развијању пројектних активности, писању пројектних прича и прича за учење за децу. Највећи део времена стручни сарадник је провео са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима и децом у директној реализацији активности, боравио је у групама и био доступан за све недоумице и нејасноће. У раду са приправником васпитачем Рецовски Т. пружана је помоћ и подршка око приправничке документације, пролажењу кроз активности обуке Године узлета преко платформе Пасоша за учење.

Стручни сарадник, као координатор СТИО, је учествовао у организацији и реализацији свих активности тима. Ове активности су се спроводиле током целе радне године. Стручни сарадник је учествовао у раду свих других тимова и актива, чији је члан.

Програм рада је реализован у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, као и у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању. Континуирано током целе радне године стручни сарадник је уредно и редовно водио своју личну документацију, као и документацију о деци са сметњама у развоју и пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима око писања плана рада.

Стручни сарадник, као носиоц промена, је највећи део времена провео у групама са децом, васпитачима и медицинским сестрама - васпитачима. Пратио је развијање реалног програма, давао сугестије, учествовао у пројектним активностима, пружао подршку око документовања (дечији портфолио, израда приче за учење, око планирања и израде плана матрице пројекта...). Током целе године педагог је заједно са сваким практичарем понасоб вршио анализу сачињене пројектне приче (уз помоћ матрице за анализу приче о пројекту), што им је помогло у сагледавању сопствене саморефлексије рада. Организовао је редовне састанке са практичарима јаслених група, на којима су се решавале недоумице и размењивала искуства (рађено је на анализи приручника, педагошке документације, пружана подршка око израде личног професионалног портфолио). Педагог је учествовао у организацији посета објектима

(активност из РП у оквиру које су објекти представљали видљивост сарадње са ЛЗ) и заједно са главним васпитачима у објектима „Мудра сова“ и „Маслачак“ учествовао у реализацији посета.

Педагог је учествовао у припреми, организацији и спровођењу реализовања екстерног вредновања крајем октобра 2025. године. Након целог процеса видљиво је било задовољство практичара повратним информацијама о квалитету во рада у свакој васпитној групи. Одушевљени су били уређењем физичке средине у двориштима сваког вртића, међусобном комуникацијом и поделом послова, уважавањем и укључивањем свих практичара у рад тимова и актива. Такође, истакнута је видљивост инклузивног рада, уважавање личности сваког појединог детета и вршњачког учења. У извештају ЕЕ је видљив допринос вртића у ЛЗ и да смо покретачи промена у нашем непосредном окружењу.

Професионални развој стручног сарадника:

- Округли сто „ЗП- подршка, породица, партиципација“ (Нови Бановци 12.02.2026);
- Обука- „Истраживање- уживање за децу и одрасле“ (Жабал 14.03.2026);
- Учешће у организацији и реализацији Округли стола у нашој ПУ на тему „Осетљивост на различитост у пракси вртића“, и као презентер на подтему: „Развијање инклузивне културе у вртићу и локалној заједници, прилике и изазови“ у сарадњи са Браниславом Макитан Дангубић, Миленом Бјелић Радишић, Марином Сабадош и Александром Божић;
- Стручни актив за развојно планирање организовао је међусобне посете објеката за практичаре, са циљем размена онога у чему смо добри, односно наших јаких страна у раду: објекат “Меда”- заједнички простори у вртићу; објекат” Маслачак”- документовање путем процесних пано; објекат “Ђурђевак”-партнерство са породицом и објекат “Мудра сова”-заједнички простор-двориште.
- Актив стручних сарадника Јужно-бачког округа, Нови Сад (један састанка).

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

Као што је речено, велики део времена је проведен на праћењу развијања реалног програма и реализовања пројектних активности, првенствено на планирању кроз матрицу, заједничко анализирање пројектних прича са практичарима. Иницирању одрживости насталих промена у физичкој средини, не само унутар радних соба, већ и у заједничким просторима, као и на већој видљивости вртића у ЛЗ и развијању партнерства. Ово подразумева да иницијатори заједничких активности не буде само вртић већ да заједнички планирамо активности. Овом активношћу се највише бавио стручни актив за РП. Једна од активности је била и хоризонтална размена, тј. сваки објекат је представљао своје примере развијања сарадње са ЛЗ, тако да су практичари из других објеката имали прилике да виде аутентичност те сарадње. Чланови тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе су се бавили испитивањем задовољства практичара нашом видљивошћу у локалу. Практичари су изнели да им је овај начин рада користан јер омогућава и развијање рефлексивне праксе и увиђања јаких и слабих страна практичара у сваком објекту, као и увид у аутентичност и културу сваког објекта. Директне посете омогућавају бољу динамику, размену и постављање питања на лицу места, а као секундарна добит је била добијање идеја за различите нове видове сарадње са ЛЗ у оквиру које ћемо ми давати допринос и реализовати промене у локалу (нпр. табла за обележавање парка, уређење чекаоница код педијатра...).

У оквиру СТИО као координатор, реализован је округли сто „Осетљивост на различитост у пракси вртића“, у организацији Школске управе Нови Сад. На округлом столу су гостовали

практичари из шест предшколских установа, а где је представљено пет подтема којима су домаћини представили примере своје дугогодишње праксе.

У оквиру тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, стручни сарадник је представио материјал са обуке „Буди рука која воли“ са циљем да се практичари освесте о својој улози у уважавању и разумевању родитеља и осмисле и израде едукативни материјали којима ће се поручити родитељима да смо место подршке.

Поред улоге координатора у тиму за стручно инклузивно образовање, стручни сарадник је био члан и учествовао у раду: стручног актив за развојно планирање, актива медицинских сестара-васпитача и васпитача, тима за обезбеђивање квалитета и развоја у установи, тим за самовредновање рада установе, тима за професионални развој, тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и васпитно образовног већа.

Током године стручни сарадник је био члан у три комисије за полагање Програма увођења у посао васпитача и медицинских сестара васпитача приправника (Нина Шугин, Мирјана Шовљански и Теодора Рецовски). Такође, пружала се подршка око писања и вођења документације педагошког асистента Негице Кнежевић и приправника васпитача Рецовски Т. Стручни сарадник је члан удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, повремено члан ИРК у Општини Жабаљ. Стручни сарадник је иницијатор и лидер свих промена у установи, учествује у реализацији активности свих тимова, већа и актива, координира рад и умрежава активности истих. Стручна служба је укључена у рад свих тимова, већа и актива чиме су створени услови за аргументовану и конструктивну комуникацију.

Стручни сарадник је континуирано сарађивао са директорком и стручним сарадником психологом око коначног изгледа Годишњег плана рада установе и Годишњег извештаја о раду установе, спровођењу активности из самовредновања рада установе, око развијања реалног програма, око хоризонталне размене унутар установе, извештаја о уређењу физичког простора, протеклим транзицијама, око реализације подршке стручног сарадника у раду са практичарима (провокација за развијање теме/пројекта, планирању матрице), око распореда деце са сметњама у развоју и реализовању активности из планова подршке, око организовања полагања Програма увођења у посао васпитача / медицинских сестара васпитача приправника, око дневног реда за во веће, око планирања, учествовања у програмима стручног усавршавања, око распореда рада педагошког асистента...

Сарадња са стручним сарадником психологом се огледала у планирању и реализацији свих активности везаних за имплементирање Године узлета, уређењу физичке средине, начину увођења промена у радним собама, холовима, дворишту, распоређивању просторних целина, писању педагошке документације, увођењу приправника у посао и усклађивању припрема са концепцијом реалног програма, реализацији активности тимова и актива, изради материјала за сајт, изради презентација и реализовања родитељских састанака... Једном недељно су реализовани састанци на којем су присуствовали директор и оба стручна сарадника (сумирали се недељни извештаји рада и договарали се око даљних важних питања за рад и живот у вртићу). Извештавање директора о новинама и актуелностима сазнатим на стручним скуповима, сусретима и активима посећеним током године.

Сарадња са ПА се састојала око реализовања активности ПА током године (септембар), посебно у вези са децом са сметњама у развоју, организовању рада ПА у објекту у Жабљу, у склопу подршке васпитачима који имају децу са сметњама у развоју, праћење рада ПА, анализа извештаја о раду и давање сугестија за даљи рад (децембар), писање годишњег извештаја о раду и плана рада за наредну годину (јун, август).

Стручни сарадник је учествовао у избору и наручивању дидактичког материјала за децу, када је за тим указана потреба током године. Прослеђивао је практичарима едукативни материјал за рад са децом и родитељима. Поједине теме из приручника су обрађиване на посебним дискусионим групама са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима јаслених група у објекту „Маслачак“.

Заједно са васпитачима стручни сарадник је био члан тима за додатну подршку деце са сметњама (горе наведене). У оквиру тима око детета израђивани су планови индивидуализованог начина рада са децом у складу са потребама деце и родитеља и реализоване су тромесечне ревизије планова подршке деце.

Област рада: Сарадња са породицом

Педагог је континуирано радио на развијању и унапређивању партнерства са родитељима у објектима „Мудра сова“ и „Маслачак“. Током целе године стручни сарадник обављао је саветодавни и инструктивно-превентивни рад са родитељима деце са сметњама у развоју, у оквиру реализовања активности из плана подршке за дете, као и ревизија таквог начина рада са децом укључивању личног пратиоца у рад са двоје деце (Т. Ч. и Н. Г.), са родитељима деце са реактивним стањима, са родитељима деце која испољавају неприлагођено понашање, давао сугестије и подршку у примени васпитних поступака и због успостављања боље сарадње са васпитачима деце.

Стручни сарадник је реализовао 39 индивидуалних и саветодавних разговора са родитељима деце са сметњама у развоју; 5 саветодавних разговора са родитељем детета са потешкоћама у периоду транзиције и 13 разговора услед испољених развојних криза током године, услед потребе за усаглашавањем ставова родитеља и васпитача / медицинских сестара према детету или услед потребе за усмеравањем на логопедску процену.

Педагог је одржао пет тематских родитељских састанка. Одржао је два на тему: „У сусрет вртићу“ у објектима „Мудра сова“ у Жабљу и „Маслачак“ у Госпођинцима (јун), два на тему „У сусрет школи“ (јун), у објектима „Мудра сова“ и „Маслачак“ и један за две јаслене групе на тему „Заједно у јаслице“ објекат „Маслачак“.

Током године је континуирано радио на јачању капацитета практичара у јасленим групама у комуникацији и унапређивању партнерства са родитељима (на индивидуалним разговорима и групним састанцима). Видљиво је учешће родитеља у реалном програму почев од транзиције из породице у вртић и заједничког боравка са децом у вртићу, па до учешћа у пројектним активностима. Начинима учешћа родитеља у реалном програму смо се бавили активностима из Развојног плана, а у оквиру самовредновања смо вредновали област подршка деци и породици. У складу са програмом рада, педагог је учествовао у уређењу улаза у вртић како би одражавао слику добродошлице, као и заједничком простору за родитеље у објекту „Мудра сова“ и „Маслачак“. Стручни сарадник је иницирао и покренуо практичаре на променама и уређењу свих улаза и простора за родитеље (формирање просторних целина и опремање материјалима). Што је посебно видљиво у објекту „Маслачак“ где су васпитачи вртичке групе Бубњевић Д./ Бороја С., Перовић М. /Туцаков С., Дугоњић Р. / Јечинац М., јаслене групе Тепић С. / Зекоња Р. и Рецовски Т./ Ђерманов С., као и групе Година пред полазак у школу у „Мудрој сови“ изнеле портфолиа деце у заједничке просторе како би родитељи имали већи увид у напредовање своје деце, више били укључени у реализацију пројектних активности. Такође, стручни сарадник је са практичарима учествовао у уређењу заједничких простора и радне собе са антиципаторним вођењем за коришћење простора за децу и родитеље (обука „Подстицајно родитељство кроз игру“). Учествовао у радним акцијама уређења двориштва са родитељима и децом у оба објекта. Објекат „Маслачак“ је Међународни дан детета обележио организацијом трибине за родитеље под називом „Развој говора на раном узрасту“ у сарадњи са дефектолошко-логопедском службом из Жабља.

Област рада: Сарадња са локалном заједницом

Током претходне године се радило на већој видљивости вртића у ЛЗ. Педагог је са практичарима из објекта „Мудра сова“ учествовао у хуманитарној акцији (сарадња са Црвеним крстом) „Трка за срећније детињство“ у којој су учествовали деца, родитељи и запослени у вртићу. Заједно са васпитачима из наведеног објекта организован је дечији новогодишњи вашар у Општинској сали у Жабљу, где су деца са својим васпитачима продавали личне и израђене продукте и сав приход је био усмерен на прикупљање средстава

за опремање вртића. Заједно са практичарима из објекта „Маслачак“ учествовала сам у новогодишњем дечијем вашару, који је реализован у сарадњи са КУД-ом „Ђердан“.

Настављена је сарадња са дефектологом и логопедом који су ангажовани преко пројекта Центра за европску интеграцију, а радиле су са децом до 6 година. Током целе године су се размењивала мишљења о деци који иду код њих на третмане, упућивала се деца на процену, Остварена је континуирана сарадња током године са Центром за социјални рад, логопедско-дефектолошка сарадња, размена стручног мишљења о развоју и напредовању деце која су корисници њихових третмана, информације о деци и породици, групе Година пред полазак у школу („Мудра сова“) учествовале су у радионици за децу коју су организовале;

Остварена је сарадња са координатором Радовановић А. ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад, око уписа детета З. Ч. код њих у први разред, додатне сервисне подршке...;

-Остварена је сарадња са педагогом Ћирић А. ПУ Бачки Петровац –размена мишљења око ИОП документације, вођења матрице плана васпитача, вођење документације медиц. сестара-васпитача, приправничка документација;

-Остварена је сарадња са педагогом Малбашић С. ПУ Краљево –размена примера добре праксе пројектних прича, проследила стручну литературу Цип брошуре за родитеље;

- Остварена је сарадња са психологом Вујиновић М. ПУ Темерин – око во рада јаслених група, договор око међусобних посета јаслица, пренела искуства након спољне евалуације њихове установе...;

- Стручни сарадник је организовао посету Основној школи у Жабљу и Госпођинцима у циљу олакшане транзиције деце из ППП у први разред за шесторо деце са планом подршке. Реализована су три састанка којом су присуствовали стручни сарадници школе, поједине учитељице, родитељ, васпитачи, и стручни сарадник вртића; На одржаном тематском родитељском „У сусрет школи“ гости су били ош стручна служба и учитељице које ће преузети будуће прваке.

-Сарадња са Интерресорном комисијом, писање Захтева, питања родитеља, рад ИРК-информисање родитеља, као повремен члан;

-Сарадња са установама, организацијама културе у општини кроз пројектне активности васпитних група са којима сам их посетила (са две групе ППП Стојшин М. и Јованкин М. кроз пројекат о инсектима имали смо прилику захваљујући родитељима да посетимо Пољопривредни факултет у Новом Саду и пољопривредно газдинство-пчеларство „Владисављевић“ у Госпођинцима. Кроз пројекат „Од капљице до леда“ и „Време“ са ППП Шолаја В. и Михајловић Н. посетили смо РТ Војводине као и Музеј града Новог Сада где су деца видела и сазнала како се мери временска прогноза и како се емитује, посета група Костић Вечански Р./ Барашин М. СНП-у је имала изузетан значај за пројекат “Од буке до музике” јер су деца имала прилику да завире у све аспекте сценске уметности, стављајући посебан акценат на музику и плес. У оквиру прославе пројекта “Како рибе живе у води“ са ППП Танкосић и вртићком групом Дугоњић Р./ Јечинац М. посетили смо Природњачки музеј у Свилајци и Р.Х.М.З. на Римским Шанчевима. Са ППП Басарин посетили ОШ „Жарко Зрењанин“ у Госпођинцима „Сајам науке“.

Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника

Наша установа је била домаћин округлог стола „Осетљивост на различитост у пракси вртића“, а на којем је педагог био презентер подтеме „Развијање инклузивне културе у вртићу и локалној заједници, прилике и изазови“.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма

Током септембра стручни сарадник је водио фокус групе у два објекта о искуству након праћења процеса транзиције у новим групама, давао подршку васпитачима у раду са децом која испољавају продужену транзицију, подршку у реализовању разговора са родитељима и сугестије на реализовање родитељских састанака (и током целе године). Пратио је и пружао подршку практичарима у примени реалног програма, у два објекта, као и рад на променама у физичкој средини. Стручни сарадник је обилазио групе, пратио увођење промена у организацији рада, пружао подршку и сугестије око уређења физичке средине, формирања просторних целина, заједничких простора, уређење почетног и процесног паноа, развијање теме/пројекта, давању провокација, прослави пројекта, око вођења документације, израде пројектних прича, прича за учење... Стручни сарадник је присуствовао прославама пројекта које, су реализоване у локалној заједници (у парку, у домаћинству, у вртићу). Улога стручног сарадника је била да подстиче заједничка промишљања о холистичком сагледавању дечијег развоја и учења са фокусом на рефлексију и промишљања о времену, простору, вршњачкој заједници, физичкој средини, документовању процеса, пројектном приступу, реалном програму. Најчешће дилеме васпитача односиле су се на питања везана за игру, учење, дечији портфолио, подстицајну средину, дечју слободу... Васпитачи су били подстицани на самовалацију те су у улози рефлексивних практичара унели промене у своју праксу. Заједно са практичарима, пре свега новозапосленим, је анализирао поједине теме из приручника Године узлета. Стручни сарадник је пратио рад приправнице у јасленој групи. Такође, реализовани су састанци са васпитачима и међ сестрама васпитачима на којима су разјашњаване недоумице и потешкоће у раду. Током првог полугодишта педагог је заједно са практичарима, радио на припремама за спољашње вредновање установе, које су обухватале унапређивање педагошке документације и уређење физичке средине.

Вођени су инструктивни разговори са свим васпитачицама у чијим групама се налазе деца са сметњама у развоју, давана је подршка у раду са децом са сметњама у развоју, заједнички креирани планови рада и координирао комуникацију и сарадњу између васпитача и два лична пратиоца за децу (Т.Ч. и Н.Г.). Педагог је непосредно боравио у групама са децом и васпитачима. Током целе године пружао је подршку практичарима у раду са родитељима, као и у раду са децом која испољавају кризе. Пружао подршку васпитачима у два објекта око уређења физичког простора. Након сваког посматрања пројектних активности, праћења квалитета остварености стандарда екстерног вредновања, прегледања педагошке документације или било којег облика рада са децом, стручни сарадник са васпитачима обавља инструктивни разговор или подноси писани извештај. Упознавао је васпитаче са новим правилницима и законима. У јуну је одржан актив са васпитачицама које ће добити нову децу око планирања и организовања процеса транзиције.

Из увида у васпитно-образовни рад током године, стручни сарадник је закључио да је добро уређена физичка средина предуслов за развијање пројекта. У јасленим групама су најважније сензорна и кинестетичка просторна целина, али је потребно константно пружање подршке у опремању средствима и материјалима. У последње време је видљиво да су мање заступљени пластични материјали и готове играчке, више се уносе природни материјали и реални предмети. У вртићким групама и Години пред полазак у школу су присутне све просторне целине, углавном, у зависности од пројекта. Константно је потребна подршка у организацији и опремању како би била већа видљивост пројекта у радној соби. Сходно томе, није довољно видљива тема пројекта у радној соби. Ово и јесте тема којом се бавимо и бавићемо се у наредном периоду. Основе програма сугеришу важност вођених игара у процесу учења, што код нас, у већини група, није највише заступљено. И ово је тема коју смо започели и бавићемо се у наредном периоду. Примећено је да нема смислене игре у заједничким просторима, више су заступљене отворене игре и не користе се у пуној мери продукти пројекта за даља истраживања. Приметно је да практичари не прате у довољној мери сигнале и поводе деце за

нова истраживања на отвореном простору и током отворене игре. Постоји несигурност око одређивања повода пројекта, посебно на почетку радне године, без обзира колико смо прича на ову тему водили. У свим групама васпитачи лако „склизну“ са прављења прилика за истраживање и организацију планираних ситуација учења на „подучавање“ и у овоме је потребно константно промишљање којима ћемо се више бавити на састанцима вртићких заједница. Што се тиче документовања, прошле године смо слушали семинар и започели озбиљан рад на ову тему, тј. на увиђању разлике између тематског и пројектног приступа. Идеја да се студиозније позабавимо овим делом, обзиром и да смо од стране спољних евалуатора оцењени оценом 3 из ове области.

Област рада: Подршка трансформацији културе вртића

Стручни сарадник је у сарадњи са директором и главним васпитачима објекта, пружао подршку на развијању и неговању културе вртића.

Настављена је хоризонтална размена између објекта у оквиру активности из Развојног плана, а чиме су се практичари оснажили за представљање примера онога што добро раде, ове године унапређивање сарадње са ЛЗ. Ојачане су компетенције практичара за отворено и јасно изношење сопственог става, тј. оснажиле су се за рефлексивно мишљење. Важан искорак је направљен и у изласцима ван вртића и наше оштине, тј. места учења су постали музеји, позоришта, РТВ...

Област рада: Подршка у учењу и развоју деце

У оквиру тима око детета израђивани су планови подршке у складу са потребама деце и родитеља и реализоване су тромесечне ревизије планова подршке деце.

Израђени су планови транзиције за шесторо деце, у сарадњи са стручном службом ОШ „Жарко Зрењанин“ у Госпођинцима и „Милош Црњански“ у Жабљу. Током године су реализоване посете школи, а стручни сарадник педагог је организовао три састанка са стручним сарадницима и учитељицама школа, на којем су присуствовали и васпитачи, размењена су стручна мишљења о напредовању деце, како би се олакшао прелазак детета из једне установе у другу. Пред крај школске године организован је још један састанак са стручном службом ОШ у Жабљу, у присуству тате детета З. Ч., васпитача Михајловић Н. и педагога ПУ, где је тата показао заинтересованост да упише девојчицу у ШОСО „Милан Петровић“ у Новом Саду. Стручни сарадник је реализовао два тематска родитељска „У сусрет школи“ у сарадњи са васпитачима ППП у оба објекта. У објекту „Маслачак“ гости на родитељском су биле учитељице која ће преузети будуће прваке и школски педагог, а у објекту „Мудра сова“ гости су били ОШ стручни сарадници педагог и психолог који су били активни у дискусији и својим саветима су помогли родитељима да се разреше дилеме и олакша прелазак деце у другу институцију.

Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Стручни сарадник је дошао до увида да су васпитачи и медицинске сестре васпитачи оснажени и отворени за дијалог и конструктивно решавање свих недоумица везаних за развијање реалног програма на фокус групама и састанцима унутар објекта. Прихватају сугестије стручног сарадника и иницирају разговор и постављају питања, заједнички се анализирају пројектне приче и планирање по матрицама и развија свест о томе на чему треба порадити.

Након прегледа и анализе извештаја о раду објекта, од стране стручне службе, дошло се до увида да практичари не разрађују пројекте до те мере да омогуће деци да истражују самостално и долазе до увида, него се често дешава да то постану „усмерене активности“. Важан им је продукт, а мање процес учења и прилагођавање физичке средине пројектним активностима. Ово ће се узети у обзир приликом израде годишњег плана рада ПУ.

Током претходних година видљив је пораст деце са сметњама у развоју у нашој установи, али је видљива и осетљивост практичара у раду са децом и родитељима, а што је видљиво кроз залагање и укљученост у израду планова подршке. Иницирају сарадњу са стручњацима из других области како би вртић био место у коме се дете и родитељ осећају сигурно и срећно.

У извештају екстерног вредновања се наводи да „стручни сарадници и васпитачи континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес, сарадници су у развијању реалног програма, заједно преиспитују квалитет програма, негују се односи узајамног поверења и уважавања“.

Извештај о раду стручне сараднице – психолошкиње

1. Подручје стратешког (развојног) планирања и праћења праксе предшколске установе

Област рада: Израда докумената установе

Током септембра је стручни сарадник учествовао у писању Извештаја о раду ПУ за претходну годину, завршавао писање плана ПУ за текућу радну годину. Велика пажња је посвећена и изради планова сваког објекта понаособ, у складу са ГУ, заједно са главним васпитачима су разрађиване активности како би била видљива аутентичност рада сваког од њих

Заједно са васпитачима стручни сарадник је био члан малог тима за додатну подршку деце: А.О. (Бранислава Макитан Дангубић и Милена Бјелић Радишић), П.М., В.В. (Ружа Каранов), Л.П. (Данијела Млађеновић), Б.П., М.П. (Весна Голуб и Весна Јелић), З.Д. (Милица Крвопић и Александра Божић), Ј.П. (Добрица Трнинић и Јелена Косовац), Д.Т., Б.В. (Драгана Симић, Гина Радић и Оља Барањ), И.К. (Драгана Милановић и Мила Сувајац). У оквиру тима око детета, за свако дете израђивани су планови подршке за дете у складу са потребама деце и родитеља и реализоване су тромесечне ревизије планова подршке деце.

Поред улоге координатора у тиму за самовредновање рада установе, стручни сарадник је био члан и учествовао у раду: стручног актива за развојно планирање, актива васпитача и медицинских сестара васпитача, тима за обезбеђивање квалитета и развоја у установи, СТИО, тима за професионални развој, тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и васпитно образовног већа. Током године стручни сарадник је био члан у три комисија за полагање Програма увођења у посао васпитача и медицинских сестара васпитача приправника (Нина Шугин, Мирјана Шовљански и Теодора Рецовски). Такође, пружала се подршка око писања и вођења документације педагошког асистента Негице Кнежевић и приправника.

Стручни сарадник је члан удружења стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије, председник удружења Центра за психолошку подршку породици Ренаташа.

Стручни сарадник је учествовао у планирању транзиционих активности у свим јасленим групама, као и групама целодневног боравка. Заједно са практичарима је пратио потребе и интересовања деце и учествовао у креирању и опремању подстицајне физичке средине.

Област рада: Планирање и праћење властитог рада

У програмској 2025/ 2026. години, програм рада стручног сарадника-психолога је реализован у три наша објекта, Жабљу, у објектима „Меда“ и „Мудра сова“ и у Ђурђевоу, у објекту „Ђурђевак“. Највише времена је посвећено планирању рада кроз матрице, праћењу развијања реалног програма, пружању подршке у развијању пројектних активности, писању пројектних прича за учење за децу. Највећи део времена стручни сарадник је провео са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима и децом у директној реализацији активности, боравио је у групама и био доступан за све недоумице и нејасноће. Двема приправницама васпитачицама

је пружена помоћ и подршка у пролажењу кроз активности обуке Године узлета преко платформе Пасоша за учење.

Стручни сарадник, као координатор тима за самовредновање, је учествовао у организацији и реализацији свих активности тима за самовредновање, писао је Извештај о самовредновању. Ове активности су се спроводиле током целе радне године. Стручни сарадник је учествовао у раду свих других тимова и актива, чији је члан.

Програм рада је реализован у складу са Правилником о програму свих облика рада стручног сарадника у предшколској установи, као и у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању. Континуирано током целе радне године стручни сарадник је уредно и редовно водио своју личну документацију, као и документацију о деци са сметњама у развоју и пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама око писања плана рада.

Стручни сарадник, као носилац промена, је највећи део времена провео у групама са децом, васпитачима и медицинским сестрама. Пратио је развијање реалног програма, давао сугестије. У објекту „Меда“ стручни сарадник је, у сарадњи са главним васпитачем, редовно одржавао састанке (једном недељно или једном у две недеље), а на којим су се разјашњавале недоумице и разрешавале потешкоће на које практичари наилазе приликом реализације реалног програма или у развијању партнерства са породицом. Психолог је пружао подршку око израде личног професионалног портфолиа. Психолог је реализовао обуку Брига о родитељима/старатељима са још једном групом васпитача и медицинских сестара васпитача, реализовао две супервизије и давао подршку у примени алата са обуке у унапређивању комуникације са родитељима. Психолог је учествовао у организацији посета објектима (активност из РП у оквиру које су објекти представљали видљивост сарадње са ЛЗ) и заједно са главним васпитачима у објектима „Меда“ и „Ђурђевак“ учествовао у реализацији посета.

Психолог је учествовао у припреми, организацији и спровођењу реализовања екстерног вредновања крајем октобра 2025. године. Након целог процеса видљиво је било задовољство практичара повратним информацијама о квалитету во рада у свакој васпитној групи. Спољашњи евалуатори су били одушевљени уређењем физичке средине у двориштима сваког вртића, међусобном комуникацијом и поделом послова, уважавањем и укључивањем свих практичара у рад тимова и актива. Такође, истакнута је видљивост инклузивног рада, уважавање личности сваког појединог детета и вршњачког учења. У извештају ЕЕ је видљив допринос вртића у ЛЗ, видљиво је да смо покретачи промена у нашем непосредном окружењу. Стручни сарадник је одслушао следеће обуке и присуствовао стручним скуповима.

- „Истраживање – уживање за децу и одрасле“
- Стручни сусрети „Примери праксе 2026.“, коаутор рада Професионално деловање васпитача – изазови и перспективе
- Округли сто „Осетљивост на различитост у пракси вртића“, презентер подтеме „Вртић и породица као партнери у подршци детету“
- Програм од јавног интереса „Дете/ученик у дигиталном свету – изазови, ризици и могућности које пружа дигитална технологија у развоју дигиталних компетенција деце предшколског, основношколског и средњошколског узраста“

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада: Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

Велики део времена је утрошен, и ове године, на праћење развијања реалног програма, првенствено на планирање кроз матрицу, заједничко анализирање пројектних прича са практичарима. Радило се и на одрживости насталих промена у физичкој средини, не само унутар радних соба, већ и у заједничким просторима, као и на већој видљивости вртића у ЛЗ

и развијању партнерства. Ово подразумева да иницијатори заједничких активности не будемо само ми из вртића, већ да заједнички планирамо активности. Овом активношћу се највише бавио стручни актив за РП. Једна од активности је била и хоризонтална размена, тј. сваки објекат је представљао своје примере развијања сарадње са ЛЗ, тако да су практичари из других објеката имали прилике да виде аутентичност те сарадње. Чланови тим за обезбеђивање квалитета рада и развоја установе су се бавили испитивањем задовољства практичара нашом видљивошћу у локалу. Практичари су изнели да им је овај начин рада користан јер омогућава и развијање рефлексивне праксе и увиђања јаких и слабих страна практичара у сваком објекту, као и увид у аутентичност и културу сваког објекта. Директне посете омогућавају бољу динамику, размену и постављање питања на лицу места, а као секундарна добит је била добијање идеја за различите нове видове сарадње са ЛЗ у оквиру које ћемо ми давати допринос и реализовати промене у ЛЗ (нпр. табла за обележавање парка, уређење чекаоница код педијатра).

У оквиру СТИО реализован је округли сто „Осетљивост на различитост у пракси вртића“, у организацији Школске управе Нови Сад. На округлом столу су гостовали практичари из шест предшколских установа, а где је презентовано шест подтема којима су домаћини представили примере своје дугогодишње праксе.

У оквиру тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, стручни сарадник је представио материјал са обуке „Буди рука која воли“ са циљем да се практичари освесте о својој улози у уважавању и разумевању родитеља и осмисле и израде едукативни материјали којима ће се поручити родитељима да смо место подршке.

Поред улоге координатора у тиму за самовредновање рада установе, стручни сарадник је био члан и учествовао у раду: стручног актива за развојно планирање, актива медицинских сестара-васпитача и васпитача, тима за обезбеђивање квалитета и развоја у установи, СТИО, тима за професионални развој, тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и васпитно образовног већа. Стручни сарадник је иницијатор и лидер свих промена у установи, учествује у реализацији активности свих тимова, већа и актива, координира рад и умрежава активности истих.

Стручни сарадник је континуирано сарађивао са директорком и стручним сарадником педагогом око коначног изгледа Годишњег плана рада установе и Годишњег извештаја о раду установе, спровођењу активности из самовредновања рада установе, око развијања реалног програма, око хоризонталне размене унутар установе, извештаја о уређењу физичког простора, протеклим транзицијама, око реализације подршке стручног сарадника у раду са практичарима (провокација за развијање теме/пројекта, планирање кроз матрицу, писање пројектних прича и прича за учење), око распореда деце са сметњама у развоју и реализовању активности из планова подршке, око организовања полагања Програма увођења у посао васпитача/медицинских сестара васпитача приправника, око дневног реда за во веће, око планирања, учествовања у програмима стручног усавршавања, око распореда рада педагошког асистента...

Сарадња са стручним сарадником педагогом се огледала у планирању и реализацији свих активности везаних за имплементирање Године узлета, уређењу физичке средине, начину увођења промена у радним собама, холовима, дворишту, распоређивању просторних целина, писању педагошке документације, увођењу приправника у посао, реализацији активности тимова и актива, изради материјала за сајт, изради презентација и реализовања родитељских састанака... Једном недељно су реализовани састанци на којем су присуствовали директор и оба стручна сарадника.

Сарадња са ПА се састојала око реализовања активности ПА током године (септембар), посебно у вези са децом са сметњама у развоју, организовању рада ПА у објекту у Жабљу и у склопу подршке васпитачима који имају децу са сметњама у развоју, праћење рада ПА,

анализа извештаја о раду и давање сугестија за даљи рад (децембар), писање годишњег извештаја о раду и плана рада за наредну годину (јун, август).

Директорка је извештавана о новинама и актуелностима сазнатим на стручним скуповима и сусретима и активима посећеним током године

Стручни сарадник је учествовао у избору и наручивању дидактичког материјала за децу, када је за тим указана потреба током године.

Заједно са васпитачима стручни сарадник је био члан малог тима за додатну подршку деце са сметњама у развоју (горе наведене). У оквиру тима око детета, за свако дете израђивани су планови подршке за дете у складу са потребама деце и родитеља и реализоване су тромесечне ревизије планова подршке деце.

Област рада: Сарадња са породицом

Током целе године стручни сарадник обављао је саветодавни и инструктивно-превентивни рад са родитељима деце са сметњама у развоју, у оквиру реализовања активности из плана подршке за дете, као и ревизија таквог начина рада са децом, са родитељима деце са реактивним стањима, са родитељима деце која испољавају неприлагођено понашање, давао сугестије и подршку у примени васпитних поступака и због успостављања боље сарадње са васпитачима деце.

Стручни сарадник је реализовао 28 индивидуалних и саветодавних разговора са родитељима деце са сметњама у развоју; 10 саветодавних разговора са родитељем детета са потешкоћама у периоду транзиције и 25 разговора услед испољених развојних криза током године, услед потребе за усаглашавањем ставова родитеља и васпитача/медицинских сестара према детету или услед потребе за усмеравањем на логопедску процену.

Психолог је континуирано радио на развијању и унапређивању партнерства са родитељима у објекту „Меда“. Реализована је обука Брига о родитељима/старатељима са још једном групом практичара, оснаживао је практичаре за примену алата са обуке. Током године је континуирано радио на јачању капацитета практичара у јасленим групама у комуникацији и унапређивању партнерства са родитељима (на индивидуалним разговорима и групним састанцима). Видљиво је учешће родитеља у реалном програму почев од транзиције из породице у вртић и заједничког боравка са децом у вртићу, па до учешћа у пројектним активностима. Начинима учешћа родитеља у реалном програму смо се бавили активностима из Развојног плана, а у оквиру самовредновања смо вредновали област подршка деци и породици.

Психолог је одржао 4 родитељска састанка У сусрет вртићу/јаслицама у објектима у Жабљу („Меда“, „Мудра сова“), Ђурђеву („Ђурђевак“), у јуну месецу, а један на тему У сусрет школи (мај), у објекту „Ђурђевак“.

Област рада: Сарадња са локалном заједницом

Током претходне године се радило на већој видљивости вртића у ЛЗ. Овом активношћу се највише бавио стручни актив за развојно планирање.

Психолог је учествовао у хуманитарном вешарању у Ђурђеву заједно са децом и васпитачима из вртића (октобар), настављена је сарадња са дефектологом и логопедом који су ангажовани преко пројекта Центра за европску интеграцију, а радиле су са децом до 6 година (до јануара, након чега је пројекат завршен). Након тога, настављена је сарадња са дефектологом из приватне праксе.

Стручни сарадник је сарађивао са предшколским установама из Новог Сада, због менторства нашој приправници, медицинској сестри – васпитачици.

Стручни сарадник је иницирао и наставио сарадњу са ОШ „Ј.Ј.Змај“ из Ђурђева кроз реализацију процеса транзиције за децу са сметњама у развоју, а која прелази у школу, кроз реализацију састанака у присуству родитеља деце са сметњама у развоју, директора, стручних

сарадника и учитеља ОШ и васпитача и стручног сарадника из ПУ, као и кроз заједничко присуство на родитељском састанку У сесрет школи.

Област рада: Јавно професионално деловање стручног сарадника

У току године стручни сарадник психолог је био коаутор (са васпитачицом) и излагао рад на стручним сусретима „Примери праксе 2026.“ у Новом Саду, на тему *Професионално деловање васпитача – изазови и перспективе*. Наша установа је била домаћин округлог стола „Осетљивост на различитост у пракси вртића“, а на којем је психолог био презентер подтеме „Вртић и породица као партнери у подршци детету“.

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Област рада: Подршка васпитачима у развијању реалног програма

Током септембра стручни сарадник је водио фокус групе у сва три објекта о искуству након праћења процеса транзиције у новим групама, заједно са сестрама и васпитачима је прегледао попуњене упитнике како би се пронашли начини за задовољавање потреба деце и родитеља (највише у јасленим групама), давао подршку васпитачима у раду са децом која испољавају потешкоће у процесу транзиције од куће у вртић/јаслице, подршку у реализовању разговора са родитељима и сугестије на реализовање родитељских састанака (и током целе године). Пружана је подршка практичарима око започињања пројеката/тема (повод, провокација, уређење просторних целина и разврставање материјала, развијање теме/пројекта, планирању кроз матрице, писању пројектних прича и прича за учење), исто тако стручни сарадник је давао предлоге и учествовао у уређењу формирања заједничких простора (ентеријер и екстеријер објекта). Стручни сарадник је пратио рад приправница. Присуствовао је активностима завршетка пројектних активности, пратио и давао сугестије на интеракцију између деце и одраслих. Посебну пажњу психолог је посветио развијању партнерства са породицом и неговању комуникације са родитељима у објекту „Меда“, давао подршку у раду са родитељима. Такође, реализовани су састанци са васпитачима и мед сестрама васпитачима на којима су разјашњаване недоумице и потешкоће у раду.

Вођени су инструктивни разговори са свим васпитачицама у чијим групама се налазе деца са сметњама у развоју, давана је подршка у раду са децом са сметњама у развоју, заједнички креирани планови рада. Психолог је непосредно боравио у групама са децом и васпитачима.

Током целе године је психолог пружао подршку васпитачима и медицинским сестрама васпитачима у раду са родитељима, као и у раду са децом која испољавају кризе (у јаслицама).

Из увида у васпитно-образовни рад током године, стручни сарадник је закључио да је добро уређена физичка средина предуслов за развијање пројеката. У јасленим групама су најважније сензорна и кинестетичка просторна целина, али је потребно константно пружању подршке у опремању средствима и материјалима. У последње време је видљиво да су мање заступљени пластични материјали и готове играчке, више се уносе природни материјали и реални предмети. У вртићким групама и Години пред полазак у школу су присутне све просторне целине, углавном, у зависности од пројекта. Константно је потребна подршка у организацији и опремању како би била већа видљивост пројекта у радној соби. Сходно томе, није довољно видљива тема пројекта у радној соби. Ово и јесте тема којом се бавимо и бавићемо се у наредном периоду. У Основама програма се истиче важност вођених игара у процесу учења, што код нас, у већини група, није највише заступљено. И ово је тема коју смо започели и бавићемо се у наредном периоду. Примећено је да нема смислене игре у заједничким просторима, више су заступљене отворене игре и не користе се у пуној мери продукти пројекта за даља истраживања. Приметно је да практичари не прате у довољној мери сигнале и поводе деце за нова истраживања на отвореном простору и током отворене игре. Постоји несигурност око одређивања повода пројекта, посебно на почетку радне године, без обзира

колико смо прича на ову тему водили. У свим групама васпитачи лако „склизну“ са прављења прилика за истраживање и организацију планираних ситуација учења на „подучавање“ и у овоме је потребно константно промишљање којима ћемо се више бавити на састанцима вртићких заједница. Што се тиче документовања, прошле године смо слушали семинар и започели озбиљан рад на ову тему, тј. на увиђању разлике између тематског и пројектног приступа. Идеја да се студиозније позабавимо овим делом, обзиром и да смо од стране спољних евалуатора оцењени оценом 3 из ове области.

Област рада: Подршка трансформацији културе вртића

Стручни сарадник је у сарадњи са директором и главним васпитачима објекта, пружао подршку на развијању и неговању културе вртића.

Настављена је хоризонтална размена између објекта у оквиру активности из Развојног плана, а чиме су се практичари оснажили за представљање примера онога што добро раде, ове године унапређивање сарадње са ЛЗ. Ојачане су компетенције практичара за отворено и јасно изношење сопственог мишљења, тј. оснажили су се за рефлексивно мишљење. Важан искорак је направљен и у изласцима ван вртића и наше оштине, тј. места учења су постали музеји, позоришта, РТВ...

У оквиру тима за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације се пренео материјал са обуке Буди рука која воли. Практичари су освешћени о својој улози у разумевању потреба родитеља и њихових тренутних осећања. Остављено је на промишљању како да нам заједнички простори вртића буду опремљени тако, а да се сви у њему осећају прихваћено и уважено. Планира се и израда едукативних превентивних материјала. Родитељи су до сада највише били укључени у уређењу заједничких простора, тако што су донирали разне материјале или нешто правила. Приметна је већа укљученост родитеља у саму реализацију пројектних активности, али нам је важно да се осећају да их разумемо и да тежимо развијању партнерских односа због постизања добробити детета.

Област рада: Подршка у учењу и развоју деце

У оквиру тима око детета израђивани су планови подршке у складу са потребама деце и родитеља и реализоване су тромесечне ревизије планова подршке деце. Израђени су планови транзиције за троје деце, у сарадњи са стручном службом ОШ „Јован Јовановић Змај“ у Ђурђеву. Током године су реализоване посете школи, а стручни сарадник је организовао један састанак са стручним сарадницима, директорком и учитељицама школе, на којем су присуствовале и васпитачице, родитељи поменуте деце и стручни сарадник вртића, како би се олакшао прелазак детета из једне установе у другу. Стручни сарадник је реализовао тематски родитељски „У сусрет школи“, у сарадњи са васпитачицама ППП, као и учитељицама и стручном службом из ОШ, које су биле активни учесници и помогле да се разреши дилеме и олакша родитељима прелазак у другу институцију.

Област рада: Праћење, документовање и вредновање реалног програма

Стручни сарадник је дошао до увида да су васпитачи и медицинске сестре васпитачи оснажени и отворени за дијалог и конструктивно решавање свих недоумица везаних за развијање реалног програма на фокус групама и састанцима унутар објекта. Прихватају сугестије стручног сарадника и иницирају разговор и постављају питања, заједнички се анализирају пројектне приче и планирање по матрицама и развија свест о томе на чему треба поради.

Након прегледа и анализе извештаја о раду објекта, од стране стручне службе, дошло се до увида да практичари не разрађују пројекте до те мере да омогуће деци да истражују самостално и долазе до увида, него се често дешава да то постану „усмерене активности“. Важан им је

продукт, а мање процес учења и прилагођавање физичке средине пројектним активностима. Ово ће се узети у обзир приликом израде годишњег плана рада ПУ.

Током претходних година видљив је пораст деце са сметњама у развоју у нашој установи, али је повећана и осетљивост практичара у раду са децом и родитељима, а што је присутно кроз залагање и укљученост у израду планова подршке. Иницирају сарадњу са стручњацима из других области како би вртић био место у коме се дете и родитељ осећају сигурно и срећно.

У извештају екстерног вредновања се наводи да „стручни сарадници и васпитачи континуираним заједничким радом унапређују васпитно-образовни процес, сарадници су у развијању реалног програма, заједно преиспитују квалитет програма, негују се односи узајамног поверења и уважавања“.

Извештај о раду педагошког колегијума

Колегијум се састао два пута, почетком године поводом усклађивања планова рада и у августу када је анализирана реализација Годишњег плана рада.

Саставни део овог Годишњег извештаја су и Годишњи извештаји о раду објеката „Мудра сова“, „Маслачак“, „Ђурђевак“ и „Меда“.



Председник Управног одбора

Горан Стојић
Горан Стојић

